

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



## **Inhoudsopgave**

<b>1 Inleiding.</b>	<b>3</b>
1.1 Introductie.	3
<b>2 Missie en visie.</b>	<b>3</b>
<b>3 Grote risico's.</b>	<b>4</b>
3.1 Voorbeelden van grote risico's.	4
<b>4 Omgang met kleine risico's.</b>	<b>6</b>
<b>5 Risico-inventarisatie.</b>	<b>7</b>
<b>6 Thema's uitgelicht.</b>	<b>7</b>
6.1 Grensoverschrijdend gedrag.	7
6.2 Vierogenprincipe.	8
6.3 Achterwachtregeling.	9
<b>7 EHBO en BHV regeling.</b>	<b>9</b>
<b>8 Beleidscyclus.</b>	<b>10</b>
8.1 Beleidscyclus.	10
8.2 Plan van aanpak.	10
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	10
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	10
<b>9 Communicatie en afstemming intern en extern.</b>	<b>11</b>
<b>10 Ondersteuning en melding van klachten.</b>	<b>11</b>

### **Bijlagen horend bij dit plan:**

**Huisregels Veiligheid 2019**

**Huisregels gezondheid 2019**

**Calamiteiten/ Veiligheid de Havel 2019**

# 1 Inleiding.

## 1.1 Introductie.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de stichting GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## 2 Missie, visie en doel.

### Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie:

Stichting GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### Doel:

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's

3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3 Grote risico's.

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisatie van 2017 die meegenomen zijn in het veiligheidsplan 2018 en nu voor 2019. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken *en hoe wordt gehandeld indien het zich desondanks toch voordoet*. Onlosmakelijk hieraan verbonden zijn de huisregels welke als bijlage bij dit document horen.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen, verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie van elke opvang-onderwijslocatie en het Veiligheidsplan van het Kindcentrum.

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

#### 3.1 Voorbeelden van grote risico's.

##### Fysieke veiligheid :

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

<b>Grote risico's</b>	<b>Genomen maatregelen</b>	<b>Wat als het zich voordoet</b>
vallen van hoogte	toestellen staan op val dempende ondergrond	<i>Direct handelen door medewerker met KEHBO en zo nodig wordt eerst hulp extern ingeschakeld. (huisarts of 112 geraadpleegd)</i>
verstikking	Kinderen eten onder toezicht aan tafel en eten wordt aangeboden in stukjes passend bij het kind. Kinderen dragen in bed geen kleding met een koortje Bij het buitenspelen wordt kleding gecontroleerd op met een koortjes en voorzorgsmaatregelen genomen	<i>Direct toepassen van de heimlich-manoeuvere om de luchtweg vrij te maken en indien dit niet meteen lukt belt collega 112. Kleding met koortjes worden uitgedaan voordat kind naar bed gaat. Kleding met koortje wordt met buitenspelen verwisseld met een jas/vest zonder koortje. Indien nodig EHBO toegepast of hulpdienst (112) ingeschakeld</i>
vergiftiging	giftige middelen en/of schoonmaakspullen staan op voor kinderen onbereikbare plekken.	<i>Handelen volgens aanwezige gifwijzer of hiervoor bestemde app. Indien nodig huisarts of 112 inschakelen</i>
verbranding	hete thee en waterkoker staan buiten bereik van kinderen, lucifers/aanstekers worden buiten bereik van kinderen bewaard, kinderen mogen alleen onder toezicht gebruik maken van oven en losse kookplaat	<i>Bij verbranding direct koelen en handelen zoals geleerd bij KEHBO. Bij brand proberen de brand/vlam te doven zoals bij BHV geleerd, dus BHV inschakelen. Indien nodig huisarts of 112 inschakelen</i>

### Sociale veiligheid :

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

<b>Grote risico's</b>	<b>Genomen maatregelen</b>	<b>Wat als het zich voordoet</b>
Grensoverschrijdend gedrag	een gedragscode voor alle medewerkers van de organisatie; gedragsregels en afspraken op kindcentrum niveau	<i>Handelen volgens pestprotocol, Keiproject. Overleg met de vertrouwenspersoon en/of leidinggevende.</i>
kindermishandeling	medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en handelen hiernaar. Er wordt gehouden aan het 4-ogenprincipe.	<i>Bespreken met collega's en leidinggevende, in gesprek gaan met ouders en daarna melding bij VT overwegen.</i>
vermissing	Er is een document; Calamiteiten/Veiligheid van het Kindcentrum waarin het handelen beschreven wordt, zie bijlage	<i>Bij vermissing treedt het beleid calamiteiten in werking, medewerkers kennen dit en handelen zoals omschreven. Beleid is aanwezig op de groep samen met dit veiligheidsbeleid en het ontruimingsplan.</i>

### Gezondheid :

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

<b>Grote risico's</b>	<b>Genomen maatregelen</b>	<b>Wat als het zich voordoet</b>
voedselinfectie of voedselvergiftiging	de hygiënevoorschriften rondom voedselbereiding opvolgen	<i>Indien etenswaren niet meer goed zijn (ook bij twijfel) weggooien, bij infectie of vergiftiging overleggen met GGD en adviezen opvolgen.</i>
gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)	Als meerdere kinderen diarree hebben gebruik maken van ontsmettingsmiddel bij reinigen aankleedkussen en andere oppervlakken	<i>Goed handen wassen, dragen van handschoenen tijdens verschonen. Verschoonkussen na elke verschoonbeurt reinigen en ook toiletten extra vaak per dag. Bij meerder gevallen overleg met GGD en indien nodig een deurbriefje ophangen om ouders te waarschuwen.</i>
infectie via water (legionella):	Warm waterkraan wekelijks goed doorlaten lopen.	<i>Bij legionella vergiftiging de GGD waarschuwen en de gemeente voor extra controle/meting van het water.</i>
huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)	Extra aandacht voor handhygiëne	<i>Handschoenen dragen bij verschonen van het kind, zorgen dat het afgedekt is en ouders vragen om te behandelen via huisarts. Na overleg GGD deurbriefjes ophangen om ouders te waarschuwen.</i>
luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)	Kinderen leren hun arm/elleboog voor de mond te houden met hoesten	<i>Bij meerdere gevallen op de groep overleggen met de GGD en extra hygiëne voorschriften in acht nemen volgens advies. Ouders waarschuwen via deurbriefjes.</i>

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

verspreiding via de lucht	hoest- nies discipline, ventileren en luchten	<i>Extra hygienemaatregelen nemen; veel luchten als er veel kinderen verkouden zijn, altijd papieren tissues gebruiken en meteen weggooien. Veel handen wassen, ook bij kinderen.</i>
verspreiding via de handen:	handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier; persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen	<i>Extra vaak handen wassen volgens de instructie die bij elke kraan hangt.</i>
via voedsel en water	voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid	<i>Altijd de kwaliteit van voedsel controleren voor gebruik, spiegelen bij aanvullen van voorraad.</i>
via oppervlakken (speelgoed)	goede schoonmaak	<i>Schoonmaken met allesreiniger en indien nodig ontsmetten met Detol</i>

Voor al deze ,maatregelen volgen we de richtlijnen van het RIVM: via; <https://www.rivm.nl/dsresource?objectid=2d7c5a20-63ba-41ca-ae17-8f501d4301d5&type=org&disposition=inline> of de app op de mobiele telefoon van de groep.

Bewustwording is hierbij het belangrijkste aspect. Indien er ziekte gevallen zijn wordt dit met elkaar besproken en de leidinggevende. Als de situatie daarom vraagt wordt de GGD gebeld voor advies en info.

## 4 Omgang met kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan

gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bij voorbeeld dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in de bijlage Huisregels. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken.

## **5 Risico-inventarisatie.**

In de periode 27 augustus tot 14 september 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlagen zitten de huisregels die de kleine risico's indekken en in het pedagogisch beleidsplan wordt omschreven hoe met de risico's omgaan. Dit wordt minimaal 1 x per jaar in het team besproken. Daarnaast wordt er een ongevallen registratie bijgehouden waarbij de risico's in beeld komen en acties worden uitgevoerd indien nodig.

De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester.

## **6 Thema's uitgelicht.**

### **6.1 Grensoverschrijdend gedrag.**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt over het onderwerp gesproken als daar aanleiding voor is maar in ieder geval 1 x per jaar, om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken
- Het protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang is bekend er wordt gehandeld volgens de meldcode. Het protocol met daarin de sociale kaart staat in de map op de groep

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
  - We werken met een vierogenbeleid.
  - Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
  - Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
  - Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
  - Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
  - Er is een protocol Kindermishandeling met daarin de meldcode wat te doen bij kindermishandeling.
  - Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

De VOG's zijn gekoppeld aan het landelijk registratie systeem waardoor er een continue screening plaats vindt.

## **6.2 Vierogenprincipe.**

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

### **Vier ogen, vier oren en transparantie**

Wij werken volgens de beroepskracht-kindratio, waardoor meestal meerdere pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn.

De pedagogisch medewerkers lopen ook op een slaapkamer of toilet ruimte binnen als er 1 PM'er met kinderen aanwezig is.

De directeur/ manager en IB'er komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.

Binnen het kindcentrum is de afspraak dat collega's onregelmatig op de groep komen wanneer de pedagogisch medewerker alleen werkt.

Alle deuren van de groepen zijn voorzien van een raam/opening.

Alle deuren naar de slaapkamers zijn voorzien van kijkgaten en/of ramen.

In de slaapkamers staan de babyfoons altijd aan. Daarnaast wordt iedere 15 minuten op de slaapkamer gecontroleerd of de kinderen in orde zijn.

Groepen (KDV en BSO) worden samengevoegd als de beroepskracht-kindratio dat toelaat.



In vakantietijd, als er minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat één pedagogisch medewerker op de groep staat. Op die dagen loopt de medewerker van BSO en andere collega's van het kindcentrum regelmatig binnen

Op momenten waarop ouders kinderen brengen en halen, kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Ouders lopen in deze tijd de groep in en uit.

De pedagogisch medewerkers hebben 's middags beurtelings een pauze van half uur en in vakantie soms 3 kwartier.

### **Strikte werving en selectie**

GOO hanteert een strenge werving-en-selectieprocedure. Sollicitanten, voor welke functie dan ook, worden door meerdere medewerkers gesproken.

Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.

Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Nieuwe medewerkers kunnen pas starten met werken wanneer de afdeling P&O een originele VOG heeft ontvangen.

De VOG's van de medewerkers zijn gekoppeld aan het landelijk registratie systeem.

Bij een maatschappelijke stage draait een stagiair maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal een of twee weken. Hun leeftijd ligt tussen de 15 en 17 jaar en zij hoeven geen VOG te overleggen.

Indien 4-ogen nodig is in vakanties is in het rooster zichtbaar hoe dit geregeld is.

### **6.3 Achterwachtregeling.**

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Gerben van Boxtel      06- 48786754

Jolanda Kuipers        06- 15452156

Marja                    06- 81291865

Hanneke Verbakel      06- 20427004

Ellen van der Wouw    06- 11298214

Jovannie van Rooij     06- 22534900

-Indien er achterwacht nodig wat meestal in de vakanties voorkomt wordt er met een van bovenstaande personen afgesproken wanneer ze bereikbaar zijn. Dit wordt geregistreerd op het personeelsrooster.

## **7 EHBO en BHV regeling**

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor BHV noodzakelijk is.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Miriam de Mol

Hanneke Verbakel

Jovannie van Rooij

Ellen van der Wouw

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Secu service en afgegeven door het Oranje Kruis. Omdat bijna medewerker Kinder EHBO heeft zorgen we hiermee dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor Bedrijfs Hulp Verlening:

Miriam de Mol

Hanneke Verbakel

Jovannie van Rooij

Ellen van der Wouw

De certificaten voor BHV inclusief reanimatie en brandbestrijding zijn behaald bij Secu service. Jaarlijks wordt de herhaling samen met de collega's van onderwijs op locatie verzorgd en geoefend.

## **8 Beleidscyclus.**

### **8.1 Beleidscyclus.**

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een plan van aanpak en stellen een jaarplan

op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

## **8.2 Plan van aanpak.**

### **8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?**

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Jaarlijks het veiligheidsplan bespreken

Incidenten, ongelukken bespreken in het groepsoverleg en zo nodig actie ondernemen en huisregels aanpassen.

### **8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## **9 Communicatie en afstemming intern en extern.**

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. *De veiligheidsplannen en beleid liggen ter inzage voor ouders op de locatie, in een map op de gang waar ouders binnen komen. Verder treffen ouders regelmatig deurbriefjes een en hangt daarbij op het info bord in de gang extra informatie over de ziekte of situatie opgehangen en verwezen naar andere informatiebronnen.*

## **10 Ondersteuning en melding van klachten.**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

**Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO link. Voor ouders en medewerkers**