

Jaarbijlage

schooljaar 2019-2020



Kindcentrum De Havel

Johannes Keijzershof 2 | 5423 TX Handel
Opvang: 088-0088582 | Onderwijs: 0492-322080
directie@dehavel.nl | www.dehavel.nl



Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de jaarbijlage van de kindcentrumgids 2019-2020. In deze jaarbijlage zijn het jaarprogramma en de kalender opgenomen. In het eerste gedeelte van de bijlage vindt u de informatie zoals die in de inhoudsopgave is aangegeven en daarna volgen de maandkalenderbladen. Indien u de kalender en de informatie op een praktische plaats in huis ophangt, kunt u iedere week snel even checken welke informatie voor u van belang is.

Uiteraard kunnen er in de loop van het schooljaar wijzigingen plaatsvinden. Dit vermelden we dan in ons wekelijkse infobulletin: 'Haveltnieuws'. Haveltnieuws bevat voornamelijk algemeen nieuws en wordt wekelijks op woensdag digitaal verspreid via het ouderportaal. Haveltnieuws wordt ook geplaatst op de website van het kindcentrum. Groepsgebonden en 'spoed'berichten worden verspreid via het ouderportaal.

Via onze website www.dehavel.nl proberen we u een beeld te geven van ons kindcentrum. Deze site krijgt dit jaar een nieuwe vormgeving. U kunt via de rolmenu's een kijkje nemen in de dagelijkse gang van zaken op ons kindcentrum en een aantal belangrijke documenten downloaden, waarin u kunt lezen waar de opvang en het onderwijs op De Havelt voor staan en op welke wijze we dat uitvoeren.

Het komende schooljaar gaan we verder borduren op onze visie met de kernbegrippen: zicht op kind, kansrijk combineren en creatief en kritisch denken. Een proces wat we samen met de opvang en het onderwijs vorig jaar hebben opgepakt. Ook in de verbinding tussen onderwijs en opvang zien wij veel kansen die we aan willen grijpen. Denk aan meer samenwerking op kleuter- en peuterniveau en meer uitdagende activiteiten bij de BSO. Hiernaast bieden we ook naschools steeds meer een leuk programma aan waaraan alle kinderen vrijblijvend deel kunnen nemen.

We gaan dit jaar verder met onze zoektocht naar wat we willen in de toekomst. We gaan stappen zetten in opbrengstgericht passend onderwijs en onderzoek doen naar mogelijkheden in ICT, wereldoriënterend en thematisch onderwijs en muziekonderwijs. Dit jaar gaan we ook samen met de KC-raad, ouders en personeelsleden onderzoeken welke schooltijden in de toekomst ideaal zijn in Handel. Daarbij wordt dan ook bekeken of een continuo-rooster wenselijk is.

Als laatste heten wij dit jaar twee nieuwe collega's van harte welkom. Als IB-er en leerkracht van groep 1 Gertie van den Hurk en in groep 6, Sean Verhappen.

Samen met het team hopen we wederom op een goede samenwerking en wensen alle betrokkenen een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van Kindcentrum De Havelt,
Gerben van Boxtel



Inhoud

	blz.
Voorwoord	2
Onze visie	3
Personeel kindcentrum "De Havelt"	4
Informatie mogelijkheden opvang	5
Schooltijden, vakanties en vrije dagen, info nieuwe ouders	6
Veiligheid, inlooptijd, zoemer, vertelkring	7
Ouderuurtje, Open podium, veilig op en naar school	8
Brigadiëren, verlof, ziekmelding, hoofdluis	9
Bewegingsonderwijs, handvaardigheid, blazersklas,	10
Rapportage, huiswerk	11
Een hapje tussendoor, verjaardagen, oudervereniging	12
Activiteiten	13
Kindcentrumraad, leerlingenraad, klassenouder	15
Biebos, Stichting Leergeld	16
Stichting GOO	17
Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen, overige adressen	18

Onze visie

Op Kindcentrum De Havelt willen wij alle kinderen een veilige en fijne plek bieden om samen te spelen en te leren. In onze visie kennen wij 3 kernbegrippen:

Zicht op kind

Het kind staat centraal. Wij willen onze kinderen leren kennen. In wat hen beweegt in hun handelen en doen. Betrokkenheid en eigenaarschap staat bij ons hoog in het vaandel. Vanuit positieve ontwikkelingsmogelijkheden en succeservaringen krijgt ieder kind de kans zijn of haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij volgen wij de ontwikkelingen van het kind en willen we opbrengstgericht het beste in hen naar boven halen.

Kansrijk samenwerken

Vanuit kansrijk samenwerken op alle vlakken binnen en buiten ons kindcentrum gaan wij op zoek naar overeenkomstige doelen en willen we elkaars kwaliteiten benutten. Wij geloven in kansrijk combineren en het zien en aangrijpen van kansen. Dit doen wij door elkaar op te zoeken en in gesprek te blijven.

Creatief en kritisch denken

Wij gaan uit van denken in oplossingen. Via ontdekkend en onderzoekend spelen en leren willen wij de kinderen inspireren tot geweldige ervaringen. Hierbij stimuleren wij moed en durf.

Creativiteit zien wij als het proces wat vanuit eigen gedachten en gevoel vorm geeft aan onze fantasie. Ontdek en onderzoek mogelijkheden, het is overal en altijd goed.

Middels kritisch denken begeleiden wij onze kinderen naar volwassen wereldburgers, die vanuit normen, waarde en onderzoek weloverwogen keuzes kunnen maken.



Personeel kindcentrum De Havel

Directeur kindcentrum

Gerben van Boxtel (ma-di-wo-do)
06-48786754
gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl
directie@dehavel.nl

Clustermanager opvang

Miriam de Mol (ma-di-do)
06-30609192
miriam.demol@stichtinggoo.nl

Pedagogisch medewerkers

Jovannie van Rooij
jovannie.vanrooij@stichtinggoo.nl
Hanneke Verbakel
hanneke.verbakel@stichtinggoo.nl
Ellen van de Wouw
ellen.vandewouw@stichtinggoo.nl
088-0088582

Groepsleerkrachten

groep 1/2

Donja Vos-Janssen (ma-di-do-vrij)
donja.vos@stichtinggoo.nl
Gertie van den Hurk (woe)
gertie.vandenhurk@stichtinggoo.nl

groep 2-3

Karin Segers (volledige week)
karin.segers@stichtinggoo.nl

groep 4-5

Linda van Horssen (volledige week)
linda.vanhorssen@stichtinggoo.nl

groep 6

Sean Verhappen (ma-di)
sean.verhappen@stichtinggoo.nl
Trudy Rutten-van den Crommenacker
(wo-do-vrij) trudy.rutten@stichtinggoo.nl

groep 7

Walter Doomernik (volledige week)
walter.doomernik@stichtinggoo.nl

groep 8

Jolanda Kuipers-Hermkens (ma-di-wo-do)
jolanda.kuipers@stichtinggoo.nl
Gerben van Boxtel (vrij)
gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl

Intern begeleider

Gertie van den Hurk (ma-di)
gertie.vandenhurk@stichtinggoo.nl

Onderwijsassistente

Daisy Flieger (ma-di-wo-do)
daisy.flieger@stichtinggoo.nl

Conciërge en schoonmaak

Marja van Hout
marja.vanhout@stichtinggoo.nl

Preventiemedewerker: Jolanda Kuipers

Vertrouwenspersoon/

Soc.veiligheidscoörd: Jolanda Kuipers

Arbo/BHV-ers: Walter Doomernik

Jolanda Kuipers

Gerben van Boxtel

Hanneke Verbakel

Linda v. Horssen

ICT-coördinator:

Informatie mogelijkheden opvang

Peuterwerk

Op maandag-dinsdag-donderdag: 8.30 uur tot 12.00 uur. De middagtijden: 13.00 uur tot 16.30 uur.
Woensdag: 8.30 uur tot 12.15 uur. Het dagprogramma met de kinderen start om 8.45 en om 13.15 uur. Peuterwerk hanteert dezelfde vakanties en vrije dagen als school.

Kinderopvang

Op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 18.30 uur (verlengde opvang is mogelijk vanaf 07.00 uur). Op woensdag van 7.30 tot 13.00 uur. De dag opvang is op woensdagmiddag en vrijdag de hele dag gesloten.

Buiten Schoolse Opvang

Aansluitend aan de schooltijden, op maandag, dinsdag en donderdag tot 18.30 uur (verlenging tot 18.30 uur mogelijk).

In de vakanties vanaf 07.30 tot 18.30 uur, op maandag, dinsdag en donderdag en woensdagochtend van 07.30 tot 13.00 uur.

Van maandag tot en met donderdag is de voorschoolse opvang geopend.

Combinatie dagopvang en peuterwerk

Van 07.30 tot 18.30 uur is er de mogelijkheid van kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar. De dagopvang wordt gecombineerd met het Peuterwerk. Dit betekent dat op de tijden van Peuterwerk de kinderen bij de dagopvang komen. Gezamenlijk wordt er dan gespeeld en is er voor alle kinderen een aanbod van diverse activiteiten in het kader van de Vroege Voorschoolse Educatie. Daarnaast volgen de kinderen van de dagopvang het gewone ritme waarbij ook gegeten en geslapen wordt.

Tarieven en inschrijven

De tarieven van Peuterwerk, Dagopvang en de BSO vindt u op de website:

www.stichtinggoo.nl. Ook kunt u hier digitaal inschrijven of het inschrijfformulier downloaden. Het formulier is ook op het Kindcentrum verkrijgbaar. U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen of een afspraak te maken voor verdere informatie en een rondleiding. Hiervoor kunt u contact opnemen met Miriam de Mol, clustermanager opvang, telefoon: 06-30609192 (maandag, dinsdag en donderdag) of via mail: miriam.demol@stichtinggoo.nl



Overblijven op school (TSO-tussenschoolse opvang)

GOO-TSO is verantwoordelijk voor het overblijven op de basisschool van uw kinderen.

Voor de kinderen die gebruik gaan maken van het overblijven zijn de volgende zaken belangrijk

- Op uw basisschool is Linda Leenders aangesteld als coördinator.
- Voor al uw vragen, aanmeldingen en afmeldingen kunt u bij Linda terecht.
- Linda is bereikbaar onder telefoonnummer: 06-14504542.
- De kinderen krijgen op de TSO drinken. Brood en fruit nemen ze zelf mee. Het is niet de bedoeling dat u uw kind snoep of koeken meegeeft.

Aanmelden TSO

U kunt uw kind op dit moment allen structureel aanmelden. Uw kind maakt dan wekelijks op vaste dagen gebruik van de TSO. Middels een inschrijfformulier kunt u uw kind aanmelden. Het inschrijfformulier is verkrijgbaar bij Linda.

Incidenteel aanmelden is op dit moment helaas niet mogelijk, aangezien wij op dit moment over te weinig hulpouders beschikken. Zodra hier meer mogelijkheden in komen laten we u dit meteen weten. Het komend jaar gaan wij samen met onze ouders onderzoeken of een wijziging in schooltijden gewenst is. Daarmee wordt dan ook bekeken of een continurooster, waarbij alle kinderen tussen de middag op school eten, een gewenste optie is.

Opgeven voor het overblijven bij de administratie van de school is niet mogelijk!

Kosten TSO

De kosten voor TSO bedragen komend schooljaar € 2,75 per keer voor kinderen die op vaste dagen gebruik maken van de TSO (=structureel). Betaling gaat d.m.v. automatische incasso.

Voor meer informatie kunt u even binnenlopen of onze website bezoeken: www.stichtinggoo.nl

Schooltijden basisschool (voor alle groepen)

maandag:	08.25 - 12.00 uur	13.10 - 15.15 uur
dinsdag:	08.25 - 12.00 uur	13.10 - 15.15 uur
woensdag:	08.25 - 12.30 uur	
donderdag:	08.25 - 12.00 uur	13.10 - 15.15 uur
vrijdag:	08.25 - 12.30 uur	

Vakanties en vrije dagen

(Peuterwerk kent geen studiedagen)

Studiedag: woensdag 18 september

Studiemiddag: maandag 7 oktober (kermis)

Herfstvakantie: maandag 14 oktober t/m vrijdag 18 oktober

Studiedag: donderdag 5 en vrijdag 6 december

Studiedag: vrijdag 20 december

Kerstvakantie: maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari

Carnavalsvakantie: maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari

Studiedag: woensdag 18 maart

Tweede Paasdag: maandag 13 april

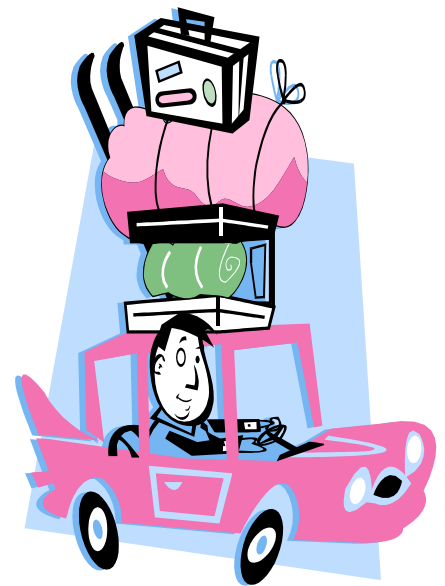
Meivakantie: maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei

Hemelvaartsvakantie: donderdag 21 en vrijdag 22 mei

Tweede Pinksterdag: maandag 1 juni

Studiedag: dinsdag 2 juni

Zomervakantie: maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus



Als school voldoen we dit jaar ruimschoots aan de verplichte lestijden die door het ministerie zijn vastgesteld. Elk kind moet in 8 jaar in totaal 7520 uren maken. De groepen 1 t/m 5 maken teveel uren, waardoor we voor deze groepen dit jaar extra studie/vrijedagen hebben ingepland.

Deze extra studiedagen voor groep 1 t/m 5 vallen op: vrijdag 17 april, maandag 18 mei en vrijdag 5 juni

Wij vragen u dringend bij de planning van uw afspraken voor bezoek aan tandarts, orthodontist, logopedist, dokter en het plannen van vakanties/weekenden rekening te houden met deze tijden en dagen.

Info nieuwe ouders

Aanmelding / toelating

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen vier jaar oud zijn. Kinderen die vóór 1 oktober vier jaar worden, kunnen/mogen vanaf het begin van het schooljaar in groep 1 geplaatst worden. De kennismakingsmomenten voor deze leerlingen vinden in juni plaats.

Instromers

Kinderen die in de loop van het schooljaar (dus na 1 oktober) vier jaar worden, beginnen op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag.

Vóór het instroommoment zijn er verschillende kennismakings-momenten voor uw kind. In de maand voorafgaande aan de eerste schooldag worden er twee wenmomenten vanuit het peuterwerk/dagopvang gepland. Verder zijn er nog twee momenten in de weken voorafgaand aan de start van uw kind op onze school. U krijgt 6 weken daarvoor een schriftelijke uitnodiging toegestuurd. Er vindt een “warme” overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker van peuterwerk/dagopvang en de leerkracht van groep 1.

Wanneer de kinderen 4 weken op school zijn, krijgen de ouders een uitnodiging voor het welbevindingsgesprek.

In het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. **Dit jaar valt deze op dinsdag 17 september.** Ouders van instromers krijgen een persoonlijke uitnodiging thuis..

Mocht u meer informatie willen hebben omtrent bovenstaande procedure, neemt u dan contact op met de directeur of de leerkrachten van groep 1.

Informatie voor ouders van nieuwe leerlingen kunt u ook vinden op onze website www.dehavelt.nl onder het kopje info. U kunt zich via deze site ook aanmelden voor het ontvangen van het digitale infobulletin van de school. Het infobulletin verschijnt één keer per week op donderdag.

Om de actuele informatie van school te ontvangen meldt u zich aan voor het ouderportaal.

Om aan te melden gaat u naar de site www.dehavelt.nl, onder het kopje info; ouderportaal.

U gebruikt hierbij de tokenbrief die u van school heeft ontvangen.

Veiligheid op het kindcentrum

We proberen om op het kindcentrum een zo veilig mogelijke situatie voor iedereen te creëren. Daar wordt op toegezien door de preventiemedewerker en de sociale veiligheidscoördinator. Naast de inspecties door de arbodienst wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden. Deze acties kunnen aanleiding geven om de plannen bij te stellen.

Naar binnen

Inlooptijd groep 1, 2 en 3

Elke ochtend mogen de kinderen van groep 1, 2 en 3, alleen of met hun ouders/verzorgers, vanaf 08.15 uur binnenlopen. Oudere broertjes en/of zusjes mogen niet mee naar binnen. Wij verzoeken u om voor 08.25 uur de klas te verlaten zodat de lessen tijdig kunnen beginnen.

We hopen dat u van deze inlooptijd gebruik maakt.

's Middags blijven de kinderen tot 13.05 uur buiten.

De zoemer bij aanvang schooltijd

Voor elke begintijd van school wordt op de volgende wijze gezoemd: 's morgens gaat er een zoemer om 08.20 uur. De leerlingen gaan naar binnen en zorgen dat ze 5 minuten later klaar zitten voor de aanvang van de les. Om 08.25 uur gaat voor de tweede keer de zoemer en kunnen de lessen beginnen.

's Middags is de eerste zoemtijd om 13.05 uur en de tweede om 13.10 uur.

Vertelkring

Om het vertellen en praten in de vertelkring in groep 1, 2 en 3 op maandagochtend te vergemakkelijken mogen de kinderen een foto, folder over een bepaald onderwerp meebrengen van thuis.

Ouderuurtje

Op dinsdag 29 oktober is er voor de ouders van kinderen in groep 3 een ouderuurtje van 18.15 tot 19.15 uur. In dit uur kunt u samen met uw kind de materialen en de werkjes bekijken en een werkje maken zodat u een beeld krijgt van wat en op welke wijze kinderen in groep 3 leren.

Openpodium voor groep 1 t/m 5

De weekopening voor groep 1 t/m 5 is een aantal keer op maandag van 08.30 tot ± 09.15 uur (de data staan vermeld op de jaarkalender) leerlingen van groep 5 presenteren op toerbeurt. Peuters sluiten bij deze voorstellingen aan. Bij de weekopening zijn ouders (oppas) welkom. I.v.m. de ruimte kunnen er max. 2 personen per kind komen kijken. Muziek aanleveren voor de weekopening is alleen mogelijk via een Youtube-link.

Fotograferen en filmen is hierbij niet toegestaan!



Spelletjes groep 1/2

Op een aantal vrijdagochtenden organiseren wij een spelletjesactiviteit, waarbij we samen met u als ouders gezelschapspelletjes spelen met de kleuters.

Veilig op en naar school

Met de fiets naar school

We zouden het zeer op prijs stellen wanneer de kinderen die binnen de bebouwde kom wonen te voet naar school komen. De fietsenstalling voor de leerlingen bevindt zich aan de voorzijde van het gebouw aan de Onze Lieve Vrouwestraat. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van fietsen. We vragen u en de kinderen om extra aandacht te schenken aan het zorgvuldig plaatsen van de fietsen.



Kiss and go

Het Johannes Keijzershof is tevens de 'afzetstrook' en bedoeld om kinderen af te zetten dan wel te laten instappen, maar niet om te parkeren! U belemmert dan de doorgang van het andere verkeer in dit eenrichtingsgedeelte.



Toezicht op de speelplaats

Wilt u er voor zorgen dat de kinderen tijdig op de speelplaats zijn, maar niet eerder dan 10 minuten vóór aanvang van de lessen! Dan begint pas de verantwoordelijkheid van de surveillerende leerkracht en zijn de brigadiers aanwezig om de kinderen te helpen met oversteken!

Bij regenweer mogen de kinderen meteen naar binnen.

Aan de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 3 het verzoek om de **kinderen 's middags bij de poort af te zetten**. De kinderen worden zo gestimuleerd om zelfstandig aansluiting te zoeken bij vriendjes en vriendinnetjes. De surveillant bepaalt of er i.v.m. de weersomstandigheden naar binnen wordt gegaan.

Brigadieren

Aan onze school zijn verkeersbrigadiers verbonden. Deze ouders doen dit, samen met de jeugdverkeersbrigadiers, geheel belangeloos. Van alle kinderen die het verkeersexamen in groep 7 met goed gevolg afleggen, verwachten wij dat ze als leerling van groep 8 deel uit gaan maken van het "korps der verkeersbrigadiers". De gemeente Gemert-Bakel vraagt hiervoor t.z.t. uw schriftelijke toestemming en zorgt vervolgens voor de instructie en de verzekering.

Wij vragen om uw medewerking door uw kind er op te wijzen om over te steken op de plaats waar de brigadiers staan en hun aanwijzingen strikt op te volgen. (bijv.: afstappen van de fiets voordat je gaat oversteken!)

Niet op school

Verlof/verzuim/leerplicht

Als u voor uw kind(eren) speciaal verlof wilt hebben, behoort u dat vooraf bij de directie aan te vragen. Dit speciaal verlof is niet bedoeld als extra vakantie of voor een dagje uit. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bv. bepaalde jubilea, huwelijk en overlijden van naaste familieleden) kan er toestemming gegeven worden. De directie is verplicht (bij vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Informatie over verlofmogelijkheden kunt u opvragen bij de directie.

Afspraken bij tandarts, huisarts etc. graag bij voorkeur plannen na schooltijd!

Ziek zijn of ziek worden

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, wilt u dit dan vóór de aanvang van de schooltijden (vanaf 8.10 uur of vanaf 12.55 uur) schriftelijk via ouderportaal of mondeling melden. Het telefoonnummer van de school is: 322080.

Wordt uw kind op school ziek, dan nemen wij contact met u op. Wij vragen u dan uw kind te komen ophalen.



Wilt u de school ervan op de hoogte brengen, als de opvang anders dan via het huisadres geregeld is en dan de daarbij behorende telefoonnummers doorgegeven (bijvoorbeeld in het geval vader en moeder beiden werken). Als het nodig is om naar een arts te gaan, wordt u tegelijkertijd gewaarschuwd.

Afmelden voor het peuterwerk, de dagopvang of de buitenschoolse opvang kan via het telefoonnummer 088-0088582.

Hoofdluis

De luizencontrole wordt georganiseerd door de oudervereniging en vindt plaats op elke eerste woensdag na een vakantie. Extra hulp van andere ouders is hierbij zeer wenselijk, omdat de controle dan sneller verloopt en de kinderen minder lang op elkaar hoeven te wachten. Indien er luizen worden gevonden, neemt de leerkracht contact op met het thuisfront om de ouders op de hoogte te brengen. Tevens wordt gevraagd om de luizen te behandelen. Via het ouderportaal wordt u op de hoogte gehouden indien er in de klas van uw kind luizen zijn geconstateerd. U wordt vriendelijk verzocht om regelmatig even te controleren of er luizen zijn bij uw kind en zo nodig te behandelen. Wanneer er bij kinderen hoofdluis wordt ontdekt volgt er twee weken later bij deze kinderen een nacontrole. De oudervereniging probeert de andere ouders zo goed mogelijk te helpen bij vragen over de behandeling.

Bewegingsonderwijs, handenarbeid en muziek

Groep 1 t/m 3

De kinderen brengen in het begin van het schooljaar een tasje mee, met daarin een paar gym schoenen met klittenband of elastiek. Dit tasje blijft het gehele jaar op school.

Gezien de combigroep 2/3 laten we de kinderen van groep 3 dit schooljaar ook gewoon in eigen kleding gymmen, zoals ze gewend waren vanuit groep 2.

Groep 4 t/m 8

De kinderen brengen elke gymles een tas met daarin sportkleding, gym schoenen, handdoek en eventueel schoon ondergoed mee naar school.

Het is belangrijk dat de gymspullen van uw kind gemerkt zijn.

Gym schoenen en sportkleding mogen pas in de kleedkamer worden aangetrokken.

In de speel- en gymzaal mogen geen gym schoenen met zwarte zolen worden gebruikt. Gym schoenen waar buiten mee gelopen is en die niet gereinigd zijn, zijn ook verboden.

Het is de gewoonte dat alle kinderen douchen. Mag uw kind om een of andere reden niet douchen of mee gymmen, geef dit dan (liefst schriftelijk) door aan de groepsleerkracht.

De lessen bewegingsonderwijs zijn als volgt gepland:

Maandag:	11.00 - 12.00 uur	groep 6
	13.15 - 14.15 uur	groep 7
	14.15 - 15.15 uur	groep 8
Dinsdag:	13.15 - 14.15 uur	groep 4/5
Donderdag:	11.00 - 12.00 uur	groep 8
	13.15 - 14.15 uur	groep 6
	14.15 - 15.15 uur	groep 7
Vrijdag:	08.25 - 09.20 uur	groep 1/2
	09.20 - 10.20 uur	groep 2/3
	10.45 - 11.45 uur	groep 4/5



De lessen handvaardigheid zijn als volgt gepland:

Maandag:	13.15 - 14.15	groep 4/5
Dinsdag:	13.15 - 14.15	groep 8
Donderdag:	13.15 - 14.15	groep 2/3
Vrijdag:	10.30 - 11.30 11.30 - 12.30	groep 6 groep 7

Wilt u met de kleding van uw kind(eren) hiermee rekening houden.

Blazersklas groep 6

De lessen van de blazersklas vinden plaats op dinsdag tussen 11.00 en 12.00 uur. De datum van de eerste les wordt later bekend gemaakt. .



Rapportage

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een zogenaamde kijklijst mee. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee. De plastic hoes plus mapje blijft eigendom van de school en krijgen de leerlingen aan het einde van de schoolloopbaan mee naar huis.

In november en na het eerste rapport in februari zijn er 10-minuten gesprekken waarvoor alle ouders worden uitgenodigd.

Na het 2^e rapport (juni) krijgen de ouders van leerlingen uit groep 1 t/m 7, waarover de leerkracht een gesprek wil hebben, een uitnodiging. Anderzijds kunnen ook de ouders zelf een gesprek aanvragen.

Groep 8 heeft in februari adviesgesprekken m.b.t. de keuze in het voortgezet onderwijs.

Inloopkwartier groep 3 t/m 8

Een of twee weken voorafgaand aan de uitgave van het rapport, kunnen de ouders van leerlingen in gr. 3 t/m 8, vanaf 08.10 het lokaal van hun kind binnenlopen en samen het gemaakte werk bekijken. De inloopweken staan vermeld op de kalender.



Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen (regelmatig) huiswerk mee naar huis. Dit begint met het leren van toetsen tot daarnaast ook het maken van opdrachten of een presentatie. Soms ook wanneer taken in de klas niet klaar zijn, kan een opdracht mee naar huis gaan. Wij vragen u vriendelijk er op toe te zien, dat het huiswerk op tijd klaar is en dat er aandacht aan wordt besteed.

Soms wordt van u een handtekening gevraagd onder werk, waarvan wij vinden dat het nodig is dat u daarvan op de hoogte bent.

Een hapje/drankje tussendoor

U mag uw kind 's morgens als "tussendoortje" fruit meegeven. Met het oog op het bevorderen van gezond gedrag is elke dag een fruitdag. Daarnaast hebben alle kinderen in het klaslokaal een beker waaruit ze water kunnen drinken.



Namen vermelden op...

Speciaal voor de jongste kinderen van onze school vragen wij u ervoor te zorgen dat de naam van uw kind in laarzen, jassen, dassen, handschoenen, fruit- en gymtasjes en gymschoenen staat. De kinderen vinden het soms moeilijk hun eigen spullen herkennen.

Verjaardagen

Op school besteden we aandacht aan de verjaardag van elk kind. De jarigen mogen trakteren. Beperk deze traktatie tot een kleinigheid. Wij willen u en uw kind stimuleren om te kiezen voor een gezonde traktatie. De groepsleerkracht doet gewoon mee met de traktatie van het kind. Kauwgom is op school verboden. Dit geldt ook voor lolly's i.v.m. de veiligheid.

's Morgens om 08.25 uur wordt de jarige job in de kring toegezongen.

In groep 1 zijn dan ook de ouders van de jarige van harte welkom. **Fotograferen is toegestaan, filmen niet!** Om 08.40 uur nemen deze ouders afscheid en gaat de leerkracht verder met de kring. De traktatie zal door de jarige uitgedeeld worden voor de pauze.

Om teleurstellingen te voorkomen mogen kinderen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje niet op school uitdelen.

OUDERVERENIGING

Oudervereniging en activiteiten op De Havelt

Zonder oudervereniging en hulpouders geen extra activiteiten op school. De oudervereniging ondersteunt de school bij diverse activiteiten. Vanaf dit schooljaar bestaat de oudervereniging uit ouders zowel vanuit de school als vanuit de opvang. Zo kunnen gezamenlijke activiteiten makkelijker georganiseerd worden.

Om deze activiteiten te bekostigen wordt er per schoolgaand kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden diverse dingen betaald zoals: traktaties/versnaperingen, versieringen, entrees, (sint) cadeaus, aanschaf hulpmiddelen voor een activiteit etc.. Bekostiging voor de kinderen vanuit het peuterwerk en de opvang wordt betaald vanuit de opvang. Deze kinderen hoeven dus geen ouderbijdrage te betalen.

De oudervereniging vergadert ongeveer vijf keer per jaar waarbij alle zaken besproken worden met betrekking tot de school en de activiteiten die er georganiseerd worden.

Om alle activiteiten in goede banen te leiden, wordt er naast de bijdrage vanuit de oudervereniging ook vaak een beroep gedaan op hulpouders. Zonder voldoende hulpouders kunnen activiteiten helaas niet doorgaan en dat zou zonde zijn voor de kinderen. Zij genieten hier namelijk ontzettend van.

Oudervereniging De Havelt bestaat uit:

Voorzitter: Aafke Verbakel
Secretaris: Bebbie van de Laar
Penningmeester: Nicole Verrijt

Leden vanuit school:

Marieka van den Elsen	Yvonne Valckx
Mieke Habraken	Sylvie Vogels
Bianca Kastermans	Monique van Gelderen
Dymfy Otten	Wendy van de Wijdeven

Leden vanuit de opvang:

Hanneke Smits	Marieke Tielemans
---------------	-------------------

Onze activiteiten

Hieronder volgt een uitleg over de activiteiten, waarbij de oudervereniging ondersteuning biedt aan de leerkrachten:

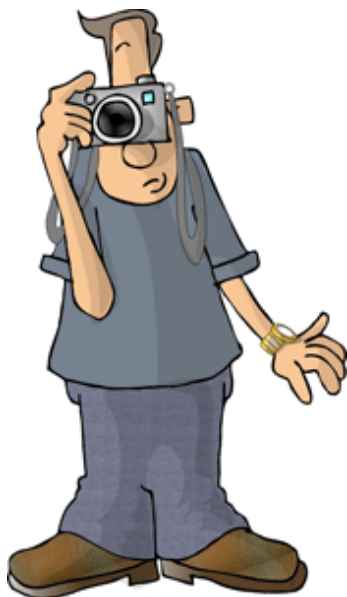
Schoolreis

De oudervereniging helpt mee met de voorbereidingen van het schoolreisje. Om dit te kunnen bekostigen, wordt er in alle gevallen een schoolreisbijdrage gevraagd aan de ouders.

Groep 1-2-3 gaat aan het einde van het jaar met de bus naar de Leonardusspeeltuin in Helmond. De kinderen hoeven geen lunch pakketje mee te nemen. Er wordt gezorgd voor fruit, een frietje, wat lekkers en drinken.

Groep 4 t/m 7 gaat aan het begin van het schooljaar met de bus naar Ouwehands Dierenpark. De kinderen lopen in kleine groepjes onder begeleiding door het park. De kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee, maar gedurende de dag wordt er ook gezorgd voor een frietje.

Vanuit de oudervereniging gaat er bij de schoolreisjes altijd een volgauto mee om op locatie te kunnen reageren op eventueel onverwachte situaties.



Schoolfotograaf

In het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf. Van alle groepen worden klassenfoto's gemaakt, een individuele foto van ieder kind en nog een gezamenlijke broer/zus foto. Deze kunnen worden gekocht op 2 kijkmomenten die aangekondigd worden in het infobulletin. Er zijn altijd leden van de oudervereniging aanwezig zodat de fotograaf nooit alleen is met de kinderen.

Sponsorwandeltocht

De leerkrachten bepalen een goed doel waar onze kinderen voor gaan wandelen om zo geld voor dit doel in te zamelen. Er wordt een doel uitgezocht dat de kinderen ook aanspreekt. De oudervereniging zet de route uit en zorgt onderweg voor een versnapering en drinken voor de kinderen.

Sinterklaas

De Sint bezoekt de kinderen op school. Nadat de Sint gearriveerd is in het land, zorgen de leden van de oudervereniging en hulpouders voor de versiering van de school. Tevens verzorgt de oudervereniging de cadeautjes en strooigoed. Verder ondersteunt de oudervereniging tijdens het bezoek van de Sint en verzorgt ze dat na afloop de versieringen worden opgeruimd.

Kerst

De oudervereniging verzorgt samen met de leerkrachten en eventueel hulpouders de kerstviering op school. Vooraf wordt de school in kerstsfeer versierd door de oudervereniging en hulpouders. De kerstviering kan bestaan uit een kerstontbijt, kerstviering, kerstmarkt of een ander leuk idee. Hier zijn vaak veel hulpouders bij nodig.

Carnaval

Ongeveer 2 á 3 weken voor carnaval wordt de school versierd door leden van de oudervereniging en hulpouders. Op vrijdagochtend voor carnaval vindt het Kneuterbal plaats.

Na afloop van deze carnavalsochtend wordt de school weer ontdaan van de versieringen en ook dan is een aantal hulpouders zeer welkom. De oudervereniging regelt het versieren, de traktaties op school tijdens het Kneuterbal en het opruimen.

Pasen

Enkele weken voor Pasen wordt de school versierd door leden van de oudervereniging samen met hulpouders. Vrijdag voor Pasen vindt de paasviering plaats. Kinderen van de onderbouw mogen eitjes zoeken op de speelweide en de bovenbouwleerlingen krijgen een eitje van de paashaas. De leden van de oudervereniging versieren de school, halen boodschappen voor deze dag, verzorgen het fruit of ander lekkers. Elk jaar vindt er overleg plaats met de leerkrachten hoe we deze ochtend zo leuk mogelijk in kunnen vullen. Na afloop wordt de versiering weer opgeruimd.

Olympiade

De Olympiade is een sportdag voor de kinderen van groep 8 uit alle kerkdorpen van de gemeente Gemert-Bakel. Deze vindt plaats op de atletiekbaan in Gemert. De kinderen maken een vlag, lopen hiermee een parade en de mooiste vlag wint een prijs. Er komen verschillende atletiekonderdelen aan bod en de klas met de hoogste score wint de Olympiade. Er zijn op deze dag ook enkele hulpouders nodig bij het begeleiden van de verschillende atletiekonderdelen.

Sport/speldag

De Sport- en speldag (Koningsdag) vindt dit jaar voor ons plaats op 24 april. De oudervereniging en leerkrachten bespreken samen het dagprogramma en welke sporten en spelletjes er worden gedaan. Deze dag is voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8. De oudervereniging heeft tijdens deze dag de taak om fruit, drinken en wat lekkers te verzorgen. Daar waar nodig bieden we verder ondersteuning. Tijdens deze dag zijn veel hulpouders nodig om alle groepen te kunnen voorzien van begeleiding.

Jaarafsluiting

De voorlaatste woensdag van het schooljaar worden alle ouders bedankt voor de geboden hulp tijdens het afgelopen jaar. In de aula van de school worden zij dan bedankt middels een optreden van alle klassen onder het genot van kopje koffie en wat lekkers dat verzorgd wordt door de oudervereniging.

Voor vragen over bijvoorbeeld een van deze activiteiten kunt u altijd contact opnemen met een van de leden van de oudervereniging. Zij staan u graag te woord.

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 10,00 per kind. Het bedrag kunt u overmaken op IBAN nummer: **NL88 RABO 0116 1717 82** ten name van **NPJ Verrijt**. Vermeld daarbij de naam van uw kind en de groep waarin uw kind dit schooljaar is ingedeeld.

Kindcentrumraad De Havel

Op De Havel kennen we een KC-raad. Hierin nemen zitting ouders en personeelsleden. Gemiddeld zes keer per jaar komen de leden van deze raad bij elkaar om beleidszaken te bespreken. De KC-raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het kindcentrum aangaan. De raad is bevoegd over allerlei zaken aan het bevoegd gezag (college van bestuur GOO) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Door de samenvoeging van de MR en de LOC hopen we in een grote vorm van saamhorigheid en gezamenlijke belangen de kindcentrumgedachte verder vorm te geven.

voorzitter: Karen Schepers (ouder vanuit de school)

secretaris/penningmeester: (nog in te vullen)

<u>leden</u>	ouder vanuit de school:	Kristel van der Kant Boy Walters
	personeel vanuit de school:	Walter Doomernik Donja Vos
	ouder vanuit de opvang:	Rianne Bouwmans Carin Walters
	personeel vanuit de opvang:	Ellen van de Wouw

Leerlingenraad

De Havel kent een leerlingenraad. Een aantal keren per jaar gaat de directeur met deze leerlingenraad in gesprek over onderwerpen die hen bezighouden op het kindcentrum. Ook kan de directeur vanuit het team gespreksonderwerpen inbrengen. De leden van de leerlingenraad koppelen bevindingen en afspraken terug naar de diverse groepen.

De leerlingenraad bestaat uit 2 leerlingen uit groep 6, 2 leerlingen uit groep 7, 2 leerlingen uit groep 8, één leerling die de TSO vertegenwoordigt en één leerling die de BSO vertegenwoordigt.



Andere oudertaken

Verkeersouders/contactpersonen brigadiers:

Mw. Jolanda Verhappen Tel: 0492-329359 mobiel: 06-51821440;
jolanda@gerren.nl

Mw. Jolanda van Berlo Tel: 0492-367871 mobiel: 06-39884483;
jolandavanberlo@live.nl

Klassenouder

In het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder. Zij worden hierover geïnformeerd op de informatieavonden en via het infobulletin.

De taken van een klassenouder:

Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan: excursies, museumbezoek, etc.

Zij kunnen indien gewenst andere ouders betrekken bij het organiseren van activiteiten.

Naast de afgesproken taken onderneemt de klassenouder geen andere acties, zonder vooraf met de leerkracht hierover contact op te nemen.

Klassenouders en leerkrachten zien er gezamenlijk op toe dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

BIEBOS (Bibliotheek Op School)

Alle kinderen hebben thuis een bibliotheekpas. Op school is de bibliotheekpas niet nodig (er is een kopie aanwezig). Met de bibliotheekpas kunnen de kinderen ook boeken lenen bij andere vestigingen van de Lage Beemden. Boeken die geleend zijn in de BIEBOS kunnen tevens bij deze andere vestigingen worden ingeleverd.

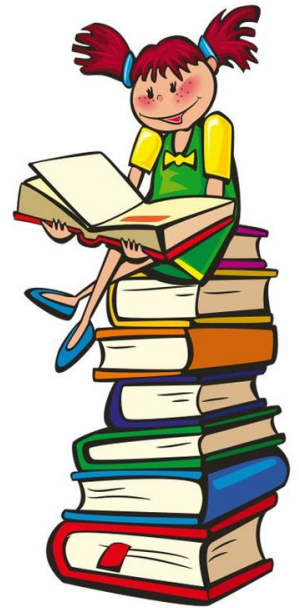
De kinderen van groep 1 t/m 3 gaan iedere week in kleine groepjes onder begeleiding naar de BIEBOS en kunnen twee boeken voor thuis lenen. De kinderen van groep 4 en 5 lenen op dinsdag twee boeken voor in de klas en kunnen op donderdag twee boeken voor thuis lenen.

De kinderen van groep 6-7-8 lenen op gezette tijden vier boeken (twee voor in de klas en twee voor thuis).

De uitleentermijn is 3 weken.

Op de website van onze school (kopje BIEBOS) vindt u onderstaande link. Klik hierop om boeken te zoeken in de BIEBOS en andere vestigingen van bibliotheken in de omgeving. Op deze manier kun je gebruik maken van de catalogus: boeken zoeken, reserveren, maar bijvoorbeeld ook verlengen.

<http://wise.webopac.nl/cgi-bin/bx.pl?vestnr=8507;var=dbos>



Rooster BIEBOS

Dinsdag

13.10 – 13.35	Groep 1-2-3 (thuis)
13.35 – 14.00	Groep 6 (klas + thuis)
14.00 – 14.25	Groep 7 (klas + thuis)
14.25 – 15.00	Groep 4-5 (klas)

Donderdag

13.10 – 13.35	Groep 4-5 (thuis)
13.35 – 14.00	Groep 1-2-3 (thuis)
14.00 – 14.25	Groep 1-2-3 (thuis)
14.25 – 15.00	Groep 8 (klas + thuis)

Stichting Leergeld “Alle kinderen mogen meedoen”

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren.

De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.



Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen.

Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o.

Tel: 06 50979725 leergeldgemert@gmail.com

Leergeld Gemert e.o. Postbus 116, 5420 AC Gemert

Voor meer informatie: www.leergeldgemert.nl

Stichting GOO voor opvang en onderwijs

Het bestuur van ons kindcentrum is in handen van Stichting GOO voor opvang en onderwijs. Dit bestuur wordt ook wel het bevoegd gezag genoemd. GOO voor opvang en onderwijs verzorgt opvang en primair onderwijs op dertien kindcentra, waarvan één met speciaal basisonderwijs in de gemeenten Gemert-Bakel en Boekel. In deze gemeenten hebben we tevens 2 opvanglocaties bij andere scholenkoepels. Verder hebben we in Laarbeek (Beek en Donk en Aarle-Rixtel) ook nog 3 locaties met opvang/peuterwerk/buitenschoolse opvang. Elk kindcentrum heeft een eigen karakter en sfeer. Alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zijn welkom. In onze kindcentra werken opvang en onderwijs integraal samen.

De heer Bert Otten is interim-bestuurder van GOO voor opvang en onderwijs.

Servicebureau GOO

Bezoekadres : Valeriusstraat 33 (5420 AD) Gemert
Postadres : Postbus 157 (5421 TR) Gemert
Telefoonnummer : 088-0088500
E-mail : info@stichtinggoo.nl
Website : www.stichtinggoo.nl



De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Mark Booy, voorzitter
John Bloemers, vicevoorzitter
Monique Klaassen, lid
Jan van den Crommenacker, lid
Hans Wijgers, lid

Bestuursbeleid en ambitieverhaal

Het bestuur stelt beleid vast dat zoveel als mogelijk met draagvlak vanuit de organisatie (teams, directies, GOO Raad) gedegen wordt voorbereid. Het gaat dan om het vastleggen van voorwaarden waarbinnen een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het personeelsbeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders. Genoemd beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld in samenwerking met het managementteam van GOO. Dit gebeurt uiteraard in overleg met en na advisering/instemming van de GMR/GOO Raad.

Ruimte voor helden: ons ambitieverhaal

Onze drie kernwaarden en ambities:

Lef -> ontwikkelen omdat we lef hebben.

Verbinding -> samenwerken om te verbinden.

Nieuwsgierig -> kijken, luisteren & doen omdat onze nieuwsgierigheid om positieve actie vraagt.

Onze zes doelstellingen:

1. We staan bekend als een aantrekkelijke, innovatieve en betrokken werkgever

In onze lerende organisatie gaat het eerst om cultuur en dan om structuur. We ondersteunen elkaar door samenwerking aan onze doelen. We zijn onderscheidend in de manier waarop we professionals de ruimte geven. Jonge professionals boeien en binden we in een vroeg stadium en betrekken we bij werving en selectie van onze nieuwe medewerkers.

2. We bieden keuzevrijheid aan ouders en leerlingen

We bieden ouders en kinderen de keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten en garanderen daarbinnen een breed aanbod en mogelijkheden, zodat kinderen kunnen kiezen hoe ze willen leren en wat ze willen leren. We laten kinderen mede-eigenaar worden van hun eigen leerproces.

3. We creëren brede en wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden

We onderscheiden ons door de unieke samenwerking tussen alle GOO kindcentra. Ontwikkeling van opvang en onderwijs wordt samen opgepakt, waarbij we kijken naar wat de veranderende maatschappij vraagt. Onze kindcentra staan tevens in verbinding met voortgezet onderwijs en relevante instanties en bedrijven.

4. We zijn regisseurs van talentontwikkeling

We onderscheiden ons door verbinding tussen pedagogisch handelen en onderwijsinhoud. We werken samen met het VO en onderzoeken een aanbod van 10 tot 14 jaar. We zetten talenten flexibel in om collega's en kinderen te enthousiasmeren en te verbinden in hun intrinsieke motivatie en ontwikkeling.

5. We innoveren door permanent leren en verbeteren

We leren van en met elkaar omdat wij nieuwsgierig zijn naar wat er beter kan. We hebben gedefinieerd wat GOO kwaliteit inhoudt en bieden een passend kwaliteitssysteem met audits, cyclische monitoring en verbeteracties. De dialoog is leidend en niet het protocol. Elk kindcentrum heeft een goed beeld van de eigen kwaliteit, we verbeteren voortdurend en verzamelen good practices.

6. We borgen professionele ontwikkeling

We bieden ruimte voor ontplooiing en ontwikkeling van medewerkers door professionele dialoog, ontwikkelingsgerichte gesprekcyclus, individuele coaching en verbinding met kwaliteitszorg. Daarnaast bieden we een intern scholingsaanbod middels een GOO Academy. We zijn op alle niveaus een nieuwsgierige en lerende organisatie.

Klachtenafhandeling

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie

Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,-.

Vertrouwenspersoon

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtings-niveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

Interne vertrouwenspersoon/sociale veiligheidscoördinator

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet deze interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon/sociale veiligheidscoördinator een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum. De interne vertrouwenspersoon/sociale veiligheidscoördinator van De Havel is:

Jolanda Kuipers

Oude Kluis 9, 5423 SM, Handel

Tel: 0492-325930 / 06-15452156

De externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenwerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zedes)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Drs. Irma van Hezewijk

Tel. 06-54647212

irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Drs. Marijke Creemers

Tel. 06-20537095

marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Hier kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie en extremisme. Tel.: 0900-1113111

Jeugdgezondheidszorg

GGD Zuidoost-Brabant Unit Jeugd

De Callenburg 2

5701 PA Helmond

Tel.: 088-0031100

Vragen over onderwijs?

Bel 0800 - 5010 of kijk op de website: www.oudersonderwijs.nl

Informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs, bereikbaar op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Kosteloos en deskundig.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

