

# Kindcentrumgids

2022-2023



**Kindcentrum De Havel**

## Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De juiste school en opvang: het zijn belangrijke keuzes als het gaat om de ontwikkeling van je kind. Je vertrouwt de zorg immers voor een groot deel van de tijd toe aan het kindcentrum. Dan is het fijn om te weten dat zaken goed geregeld zijn. Via deze schoolgids maak je kennis met ons kindcentrum.

### Deze informatie vind je in de gids

Ons kindcentrum biedt kinderopvang, peuterwerk, basisonderwijs en buitenschoolse opvang onder één dak.

Over deze onderdelen vind je informatie in deze gids. Verder staat er in de gids onder andere hoe wij werken met kinderen, wat we daarbij belangrijk vinden en op welke manier we kinderen met speciale zorgbehoeften begeleiden. We updaten de gids jaarlijks, zodat je altijd toegang hebt tot de meest actuele informatie.

### Praktische informatie

De meeste praktische informatie vind je niet in deze gids, maar in de jaarplanner. Hierin staan onder meer de contactgegevens van leerkrachten, pedagogisch medewerkers en directieleden, de actuele groepsindeling en groepsbezetting, de school- en gymtijden, vakanties en vrije dagen en alle activiteiten. De jaarplanner krijg je aan het eind van het schooljaar.

### Meer weten?

Je vindt deze informatiegids ook op onze website: [www.dehavelt.nl](http://www.dehavelt.nl) Heb je opmerkingen of aanvullingen? Neem dan gerust contact met ons op. Met vragen kun je uiteraard altijd bij mij of onze medewerkers terecht.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van kindcentrum de Havel,

Sjouke van Kessel  
Kindcentrumleider  
[sjouke.vankessel@stichtinggoo.nl](mailto:sjouke.vankessel@stichtinggoo.nl)

## **Inhoudsopgave**

1. **Het kindcentrum -3**
2. **Visie en missie - 6**
3. **Hoe we met elkaar omgaan – 7**
4. **Kinderopvang – 8**
5. **Peuterwerk -9**
6. **Basisonderwijs - 9**
  - 6.1. Voor het eerst naar school - 9
  - 6.2. Onze school - 10
  - 6.3. Vakken en leergebieden - 11
  - 6.4. Zorg en begeleiding voor leerlingen - 14
  - 6.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs - 16
  - 6.6. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland - 17
  - 6.7. Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs – 19
7. **Buitenschoolse opvang – 20**
8. **Samenwerking met de GGD – 21**
9. **Veiligheid, hygiëne en privacy - 22**
10. **Hoe we werken aan een professionele organisatie -25**
11. **Communicatie met ouders - 25**
12. **KC-raad – 26**
13. **Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen - 28**
14. **Praktisch - 29**
15. **Instemming met en goedkeuring van deze informatiegids - 31**

## 1. **Het kindcentrum**

Kindcentrum de Havelt biedt kinderopvang, peuterwerk, onderwijs en buitenschoolse opvang onder één dak. Kinderen van 0 tot en met 13 jaar zijn van harte welkom om bij ons te komen spelen, leren en ontdekken. Kenmerkend voor ons is onze toegankelijkheid en dat wij kinderen een fijne, veilige plek bieden waar kinderen zich persoonlijk kunnen ontwikkelen. Dit doen wij door structuur en duidelijkheid te bieden.

### **Onze locatie**

Het kindcentrum ligt aan de Johannes Keijzershof in Handel. Veel kinderen uit Handel gaan al van kleins af aan naar ons kindcentrum. Op één locatie bieden we kinderopvang, peuterwerk, basisonderwijs, buitenschoolse opvang en vakantieopvang. En we werken samen met andere partijen – van een logopedist tot een aanbieder van typcursussen – aan een totaalaanbod voor de ontwikkeling van kinderen. Dit maakt KC de Havelt een vertrouwde plek voor zowel kinderen als ouders. Op onze basisschool zitten ongeveer 120 leerlingen. Ongeveer 20 kinderen gaan naar de opvang.

### **Onze medewerkers**

Binnen het kindcentrum heeft je kind het meeste contact met pedagogisch medewerkers bij de opvang en/of de leerkrachten in het onderwijs. Eén intern begeleider ondersteunt de pedagogisch medewerkers en leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod voor alle kinderen. Daarnaast zijn er ondersteunende medewerkers; zij dragen bij aan een goede organisatie van het kindcentrum.

Alle medewerkers worden aangestuurd door het managementteam. Dat bestaat uit de directeur en de kindcentrumleider. Bij kindcentrum de Havelt werken de medewerkers intensief en structureel samen. Zo realiseren we een doorgaande leerlijn voor kinderen van alle leeftijden, en daarmee een soepele overgang van opvang naar onderwijs.

### **Stichting GOO**

Kindcentrum de Havelt is een locatie van Stichting GOO. Stichting GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel met bestuurder Ab Groen aan het hoofd. De stichting gelooft niet alleen in samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar ook in samenwerking tussen de verschillende locaties die onderdeel zijn van de stichting. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.

### **GOO in cijfers**

Stichting GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en onderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en speciale opvang
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- 4000 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

De locaties hebben ieder één of twee kindcentrumleiders en zijn organisatorisch ingedeeld in vier clusters met ieder een eigen clusterdirecteur. Het stafbureau ondersteunt de locaties op het gebied

van kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelszaken en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een OR die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Er wordt toezicht gehouden door een Raad van Toezicht.

### **Missie en kernwaarden**

De missie van Stichting GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf merkwaarden:

**Aandacht** – We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders

**Avontuurlijk** – We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken

**Bevlogen** – We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren

**Deskundig** – We hebben vakbekwame collega's in dienst, elk met hun eigen expertise

**Verbindend** – We werken binnen en buiten de stichting samen en versterken elkaar daarmee

### **Contact**

#### **Bezoekadres:**

Valeriusstraat 33

5420 AD Gemert

#### **Postadres:**

Postbus 157

5421 TR Gemert

Telefoon: 088-0088500

E-mail: [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl)

Website: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

#### **Bestuurder:**

Ab Groen

#### **Directeuren:    Locaties cluster:**

Mireille Janssen            KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar, KC De Klimboom, KC Kleinerf

Femke Verhaaren        KC De Samenstroom, KC De Havelt, KC De Dompelaar,  
kinderopvanglocaties Laarbeek, kinderopvang 't Einder, KC Het Venster

Argo van den Bogert    KC Octopus, KC De Regenboog, KC Cornelius, kinderopvang Kindpark Boekel

Lieke Tijmensens        KC SBO Petrus Donders, KC Berglaren, Expertisecentrum

#### **Dagelijks bestuur van de GOO-Raad:**

Dolf Bakkers, voorzitter

Vacature, ambtelijk-secretaris

#### **Raad van Toezicht:**

John Bloemers, voorzitter

Monique van Roosmalen, vice-voorzitter

Paola ter Maat, lid

Hans Wijgers, lid

Jan van den Crommenacker, lid

## 2. Visie en missie

Kindcentrum de Havelt is een plek waar plaats is voor verschillen. Het is een taak van alle medewerkers om op een flexibele manier met verschillen om te gaan en er op in te spelen. We hebben daarbij oog en oor voor ieder individu dat hierbij betrokken is. We zijn alert op maatschappelijke veranderingen en ontwikkelingen, zonder ons te verliezen in het klakkeloos volgen van iedere hype en/of trend. Keuzes worden gemaakt op basis van de te verwachten opbrengsten. Opbrengsten die zich niet alleen manifesteren in scores bij testen en toetsen maar ook in de persoonsvorming van alle betrokkenen.

We staan voor openheid, duidelijkheid en een werkattitude met een gezonde dosis humor en een gevoel voor relativiteit.

### Onze kernwaarden

Op Kindcentrum De Havelt willen wij op de eerste plaats alle kinderen een veilige en fijne plek bieden om samen te spelen en te leren. Onze kinderen zijn onze focus, maar daarnaast willen wij ook dat alle andere betrokkenen: ouders, medewerkers en evt. derden zich betrokken en respectvol benaderd voelen. Dit door samen te werken aan de ontwikkeling van onze kinderen in een open en veilige speel-, leer- en werkomgeving. Een omgeving waarin we een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor onze kinderen en eenieders persoonlijke ontwikkeling, succes en welbevinden.

Onze drie kernwaarden zijn toegespitst op de omgang met de kinderen en het handelen van onze medewerkers. Waar mogelijk eveneens van toepassing in onze contacten en samenwerking met ouders en externen.

### **Zicht op kind**

Het kind staat centraal. Wij willen onze kinderen leren kennen. Wat beweegt hen? Wat betekenen hun handelingen? Wat is hun boodschap?

Betrokkenheid en eigenaarschap staat bij ons hoog in het vaandel. Leer en probeer. Vanuit positieve ontwikkelingsmogelijkheden en succeservaringen krijgt ieder kind de kans zijn of haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij volgen wij de ontwikkelingen van het kind en willen we opbrengstgericht het beste in hen naar boven halen.

### **Kansrijk samenwerken**

Vanuit kansrijk samenwerken op alle vlakken binnen en buiten ons kindcentrum gaan wij op zoek naar overeenkomstige doelen en willen we elkaars kwaliteiten benutten. Wij geloven in kansrijk combineren en het aangrijpen van kansen. Dit doen wij door elkaar op te zoeken en in gesprek te blijven.

### **Creatief en kritisch denken**

Wij gaan uit van denken in oplossingen. Via ontdekkend en onderzoekend spelen en leren willen wij de kinderen inspireren tot geweldige ervaringen. Hierbij stimuleren wij moed en durf.

Creativiteit zien wij als het proces wat vanuit eigen gedachten en gevoel vorm geeft aan onze fantasie. Ontdek en onderzoek mogelijkheden, het is overal en altijd goed.

Middels kritisch denken begeleiden wij onze kinderen naar volwassen wereldburgers, die vanuit eigen normen, waarde en onderzoek de juiste keuzes kunnen maken.

### **Kernvragen**

Kernvragen zijn de vragen die we ons herhaaldelijk, bij de evaluatie en innovatie van onze aanpak van opvang en onderwijs, alsmede ons dagelijks handelen stellen.

Onze kernvragen:

- Bieden wij een veilige en fijne speel-, leer- en werkomgeving?
- Behouden wij het zicht op elk kind?
- Hebben wij oog voor talenten?
- Is ons handelen ontwikkelings- en opbrengstgericht?

- Creëren we voldoende betrokkenheid en stimuleren wij eigenaarschap?
- Zien wij kansen en handelen we hiernaar?
- Stimuleren wij creativiteit in de breedste zin van het woord?

Wij willen de kinderen begeleiden bij het leren en ontwikkelen

van: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, elkaar helpen, omgaan met elkaar, verwerven van kennis, creativiteit, motorische vaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden, respect voor andere mensen, meningen, geloven, gewoonten, gezondheid, sociale redzaamheid, informatieve en communicatieve vaardigheden.

In onze visie zijn rust, orde en regelmaat voorwaarden voor het realiseren van deze doelstellingen.

In de dagelijkse omgang met andere kinderen en met volwassenen vindt de ontwikkeling plaats. Deze omgang is stimulerend als de kinderen serieus worden genomen, er positieve verwachtingen worden getoond en we elkaar met respect benaderen. Een goed contact met ouders vinden wij belangrijk om deze ontwikkelingsprocessen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Er wordt aandacht besteed aan het welbevinden van kinderen, want we hechten veel waarde aan een goede sfeer (pedagogisch klimaat) op school en binnen de klassen.

### 3. Hoe we met elkaar omgaan

Fijn leren, spelen en ontdekken; het kan alleen op een plek waar je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zien we het als onze taak om een positieve sfeer binnen het kindcentrum te creëren en te behouden.

#### **Een prettige sfeer, voor je kind én voor ouders**

Wij willen je kind het gevoel geven dat hij of zij altijd bij ons terecht kan. Niet alleen om de fijne dingen te delen, maar juist ook vragen, zorgen, problemen of verdriet. Dat vinden we belangrijk. Samen creëren we daarom een sfeer van gezelligheid en verbondenheid, zowel met je kind als met ouders.

#### **Zo zorgen we samen voor een positieve leer- en leefomgeving**

Het creëren van een positieve leer- en leefomgeving begint natuurlijk bij onszelf.

Wij proberen een voorbeeld te zijn van positief, integer en gewenst gedrag. Dit houdt onder andere in dat we positief gedrag benoemen, complimentjes geven en bij conflicten oplossingsgerichte gesprekken voeren. En natuurlijk houden we de humor erin! Er zijn ook nog een aantal andere manieren die wij inzetten om een fijne sfeer te bereiken. Deze vind je hieronder:

##### *Sfeermakende evenementen*

• Leren en werken wisselen we regelmatig af met leuke evenementen, zoals excursies, vieringen en sportieve activiteiten.

##### *Regels*

• We hanteren een aantal heldere gedragsregels. Deze zorgen voor structuur, duidelijkheid en veiligheid. Aan het begin van het jaar nemen wij deze regels met je kind door. Worden de regels overtreden? Dan nemen we passende maatregelen.

##### *Methode Kwink*

Ter ondersteuning van ons pedagogisch handelen gebruiken wij de methode Kwink. Deze methode richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind.

##### *Registratiesysteem SCOL*

Wij proberen problemen vroegtijdig te signaleren en er een overzicht van te maken. Het gestandaardiseerde registratiesysteem SCOL helpt ons hierbij. Dit programma brengt de groep van je kind op sociaal-emotioneel gebied in kaart.

### **Anti-pestbeleid**

Pestgedrag richting andere kinderen, leerkrachten of ouders staan we niet toe. Signaleren we dit, dan handelen we volgens het anti-pestbeleid. Het beleid schrijft voor dat de groepsleiding of leerkracht van het slachtoffer in eerste instantie probeert de problemen op te lossen. Lukt dit niet? Dan maken we samen met de ouders van het slachtoffer, de pester en eventueel andere betrokkenen een persoonlijk plan. Soms is hierbij de hulp nodig van een intern begeleider of een directielid. Waar nodig schakelen we ook externe instanties in. Signaleer je zelf pestgedrag? Waarschuw ons dan direct.

## **4. Kinderopvang**

Is je kind jonger dan 4 jaar? Dan vangen wij hem of haar graag op bij de kinderopvang, waar onze pedagogisch medewerkers de allerkleinsten verzorgen, stimuleren en begeleiden. Het team kinderopvang en het team onderwijs werken nauw met elkaar samen onder leiding van het managementteam, om zo de juiste zorg aan je kind te bieden en straks de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te maken. Alle kinderen die gebruik maken van onze opvang kunnen 52 weken per jaar bij ons terecht op maandag t/m donderdag.

### **Onze locatie**

In ons sfeervol, ruim kinderdagverblijf is je kind van harte welkom. We bieden in onze ruimte, de kuil en in de speelzaal groepsoverstijgende activiteiten aan. Maar ook met de kleintjes gaan we vaak naar buiten. Je kind kan spelen in de zandbak, klimmen en klauteren. Er is veel te ontdekken.

### **Onze groepen**

Kinderdagopvang de Havelt bestaat uit een team van enthousiaste pedagogisch medewerkers. Samen zorgen we ervoor dat je kind zich fijn voelt bij ons. Er is één verticale groep (0-4 jaar) binnen onze kinderdagopvang. De groep is huiselijk en sfeervol ingericht. Zo vind je er een keukenblok, aankleedblok, kindertoilet, speelruimte en een slaapkamer. Er is uiteraard veel plek om te spelen.

### **Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze pedagogisch medewerkers spelen en werken met je kind volgens de meest recente richtlijnen en pedagogische inzichten. Op de kinderopvang zetten wij het voorschools educatieprogramma Uk & Puk in. Hiermee bereiden we je kind optimaal voor op het basisonderwijs en zorgen we voor een soepele start in groep 1 en 2. Ook het ontwikkelingsvolgsysteem Kijk draagt bij aan een doorgaande leerlijn.

### **Kwaliteit van onze opvanglocatie**

Jaarlijks inspecteert de gemeente of onze locatie voldoet aan alle kwaliteitseisen. Ons kindcentrum voldoet aan deze eisen en is daarom opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Door deze registratie heb je als ouder recht op kinderopvangtoeslag.

## **5. Peuterwerk**

Vanaf 2 jaar is je kind twee dagdelen per week van harte welkom bij onze peutergroep. Lekker spelen, verkleden, zingen en knutselen; bij het peuterwerk kan het allemaal. Je peuter krijgt hier alle ruimte en gelegenheid om samen met leeftijdsgenootjes te



experimenteren, te leren en te ontdekken. Het peuterwerk is onderdeel van de dagopvanggroepen. Dit is volledig geïntegreerd. Ons peuterwerk is tegelijk met de basisschool geopend en is gesloten in de schoolvakanties.

### **Spelend leren**

Peuterwerk bereidt je kind voor op de basisschool. Wij zetten onder andere het voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk in. Dit sluit naadloos aan op het kleuteronderwijs. Ook maken wij gebruik van het ontwikkelingsvolgsysteem Kijk, dat garant staat voor een doorlopende leerlijn. Onze groepen worden geleid door een team van deskundige pedagogisch medewerkers, die je peuter op een professionele manier ondersteunen.

### **Overgang naar de basisschool**

Wanneer je kind 4 jaar wordt, mag hij of zij naar de basisschool. Wij zorgen dat je kind ongestoord kan beginnen aan deze nieuwe stap. Uiteraard zorgen wij ervoor dat ook deze overgang op een goede manier verloopt.

### **Aanmelden**

Je kunt je kind aanmelden voor peuterwerk via het aanmeldformulier op de website van stichting GOO. ([www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)) Zij brengen je in contact met onze pedagogisch medewerkers. Dan hoor je ook op welke dagen er een plekje voor hem of haar is.

## **6. Basisonderwijs**

Op onze basisschool staat ook alles in het teken van ontwikkeling. Vanaf de eerste kennismaking tot het moment dat je kind naar de middelbare school gaat. In een veilige omgeving geven we onze leerlingen een stabiele basis en dagen we ze uit om hun unieke talenten te ontdekken.

### **1. Voor het eerst naar school**

#### **Kijkje nemen op school**

Overweeg je om je kind aan te melden bij onze basisschool? Dan ben je natuurlijk van harte welkom om eerst een kijkje te nemen. Wij staan voor je klaar om je rond te leiden en je vragen te beantwoorden. Maak wel van tevoren even een afspraak, zodat we ook zeker voldoende tijd voor je hebben.

#### **Aanmelden en inschrijven**

Je kunt je kind op elke schooldag bij ons aanmelden. Na de inschrijving vindt er een intakegesprek plaats. Is je kind aangenomen; dan neemt de leerkracht van zijn of haar groep contact met je op om af te spreken wanneer je kind kan komen oefenen en wanneer de eerste schooldag zal zijn.

#### **Toelating bij onderwijs**

Wij laten kinderen toe op basis van de Wet Passend Onderwijs. Heeft een kind ernstige ontwikkelingsproblemen? Dan onderzoeken wij eerst of wij de nodige zorg kunnen bieden. Zijn we daar niet toe in staat? Dan zoeken wij in overleg met de ouders naar een passende andere plek voor het kind. Wil je meer informatie over de toelating? Kijk dan in de informatiefolder van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

#### **Wanneer voor het eerst naar school?**

Wanneer je kind 4 jaar wordt, mag hij of zij naar de basisschool. Kinderen die kort voor of in de zomervakantie jarig zijn (maanden juni, juli, augustus), starten in het nieuwe schooljaar. Ook kinderen die net na de zomervakantie (voor 1 oktober) 4 jaar worden, stromen in aan het begin van dat schooljaar. Zo kunnen zij toch twee volledige schooljaren kleuteronderwijs volgen.

### **Leerplicht**

Vanaf 5 jaar is je kind officieel leerplichtig. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor hem of haar? Dan kan de kindcentrumleider je kind vrijstelling geven van de leerplicht voor maximaal 5 uur per week. Meestal betekent dit dat je kind 's middags vrij krijgt.

### **Wennen en kennismaken**

Voor het eerst naar school gaan is natuurlijk hartstikke spannend. Daarom doen we er alles aan om je kind een fijne start te geven. Begint je kind in het nieuwe schooljaar? Dan mag hij of zij naar het doorschuifmoment komen. Tijdens dit moment, vlak voor de zomervakantie, maken kinderen en aanstaande leerkrachten alvast kennis met elkaar. In andere gevallen plannen we – in overleg – twee wennmomenten in voor je kind. We streven ernaar om de collegiale overdracht vanuit het peuterwerk te laten plaatsvinden, voordat je kind start in groep 1.

### **Meer weten?**

Voor de aanmelding, instroom en doorstroom in groep 1 en 2 hanteren wij een vaste procedure.

## **6.2. Onze school**

### **Groepen**

Wij werken dit schooljaar met homogene kleutergroepen. We hebben twee kleutergroepen en dat betekent dat we zowel een groep 1 als een groep 2 hebben. Daarnaast hebben we een groep 3-4, groep 5, groep 6 en groep 7-8. Dit schooljaar hebben we in totaal 6 groepen. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden. In de praktijk komt het erop neer dat we groepen hebben van ongeveer 20 á 25 leerlingen.

### **Indeling van de groepen**

In overleg met de intern begeleider plaatsen we je kind in een bepaalde groep. De groepssamenstelling bekijken we elk jaar zeer zorgvuldig. Soms zijn er, om wat voor reden dan ook, wijzigingen nodig in de samenstelling van de groepen. Deze aanpassingen doen we uiteraard weloverwogen.

### **Faciliteiten**

Onze school beschikt onder meer over zes leslokalen, een handvaardigheidslokaal, een speellokaal voor de onderbouw, een opvangruimte, een BSO-ruimte en een gymzaal. Ook hebben we diverse werkruimtes voor bijvoorbeeld interne begeleiding, logopedie en kindcentrumleider. Daarnaast hebben de lokalen een flexruimte en is er een multifunctionele ruimte beneden, 'de kuil'. Op ons schoolplein kunnen leerlingen volop hun energie kwijt.

### **Activiteiten**

Samen met ouders organiseren we elk jaar diverse activiteiten en vieringen voor kinderen. Denk hierbij aan een sinterklaasfeest, kerstviering, carnavalsfeest, musical en diverse activiteiten voor het hele kindcentrum. Maar ook de verjaardagen van kinderen,

pedagogisch medewerkers en leerkrachten laten we niet ongemerkt voorbijgaan. Verder zijn er voor elke groep specifieke activiteiten, zoals excursies, schoolreisjes, sportdagen en projectdagen.

### 6.3. Vakken en leergebieden

#### **Spelend leren**

In de onderbouw (dagopvang, peuterwerk, groep 1 en 2) staat het spelend leren centraal. Aan de hand van verschillende aantrekkelijke materialen laten we kinderen de wereld ontdekken. Spelenderwijs werken we aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

sociale ontwikkeling

motorische ontwikkeling

cognitieve ontwikkeling

ruimtelijke ontwikkeling

creatieve ontwikkeling

De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen worden uitgedaagd en dat alle ontwikkelingsgebieden voldoende aan bod komen.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen loopt als een rode draad door ons onderwijsaanbod. Dit doen we onder andere met de methode Kwink. Deze methode leert kinderen om op een gewenste, positieve manier met elkaar om te gaan. Kwink sluit aan bij de kerndoelen van het basisonderwijs voor gezond en zelfredzaam gedrag en schenkt aandacht aan algemene sociaal-maatschappelijke waarden.

Naast Kwink bieden we diverse projecten aan op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. En natuurlijk hebben we hier ook tijdens de lessen en de pauzes aandacht voor. Ons doel: een prettige leeromgeving creëren en problemen zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen? Dan pakken we die aan door middel van passende interventies.

#### **Lezen**

Goed kunnen lezen is leuk én belangrijk voor het leren van andere vakken. Daarom stimuleren we de leesontwikkeling van onze leerlingen met verschillende methodes. In de onderbouw leren kinderen al de voorbereidende vaardigheden voor het lezen.

In groep 3 starten we met het technisch leesproces. Hiervoor gebruiken we de succesvolle methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor het vakgebied voortgezet technisch lezen de methode Karakter. De methode Nieuwsbegrip gebruiken we voor het vakgebied Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. Dit is een methode die elke week een nieuwe les aanbiedt die aansluit bij de actualiteit van die week.

Om het lezen nog meer te bevorderen, laten we kinderen kennismaken met de bibliotheek. Zo kan je kind in ons eigen 'Biebos' kiezen uit vele boeken. Daarnaast

voeren we samen met Bibliotheek De Lage Beemden diverse leesprojecten uit. Wist je trouwens dat kinderen vanaf 0 jaar al terecht kunnen in alle vestigingen van deze bibliotheek? Een abonnement is gratis, en het inschrijfgeld bedraagt eenmalig € 1,-. Alle vestigingen hebben een speciaal Makkelijk Lezen Plein, speciaal voor kinderen die wat meer moeite hebben met lezen. Kijk voor adressen en openingstijden op [www.bibliotheeklagebeemden.nl](http://www.bibliotheeklagebeemden.nl).

### **Taal**

De taalontwikkeling van leerlingen bevorderen we continu. Door voorlezen, vertellen, klassen - en kringgesprekken en door het luisteren naar elkaar. In groep 1-2 gebruiken we daar bronnenboeken voor. Natuurlijk krijgen kinderen ook les in taal. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 4 de nieuwste versie van de methode Taal Actief. Deze methode bevat een zeer uitgebreid programma voor woordenschatontwikkeling. Ook komen de kinderen in aanraking met alle taalkundige basisbegrippen.

### **Schrijven**

Voor het schrijven gebruikt onze school de methode Pennenstreken. Een kindvriendelijke methode, waarmee leerlingen met plezier leren schrijven. Het doel? Het ontwikkelen van een leesbaar handschrift.

### **Rekenen**

Al bij de dagopvang, peuterwerk en in de kleutergroepen is er aandacht voor ruimtelijke oriëntatie. De kinderen leren spelenderwijs tellen, en zo leggen we de basis voor getalbegrip. In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Pluspunt Kleuterplein. In groep 3 tot en met 8 werken we met de methode Pluspunt 4. Deze methode biedt veel mogelijkheden om elk kind zelfstandig op zijn of haar eigen niveau te laten werken.

### **Engels**

In groep 7 en 8 bieden we de kinderen Engels aan. We werken met de methode Take it easy. Deze methode werkt thematisch en de kinderen verwerken wat ze leren in een werkboekje.

### **Aardrijkskunde**

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode Wereldzaken. Hierbij gaat veel aandacht uit naar de leefwijze van mensen. In de lessen oefenen we met de kinderen aardrijkskundige basisvaardigheden, zoals topografie. De topografische kennis die ze opdoen sluit aan bij de landen en regio's die we behandelen. De methode biedt veel mogelijkheden voor het zelfstandig werken op verschillende niveaus.

### **Geschiedenis**

Tijdzaken is onze geschiedenis methode. Deze methode legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen echt betekenis krijgt. Wat er nog meer bijzonder is aan Tijdzaken? De spannende verhalen, de begrijpelijke teksten en de schitterende beeldondersteuning.

### **Natuur**

Het natuuronderwijs gebeurt in groep 5 t/m 7 via Buitendienst en in groep 7 en 8 met de methode Naut. Een methode die verwondert en van gewone dingen in de natuur iets speciaals maakt. Deze leerlijn laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken.

## **Wetenschap en techniek**

In het dagelijks leven spelen wetenschap en techniek een belangrijke rol. En bovendien is het door het grote 'doe-aspect' ook nog eens leuk en interessant om je hierin te verdiepen. Daarom laten we kinderen regelmatig met techniek en wetenschap in aanraking komen. We maken daarbij gebruik van de techniektorens. Ouders ondersteunen bij de technieklessen. Er wordt dan in groepjes hard gewerkt met de techniekdozen waarin de kinderen aangespoord worden om te onderzoeken, relaties te leggen tussen werking, vorm en materiaal, oplossingen te bedenken en te ontdekken. Ook verzorgt Carnavalsstichting 'De Bergkneuters' een interessante lessenreeks in groep 6, 7 en 8. We gaan dan aan de slag met het ontwerpen en bouwen van carnavalswagens.

## **Burgerschap**

Een maatschappij waarin mensen naar elkaar omkijken, dat is ons ideaal. We dragen vanuit school daaraan bij. De school is namelijk een samenleving in het klein, waar ook dingen voorkomen als ruzies, pesten, geweld, maar ook positieve groepsvorming, samenwerking en inspraak. We leren kinderen om voor zichzelf op te komen en hun eigen mening uit te dragen, natuurlijk met respect voor de mening van anderen. Dit doen we door ze te laten meedenken en meepraten. Zo maken we de kinderen verantwoordelijk voor hun (school)taken en overige doen en laten. Ze hebben immers zelf meegeholpen de afspraken en regels te maken. Dit aspect van ons onderwijs heeft geen vaste plek in het lesrooster, maar is verweven in ons dagelijks pedagogisch handelen en sommige specifieke activiteiten en projecten.

## **Verkeer**

Alle leerlingen krijgen verkeersonderwijs via de methode Let's go. In de kleutergroepen leren de kinderen verkeersregels aan de hand van praktische zaken. Die basis breiden we in de groepen 3 tot en met 7 steeds verder uit. De nadruk van het verkeersonderwijs ligt op het gedrag en de regels voor voetgangers en fietsers. In groep 7 doen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Bij de leerlingen uit groep 8 houden we de verkeerskennis op peil aan de hand van de praktijk.

## **Handvaardigheid en tekenen**

De ontwikkeling van creativiteit is heel belangrijk voor kinderen. Daarom bieden we bij de dagopvang, bij peuterwerk en in groep 1 en 2 al verschillende creatieve activiteiten aan. In groep 3 tot en met 8 krijgen kinderen lessen handvaardigheid en tekenen. We gebruiken hiervoor onder andere de methode Laat maar zien. Deze methode gaat uit van thema's die aansluiten bij de leefwereld van kinderen. Daarnaast spelen we in onze handvaardigheids- en tekenlessen in op actuele feestdagen en seizoenen. De kinderen komen in contact met verschillende materialen en technieken, waardoor ieder op zijn eigen manier leert vormgeven.

## **Muziek**

Al vanaf de dagopvang besteden we veel aandacht aan muzikale vorming. Alle aspecten hiervan komen aan bod: zingen, muziek luisteren, noten lezen, bewegen op muziek en kennis over muziek. We vinden het vooral belangrijk dat de kinderen plezier krijgen in zingen, muziek maken en muziek luisteren. We organiseren een aantal keer per jaar een open podium. Alle leerlingen krijgen muzikles van hun eigen leerkracht, soms tegelijk met een parallelgroep. Wij gebruiken hiervoor de methode Eigenwijs Digitaal. In groep 6 en 7 krijgen de kinderen les met instrumenten: de zogeheten blazersklas.

## **Drama**

Peuters en kleuters stimuleren we om veel spelletjes te doen, waarbij ze leren om zich te uiten. Denk aan toneelstukjes, rollenspellen, zingen en bewegen op muziek. In groep 3 breiden we dit verder uit. In de hogere groepen komt drama aan bod in vieringen, toneelstukken en musicals.

### **Kunstzinnige vorming**

We maken de kinderen al op jonge leeftijd vertrouwd met kunst. Dit doen we onder meer door de kunstprogramma's van het Kunstlokaal. Ook nemen we deel aan projecten waarin alle scholen uit de gemeente Gemert-Bakel samenwerken. Met deze activiteiten behandelen we alle kunstdisciplines: drama, dans, muziek, beeldende kunst, foto, film en video, en literatuur.

### **Gym**

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen elke week kleutergym in het speellokaal. Ook gaan ze naar de gymzaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gym in de gymzaal. De lessen zijn afwisselend spel en techniek. Ze worden afgestemd op de groep. Deze lessen worden mede verzorgd door een vakleerkracht. Daarnaast verzorgen enkele verenigingen uit het dorp jaarlijks een gastles.

### **ICT**

We leven in een informatiesamenleving. Digitale vaardigheden zijn onmisbaar in het dagelijks leven. Daarom loopt ICT als een rode draad door ons onderwijs. Elk klaslokaal is voorzien van een digibord en voor de leerlingen zijn Chromebooks beschikbaar. Deze devices gebruiken we om kinderen digitale vaardigheden aan te leren, zoals onder andere veilig internetten. Ook optimaliseren we hiermee het leerproces: de ICT-middelen maken de lessen visueel aantrekkelijk en helpen leerlingen om in hun eigen tempo te werken, samen te werken en zelf antwoorden op hun vragen te zoeken.

## **6.4. Zorg en begeleiding voor leerlingen**

### **Differentiatie**

Omdat wij ons bewust zijn van de verschillen tussen kinderen, proberen we de lesstof zo gedifferentieerd mogelijk aan te bieden. Dit wil zeggen: dat elk kind zo veel mogelijk op zijn eigen niveau instructie, lesstof en ondersteuning krijgt. Dit doen we in ieder geval voor de vakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Per vak maken we inzichtelijk hoe we de differentiatie vormgeven.

### **Volgen en verslagleggen**

We volgen de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen nauwlettend, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit doen we op verschillende manieren.

- Observaties: de leerkracht observeert de groep – soms samen met de intern begeleider – tijdens de lessen en op de speelplaats.
- Methodegebonden toetsen: deze nemen we af om de vorderingen van ieder kind te volgen. De leerkracht kijkt de toetsen na en registreert relevante gegevens.
- Niet-methodegebonden toetsen en observatie-instrumenten: met deze landelijke toetsen vergelijken we het resultaat van ons onderwijs met het onderwijs in de rest van Nederland. We maken daarbij gebruik van de CITO toetsen en in groep 8 de IEP-toets.

- Leerlingendossier: voor alle leerlingen houden we een dossier bij met gegevens over zaken als aanmelding, schoolloopbaan, leerprestaties en eventuele extra ondersteuning.
- Schoolbesprekingen en groepsbesprekingen: twee keer per schooljaar worden de schoolresultaten en groepsresultaten binnen het team besproken en geanalyseerd. Naar aanleiding van deze gesprekken worden eventuele wijzigingen aangebracht in het plan van aanpak voor de gehele school, een betreffende groep of een individuele leerling.
- Rapport: twee keer per schooljaar krijgt ieder kind een rapport. De kinderen van groep 1-2 ontvangen dan een portfolio.

### **Extra ondersteuning en begeleiding op school**

Soms heeft een kind specialistische begeleiding of ondersteuning nodig, bijvoorbeeld vanwege leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of hoogbegaafdheid. We streven ernaar om kinderen met problemen zoveel mogelijk op school te helpen.

Daarvoor heeft de school een intern begeleider.

Zij bepaalt – in overleg met de leerkracht – welke kinderen binnen de groep geholpen kunnen worden. Deze kinderen krijgen in de klas speciale ondersteuning van de leerkracht. Dit wordt vastgelegd in het leerlingdossier. Hebben kinderen een eigen leerlijn dat afwijkt van het aanbod in de groep dan krijgen deze kinderen vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief.

Om kinderen met specifieke leerbehoeftes zo goed mogelijk te ondersteunen, hebben we bovendien verschillende leerkrachtspecialisten in vakken als rekenen, taal, lezen, wetenschap en techniek en cultuur.

### **Stimuleren van de ontwikkeling van meerbegaafde leerlingen**

Meebegaafde leerlingen zijn leerlingen die meer van het onderwijs verwachten en aankunnen dan er in de methode wordt aangeboden. Dit geldt voor ongeveer 5 tot 10% van het totaal aantal leerlingen. Om deze kinderen tegemoet te komen in hun onderwijsbehoefte, hebben we speciaal beleid ontwikkeld. Dit beleid zorgt ervoor dat de leerlingen kunnen rekenen op structurele begeleiding en dat leerkrachten weten hoe ze deze leerlingen goed kunnen ondersteunen. Dankzij het beleid is het voor leerkrachten ook helder hoe ze steun kunnen krijgen van de coördinator meebegaafdheid. Mocht je kind in aanmerking komen voor deze speciale begeleiding, dan neemt de leerkracht contact met je op.

### **Huiswerk op maat**

In de bovenbouw krijgen kinderen huiswerk. Heeft je kind problemen met leren, dan kunnen we het huiswerk aanpassen aan zijn of haar specifieke behoeften. Dit noemen we huiswerk op maat.

### **Externe hulp**

School handelt altijd in het belang van de kinderen. We proberen te zorgen voor een passend aanbod voor elke leerling. Kunnen we jouw kind op school niet genoeg ondersteuning bieden? Dan kunnen de intern begeleiders expertise van buiten het kindcentrum inschakelen. De intern begeleiders staan nauw in contact met diverse hulpverlenende instanties, logopedisten, fysiotherapeuten, een preventieve ambulante begeleider, de GGD, GGZ, het infopunt opvoeding en het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum van Stichting GOO. Samen gaan we voor een passend aanbod voor elk leerling.

### **Externe hulp en ondersteuning onder schooltijd**

In principe is het niet toegestaan om op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp en ondersteuning onder schooltijd in te schakelen. Maar er zijn twee uitzonderingen: bij een medische indicatie of als het zorgteam op school aantoont dat de externe hulp onmisbaar is. In deze gevallen zijn de hulpverlener en jij als ouder verplicht om een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school af te geven. Op deze manier kunnen de school en Stichting GOO niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit en de gevolgen van de externe hulp en ondersteuning. Hierbij is het belangrijk dat we goede afspraken maken over wanneer en hoelang je kind externe ondersteuning krijgt, en hoe de terugkoppeling naar school plaatsvindt.

### **Een jaar overdoen**

In uitzonderlijke gevallen is het verstandig om een kind een schooljaar over te laten doen. Bijvoorbeeld omdat zijn of haar leerprestaties of sociaal-emotionele ontwikkeling achterblijven. Doubleren vinden we alleen verantwoord als we verwachten dat het de ontwikkeling van je kind ten goede komt. Uiteraard gaat dit altijd in overleg met de ouder(s).

## **6.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs**

### **Vorbereiding op een nieuwe fase**

Van groep 8 naar de middelbare school. Een belangrijke stap voor je kind. En voor jou natuurlijk ook. Je wilt immers dat je kind zich snel thuis voelt in het voortgezet onderwijs. Daarom doen we er alles aan om jullie goed voor te bereiden op deze nieuwe fase.

### **Huiswerk**

In groep 7 krijgt je kind 1x per week huiswerk en in groep 8 iedere dag. We werken met een agenda zodat kinderen leren plannen en organiseren, en eigen verantwoordelijkheid dragen. Hiermee bereiden we ze voor op het voortgezet onderwijs, waar ze elke dag huiswerk krijgen. Het huiswerk is een aanvulling op wat we op school doen en vormt geen buitensporige belasting. We bouwen de hoeveelheid en het soort huiswerk langzaam op. Hierover hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Het leren van de toetsen voor aardrijkskunde, natuur en geschiedenis gebeurt thuis. Soms ruimen we hier ook onder schooltijd tijd voor in.
- Wat verder thuis gebeurt: het verwerken van de lesstof die op school al behandeld is (bijvoorbeeld tafels, spellingsregels en topografie) en het voorbereiden van spreekbeurten en boekbesprekingen.
- Leerkrachten besteden in de klas aandacht aan de manier waarop de kinderen het beste kunnen leren en hun huiswerk kunnen maken. Leerlingen die moeite hebben met het zelfstandig werken krijgen extra begeleiding.

### **Contactmomenten met ouders**

Omdat we je kind samen met jou willen voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs, vinden we het belangrijk om gedurende de gehele schoolloopbaan van je kind goed contact met elkaar te onderhouden. Dit doen we op verschillende vaste contactmomenten in het jaar. In groep 8 volgen we een iets ander gesprekstraject dan in de andere schooljaren, in verband met het schooladvies. Hierover zal de leerkracht je tijdig informeren.



## **Schooladvies**

In groep 7 krijgt je kind al een pre-advies van ons over het voortgezet onderwijs. Zit je kind in groep 8, dan bespreken we in februari of maart ons definitieve schooladvies met je. De leerkracht geeft dit advies in samenwerking met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en kindcentrumleider. Het schooladvies is mede gebaseerd op het leerlingdossier van je kind, waarin onder meer de rapportgegevens en toets-uitslagen van alle schooljaren staan. Daarnaast kijken we naar:

- Studiehouding en motivatie
- Het vermogen om zelfstandig vraagstukken op te lossen
- De behoefte aan hobby's en vrije tijd
- Het karakter

## **Eindtoets**

Met de Eindtoets onderzoeken we de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van je kind. De bedoeling hiervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Naast het schooladvies geeft de uitslag van de Eindtoets een indicatie voor een mogelijke schoolkeuze. Vaak komen het advies en de indicatie van de eindtoets met elkaar overeen. Is dit niet het geval, dan is het schooladvies bindend.

## **Aanmelden bij een middelbare school**

Als ouder ben je zelf verantwoordelijk voor het aanmelden van je kind op de nieuwe school van je keuze. Daarbij overhandig je het formulier met het schooladvies.

## **6.6. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland**

### **Regionaal samenwerken**

Kindcentrum de Havelst is aangesloten bij het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. Dit samenwerkingsverband bestrijkt de (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop -Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen en schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen aangesloten voor met name speciaal onderwijs, die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 14 jaar gebruik van de onderwijsvoorzieningen.

### **Passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 geldt de Wet passend onderwijs. Scholen hebben sindsdien een zorgplicht. Dit betekent dat elk kind recht heeft op passend onderwijs op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk goed onderwijs te kunnen bieden, werken de scholen nauw samen in het regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging hiervan.

## **Zorgplan van het samenwerkingsverband**

In het zorgplan staat hoe we leerlingen die extra zorg nodig hebben, opvangen op school en binnen het samenwerkingsverband. Hierbij onderscheiden we vijf lagen van zorg:

1. Algemene zorg die elke leerling in de klas van de eigen leerkracht krijgt.
2. Extra zorg via de leerkracht en de intern begeleider.
3. Speciale zorg met inzet van schoolbegeleidingsdiensten en ambulante begeleiding van basisscholen voor speciaal onderwijs.
4. Speciale zorg voor leerlingen die speciaal basisonderwijs volgen (bijvoorbeeld op de Petrus Dondersschool van GOO), omdat ze op een reguliere basisschool onvoldoende ondersteuning kunnen krijgen.
5. Zeer speciale zorg voor leerlingen in andere scholen of instellingen dan basisscholen voor speciaal onderwijs. Denk hierbij aan scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen en mytylscholen.

### **De belangrijkste doelen van het samenwerkingsverband**

- Zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen voor een passend ondersteuningsaanbod
- Goede samenwerking met zorgpartners.
- Vormgeven van een educatief partnerschap met ouders/verzorgers. Verhogen van het niveau van de basisondersteuning (de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen).

### **Ondersteuningsprofiel**

Alle scholen in het samenwerkingsverband – wij dus ook – hebben een eigen schoolondersteuningsprofiel. Bij GOO heet dit het kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP). Dit profiel biedt informatie over de kwaliteit van de basis- en bijzondere ondersteuning voor alle kinderen. De ondersteuningsprofielen van alle scholen samen vormen de basis van de ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die ze nodig hebben.

Je kunt ons ondersteuningsprofiel inzien op onze website. Het bestaat uit:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Deze ondersteuning bestaat uit de domeinen onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (van onze eigen medewerkers en van buiten de school).
- De voorzieningen voor extra ondersteuning waarover wij beschikken.

### **Kwaliteit van ondersteuning**

De kwaliteit van onze basisondersteuning en extra ondersteuning is op orde. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Deze nemen we elk jaar op in ons actuele jaarplan.

## **6.7. Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs**

### **Het kindcentrumplan**

In het kindcentrumplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van het basisonderwijs op KC de Havelts waarborgen. Ook beschrijft het plan de veranderingen die de komende

jaren worden doorgevoerd. Meer weten? Je kunt een exemplaar van het kindcentrumplan opvragen bij de directie.

### Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en het financieel beheer van ons kindcentrum. Volgens de inspectie is de kwaliteit van ons onderwijs voldoende. Je vindt de rapportages van de inspectie op [www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl](http://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl).

### Verantwoording

De minister van onderwijs vraagt scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school. Echter, de kwaliteit wordt niet volledig weergegeven via onderwijsresultaten. Er spelen namelijk ook andere factoren mee waarop een school weinig of geen invloed heeft. Denk hierbij aan de wijk waarin de school staat, de sociale achtergronden van de leerlingen en het algemene niveau van leerlingen van een bepaald jaar. En hoewel wij het prettig vinden als onze leerlingen een mooie eindscore behalen, vinden we het vooral belangrijk dat ze na het basisonderwijs op de juiste vervolgschool komen. En dat we uit alle kinderen het uiterste hebben gehaald.

### Kwaliteitszorg

We hebben onze werkwijzen en activiteiten zorgvuldig genoteerd zodat we dit planmatig kunnen volgen. We analyseren gegevens om zo onze doelen bij te stellen. Dit doen wij middels een jaarplan en jaarevaluatie. Daarnaast werken wij bij Stichting GOO met audits. Een speciaal opgeleid team bezoekt de verschillende kindcentra om de basisondersteuning te beoordelen.

### Eindtoets

Uiteraard streven we ernaar om elk kind op een passend en zo hoog mogelijk eindniveau te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Welk niveau dit is, is sterk afhankelijk van de mogelijkheden die een kind in zich heeft. Het gaat tenslotte om de totale leerwinst die een kind op onze school weet te behalen. In groep 8 maken de kinderen de eindtoets basisonderwijs van IEP. De scores op de eindtoets vormen een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. De uitslagen kunnen voor de school aanleiding zijn om accenten in het leerproces te verschuiven.

Jaar	Landelijke score	Score kindcentrum de Havel
2021	79,9	87
2022	80	87,4

Tabel 1. Uitslagen van de IEP-toets op ons kindcentrum afgezet tegen landelijk gemiddelde scores van scholen met nagenoeg dezelfde leerlingpopulatie.

### Uitstroom

	2020	2021	2022
VSO	0	0	0
Praktijkonderwijs	0	0	0
Vmbo basis	1	2	1
Vmbo kader	4	7	3

<b>Vmbo theoretisch</b>	1	2	2
<b>Vmbo-Havo</b>	0	0	2
<b>Havo</b>	4	9	6
<b>Havo-Vwo</b>	5	1	0
<b>Vwo</b>	4	5	5

Tabel 2. Uitstroom van onze leerlingen in 2020, 2021 en 2022.

## 7. Buitenschoolse opvang

Het geeft je een fijn gevoel als je weet dat je kind na schooltijd ergens 'thuis' kan komen. Daarom is er buitenschoolse opvang (BSO) KC de Havel. Vanaf 4 jaar kan je kind hier naar hartenlust spelen en ontdekken, maar ook lekker tot rust komen.

### Onze BSO-locaties

De BSO-groep is gehuisvest in de school. Je kind weet zo gemakkelijk de weg te vinden. Daarnaast maakt de BSO-groep gebruik van alle faciliteiten van het schoolgebouw.

### Net alsof je thuis bent

De buitenschoolse opvang is net een echt '(t)huis'. Veel plek om te spelen, zowel op de grond als in hoeken of aan tafel. Maar er is ook een rusthoek, waar je kind lekker kan lezen of een filmpje kan kijken. Wij bieden dagelijks aan de tafels leuke en gevarieerde activiteiten aan.

### Onze groep

BSO is er voor kinderen van 4 tot 12 jaar. We hebben momenteel 1 BSO groep. Er staan zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Je kind kan bij ons terecht op maandag, dinsdag en donderdag, ook tijdens schoolvakanties of studiedagen.

### Er is van alles te beleven

Zie je in je kind een nieuwe Picasso of chef-kok? Dan is er goed nieuws. Je kind kan bij de BSO aan de slag met kokkerellen (uiteraard onder begeleiding), klieren met verf of spelletjes spelen. En er is meer. We maken veelzijdig gebruik van de speelplaats, speciaal voor de kinderen, dat veilig omheind is. Je kind kan koppeltje duikelen aan het duikelrek, smikkelen van een heerlijke picknick of spelen in de zandbak.

### Naar buiten

We gaan graag naar buiten. Samen met de groep gaan we regelmatig naar de Handelse speeltuin of het park. Hier kan je kind, onder begeleiding, van alles ontdekken.

### Opvang voor school

Wil je opvang voor je kind voordat de schooldag begint? Dat kan. Wij bieden vanaf 7.00 uur voorschoolse opvang aan in de BSO-ruimte.

## 8. Samenwerking met de GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en

stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### **Jeugdgezondheid**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### **Wat kunnen zij voor jou en je kind betekenen?**

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een algeheel gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en school. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### **Inentingen**

In het jaar dat je kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid. Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) of bel de GGD Brabant-Zuidoost op 088 0031 414, bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.

- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

## 9. Veiligheid, hygiëne en privacy

Een veilige omgeving, waar hygiëne en privacy belangrijke speerpunten zijn. Daar staan wij bij kindcentrum de Havelt voor. We willen dat je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zijn er regels en activiteiten die wij inzetten om de algemene veiligheid te garanderen.

### Privacy

Op KC de Havelt gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kun je precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in KIJK observatie- en registratiesysteem (peuters t/m groep 2) en leerlingvolgsysteem LVS-CITO (groep 3 t/m 8). Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat KC de Havelt onderdeel uitmaakt van Stichting GOO, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van je rechten, kun je contact opnemen met de leerkracht of pedagogisch medewerker van je kind, of met de directeur.

In het privacyreglement van Stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit

reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Je kunt hiervoor de website van de stichting GOO raadplegen: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl).

### **Brandveiligheid**

Een brand willen we voorkomen. Daarom is ons kindcentrum brandveilig ingericht. Is er toch sprake van een noodsituatie? Onze medewerkers weten wat ze moeten doen. Maar je kind moet het natuurlijk ook weten. Daarom oefenen we twee keer per jaar met het ontruimen van ons kindcentrum. Eén keer aangekondigd en één keer onaangekondigd.

### **Verkeersveiligheid**

We willen een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rond het Kindcentrum. Die veiligheid creëren we samen met jou als ouder. Breng je kind daarom het liefst lopend naar ons toe. Kom je wel met de auto dan parkeer je deze op de parkeerplaats of in een parkeervak. Parkeer je auto niet op een plek waar het niet mag of voor een oprit van buurtbewoners.

Rondom het Kindcentrum helpen wij je om je kind veilig op de plaats van bestemming te krijgen. Zo zijn alle leerlingen van groep 8 opgeleid tot verkeersbrigadier. Samen met de verkeersouders helpen zij voor en na schooltijd iedereen veilig oversteken. We hebben actieve hulp van ouders bij het verkeer. De zogenoemde brigadiers. In overleg met ons coördineren zij de activiteiten met betrekking tot de verkeersveiligheid. Hierover houden we contact met de gemeente en de politie. Mede dankzij de inzet van onze verkeersouders en brigadiers zijn wij de trotse eigenaar van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Dit betekent, naast actieve verkeerseducatie, dat de Havelt ook een verkeersveilige omgeving wil creëren in samenwerking met de gemeente. Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld, waarin dit beschreven is. Markeringen op de weg, borden en/of verkeersaanwijzingen kenmerken de schoolomgeving rondom de Havelt. Op de website vindt u de protocollen die wij volgen m.b.t. vervoer van kinderen.

### **Eerste hulp bij ongelukken**

Krijgt je kind tijdens de schooldag of opvang een ongeluk(je)? Wij verlenen eerste hulp. Is het niet ernstig? Dan behandelen wij je kind zelf. Er zijn binnen ons kindcentrum meerdere medewerkers met een diploma bedrijfshulpverlener. Uiteraard stellen we je altijd op de hoogte als er iets gebeurt. We registreren alle ongelukken. En om ongelukken te voorkomen, controleert een deskundige ieder jaar onze speeltoestellen. Waar nodig zorgen wij voor onderhoud of aanpassingen.

### **Ongevallenverzekering**

We hebben een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen in het basisonderwijs. De verzekering is geldig tijdens schooltijden en tijdens activiteiten van de basisschool. Ouders die meewerken op school of kinderen begeleiden bij excursies, schoolreisjes of tijdens het overblijven zijn op dezelfde manier verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid als onze leerkrachten. Qua ongevallenverzekering gelden er voor het peuterwerk en onze opvang iets andere regels. Wil je daar meer over weten? Neem dan gerust contact op met Sjouke van Kessel, onze kindcentrumleider.

### **Vervoer met de auto tijdens uitstapjes**

Ieder jaar organiseren wij uitstapjes en excursies. Het regelen van vervoer hoort daarbij. willen dit soepel en veilig laten verlopen en houden ons daarom aan een aantal regels. Gaat het om vervoer met de auto? Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1,50 meter mogen alleen voorin de auto zitten wanneer zij plaatsnemen op een verhoger of autostoeltje. Het gebruik van een autogordel is zowel voor- als achterin verplicht.

Er mogen alleen extra kinderen plaatsnemen in de auto als er voor hen een aparte gordel is.

### **Wat we doen bij hoofdluis**

Het is heel vervelend, maar het komt helaas regelmatig voor: hoofdluis. Je kind kan flink last hebben van de kriebelende beestjes. Om dit probleem te bestrijden en te voorkomen dat meerdere kinderen er last van krijgen, vragen wij van iedere betrokkene de nodige medewerking. Binnen ons kindcentrum is het hoofdluiscontroleteam actief. Dit team handelt volgens de leidraad Hoofdluisbestrijding van de GGD en volgens het protocol hoofdluis.

### **Hoe we omgaan met online foto's en filmpjes**

Op het ouderportaal vind je berichten van ons over de activiteiten die we doen. Wij plaatsen hierbij foto's van de kinderen die deelnemen. Je bent er vrij in om deze foto's voor privédoeleinden te kopiëren, maar wij verzoeken je om deze niet te plaatsen op andere websites of sociale media.

Heb je er bezwaar tegen dat je kind online duidelijk is afgebeeld op onze foto's? Jaarlijks heb je als ouder de mogelijkheid om deze informatie via een toestemmings-formulier aan te geven. Natuurlijk kun je tussendoor hierover ook contact opnemen met onze kindcentrumleider.

### **Belangrijke punten voor ouders die ons ondersteunen**

We zijn heel blij met de ondersteuning die wij van ouders krijgen. Wil je ook je steentje bijdragen? Graag! Houd wel rekening met onderstaande punten.

- Leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de inhoud van de les.
- Leerkrachten blijven het aanspreekpunt voor ouders.
- Ouders gaan vertrouwelijk met informatie om.

## 10. **Hoe we werken aan een professionele organisatie**

Wij willen de kwaliteit van het peuterwerk, opvang en het onderwijs hoog houden. En dat begint natuurlijk bij onze medewerkers. Bij kindcentrum de Havelt hechten we dan ook veel waarde aan duurzame inzetbaarheid en investeren we in structurele opleiding en training van onze mensen.

### **Vertrouwde gezichten**

Uiteraard proberen wij ervoor te zorgen dat je kind zoveel mogelijk te maken krijgt met dezelfde medewerkers. Omdat sommige van onze mensen parttime werken, hebben die groepen meerdere vaste medewerkers. Zij kennen de kinderen en kunnen elkaar vervangen bij afwezigheid. Zo waarborgen we de continuïteit en de wet IKK.

### **Scholing van onze medewerkers**

Onze medewerkers volgen cursussen en duiken regelmatig in de vakliteratuur. Maar ze leren ook van elkaar. Samen met de directie stelt ieder team daarom een scholingsplan op. Daarin staat welke zaken binnen een team extra aandacht verdienen en welke medewerkers er extra cursussen gaan volgen. Er zijn jaarlijks ook een aantal studiedagen voor onze medewerkers. Op deze dagen zijn de schoolgaande kinderen meestal vrij. Je vindt de studiedagen in de jaarplanner.

### **Inzet van stagiaires**



Wij leveren graag een bijdrage aan het vormen en begeleiden van toekomstige leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Daarom bieden we jaarlijks een of meerdere studenten de kans om voor een korte of langere periode stage te lopen binnen ons kindcentrum.

### **Continu verbeteren**

Onszelf continu verbeteren, dat doen we door jaarlijks terug te blikken, te kijken naar wat er beter kan en onze doelen concreet te maken. En door op te schrijven hoe en binnen welke termijn we deze doelen gaan bereiken. Wil je weten wat onze actiepunten zijn voor het komende jaar en op langere termijn? Het meerjarenplan en het jaarplan geven je een goed overzicht. Deze documenten kun je inzien op ons kindcentrum, net zoals het pedagogisch beleidsplan en de werkplannen voor de opvang en het onderwijs.

## 11. **Communicatie met ouders**

Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan ons. Dan is een goede communicatie natuurlijk erg belangrijk. Zo weet je precies hoe het ervoor staat met de ontwikkeling van je kind. In dit hoofdstuk lees je op welke manieren we contact met je onderhouden. Aan je inbreng hechten we veel waarde. Wil je je mening delen of meedenken over opvang en onderwijs? Lees in hoofdstuk 12 alles over medezeggenschap.

### **Contactmomenten in het onderwijs**

Volgt je kind onderwijs bij ons? Dan plannen wij ieder jaar een aantal contactmomenten met je in. Vanuit eigenaarschap spreken we niet over de kinderen maar met de kinderen.

#### *Startgesprek*

Eind september vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek praten we samen met jullie over de ontwikkeling van je kind. Je kind sluit aan bij dit gesprek.

#### *Voortgangsgesprek*

Het voortgangsgesprek vindt plaats in februari. Tijdens dit gesprek bespreken we het rapport van je kind en de voortgang. We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele, pedagogische en didactische ontwikkeling van je kind. Om deze ontwikkelingen te verduidelijken, gebruiken we relevante gegevens. Denk hierbij aan onder andere LOVS-resultaten of werk van je kind. Zit je kind in groep 6? Dan geven we tijdens het eindgesprek een voorlopige denkrichting voor het voortgezet onderwijs. Zit je kind in groep 7 of 8? Dan geven we tijdens dit gesprek een pre-advies of advies voor het voortgezet onderwijs. Je kind sluit aan bij dit gesprek.

#### *Eindgesprek*

Het eindgesprek vindt plaats in juli. Tijdens dit gesprek bespreken we het rapport, ronden het jaar af en kijken vooruit naar het komend schooljaar. Je kind sluit aan bij dit gesprek.

Tussen deze gesprekken in evalueren de leerkrachten samen met je kind hoe de afgelopen periode verlopen is en of er nog aandachtspunten zijn.

Naast deze gesprekken, organiseren we jaarlijks verschillende bijeenkomsten, waaronder:

- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Specifieke ouderavonden, die bijvoorbeeld gaan over het voortgezet onderwijs of over veilig internetgebruik.

Wil je op een ander moment een gesprek met ons? Neem dan gerust contact op. Wij staan altijd open voor een gesprek over dringende zaken of om je te informeren over de actuele stand van zaken. Wil je hiervoor wel een afspraak maken? Het is ook mogelijk dat wij het nodig vinden om een gesprek met je te voeren en hierover contact met je opnemen.

### **(Digitale) berichtgeving**

Op het ouderportaal vind je de meest actuele informatie en activiteiten van de groep van je kind. Je ontvangt van ons de inloggegevens voor het ouderportaal. Voor opvang werken we met Konnect, voor onderwijs met BasisOnline.

### **Als ouders niet op hetzelfde adres wonen**

Woon je niet op hetzelfde adres als de andere ouder van je kind? Dan loopt de informatievoorziening vanuit ons altijd via de ouder bij wie je kind staat ingeschreven. Wij gaan ervan uit dat ouders berichten vanuit het kindcentrum aan elkaar doorgeven. Levert dit problemen op? Dan kun je met de leerkracht of pedagogisch medewerker een andere regeling treffen. Neem gerust contact met ons op voor informatie over je kind. Binnen ons kindcentrum hebben wij een beleid gescheiden ouders. Het team kan dit aan je overhandigen. Hierin vragen wij ouders de gemaakte afspraken te noteren zodat wij hier zoveel mogelijk rekening mee kunnen houden.

## 12. **KC-Raad**

Iedereen mag actief meedenken over de totale gang van zaken in ons kindcentrum. Hier geven wij je dan ook graag de ruimte voor. Er zijn meerdere groepen mensen die invloed uitoefenen, advies geven over verschillende onderwerpen en hierover voorstellen indienen. Dit zorgt ervoor dat ons kindcentrum voortdurend verbetert. In dit hoofdstuk lees je alles over onze verschillende medezeggenschapsorganen. De KC-raad vergadert ongeveer 5 tot 6 keer per jaar. Hieronder een korte toelichting per medezeggenschapsorgaan.

### **Medezeggenschapsraad**

Kindcentrum de Havelt heeft een eigen medezeggenschapsraad. De leden bespreken allerlei zaken die belangrijk zijn voor het kindcentrum. In een MR geleding zit een vertegenwoordiging van ouders en van leerkrachten van de school. Het functioneren van een individuele medewerker, leerling of ouder wordt tijdens deze vergaderingen niet besproken.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraden van alle kindcentra die onder Stichting GOO vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. Bij zaken die van belang zijn voor alle kindcentra vraagt het bestuur van het kindcentrum deze raad om advies of instemming. De medezeggenschapsraad van ons kindcentrum vervult dan de rol van klankbord en volmachtgever. Sinds 2019 heeft stichting GOO ook een GOO-raad.

### **Instemming en advies**

Bij sommige beslissingen heeft Stichting GOO instemming nodig van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De raden kunnen ook om advies gevraagd worden. Bijvoorbeeld in onderstaande gevallen:

- Verandering van onderwijskundige doelstellingen.
- Vaststelling of wijziging van het kindcentrumplan of de informatiegids.
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Fusie van het kindcentrum of wijziging van het beleid.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad kan ook met voorstellen komen en deze aan Stichting GOO of aan het kindcentrum voorleggen. Op deze manier waakt de medezeggenschapsraad over het gevoerde en nog te voeren beleid.

### **De ouderraad**

De ouderraad vormt een schakel tussen ouders en het kindcentrum de Havelts. Als ouder ben je automatisch lid van de oudervereniging. Een afvaardiging van de ouders vormt de ouderraad. De ouderraad ondersteunt de medewerkers in het organiseren van allerlei activiteiten. Daarnaast wil de ouderraad een laagdrempelig aanspreekpunt zijn.

### **Lokale oudercommissie**

De opvang KC de Havelts heeft een lokale oudercommissie. Deze commissie denkt mee over het pedagogisch beleid, de inrichting van het gebouw en de buitenruimte. Ook draagt zij nieuwe ideeën aan. Die commissie geeft advies over vestiging overstijgende zaken zoals tarieven, dienstverlening en algemeen beleid.

## 13. **Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen**

### **Klachtenprocedure**

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

### **Klachtenregeling**

Voor klachten die onderwijs betreffen kun je terecht bij de landelijke organisatie

Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kun je terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 3105310

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,-.

## **Vertrouwenspersoon**

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degene die een klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

## **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- Luisteren naar de klacht.
- Informatie geven over de klachtenprocedure.
- Overleggen met de externe vertrouwenspersoon
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon
- Contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne vertrouwenspersoon binnen ons kindcentrum is:

- Jolanda Kuipers, leerkracht groep 8. Zij is bereikbaar op het kindcentrum.

## **De externe vertrouwenspersonen**

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenwerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- Zo nodig bemiddelen.
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure.
- Adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie.
- Bijstand geven tijdens de klachtenprocedure.
- Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.
- Contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

## **Meld- en aangifteplicht**

De interne vertrouwenspersoon vervult een belangrijke rol bij de preventie en aanpak van seksuele intimidatie en andere zedenmisdrijven. Hij of zij heeft namelijk de verplichting om vermoedens hiervan te melden en aan te geven. Deze plicht geldt overigens ook voor alle andere personeelsleden van ons kindcentrum.

Na een dergelijke melding zet de externe vertrouwensinspecteur een procedure in gang.

Dit valt buiten alle bevoegdheid van het kindcentrum. Het voordeel hiervan is dat een onafhankelijke instantie moeilijke kwesties behandelt die buiten onze expertise vallen.

Zo krijgen de betrokkenen de beste hulp. Wil je meer weten? Kijk dan op

[www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl).

## **De externe vertrouwenspersonen zijn:**

Marijke Creemers

[marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

06 – 2053 7095

Annelies de Waal  
[Anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:Anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)  
06 -3364 6887

Vermeld bij je telefoontje dat je de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om je zo snel mogelijk terug te bellen.

#### 14. **Praktisch**

Komt je kind voor het eerst naar ons kindcentrum? Dan is het fijn om te weten dat zaken goed geregeld zijn. Hieronder vind je belangrijke informatie over een aantal praktische zaken

##### **Wegbrengen en ophalen**

De schooldag binnen kindcentrum de Havelt start met een inloop. Dit houdt in dat er geen medewerkers voor school surveilleren. De medewerkers vangen je kind op in de klas en heten ze welkom. Na de tweede bel willen we graag met de lessen starten.

De tijden van het peuterwerk komen grotendeels overeen met de schooltijden, enerzijds om de overgang voor kinderen soepel te laten verlopen. Anderzijds om de verschillende groepen zo min mogelijk hinder van elkaar te laten ondervinden.

Kom je je kind ophalen? Wacht dan bij de uitgang van de ons kindcentrum. Onze medewerkers begeleiden de kinderen tot aan de straat, zodat er geen onveilige situaties ontstaan. Wil je meer weten over de exacte les- en openingstijden? Kijk dan in de jaarplanner.

##### **Vakanties en verlof**

Bij het plannen van schoolvakanties gaan we uit van de door de Rijksoverheid vastgestelde vakanties. De vakanties en verlofregeling staan vermeld in de jaarplanner en op onze website.

##### **Beleid bij verzuim en verlof**

Leerplichtige kinderen moeten naar school komen. In bepaalde gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. De redenen hiervoor zijn: ziekte van je kind, bezoek aan een arts, verhuizing en kennismaking met een nieuwe school, plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, ernstig zieke of overleden familieleden, huwelijk of huwelijksjubilea van familieleden of als er geen vakantiemogelijkheden zijn in de schoolvakanties.

Via het ouderportaal stuurt een absentiemelding naar de leerkracht of verlofaanvraag naar de kindcentrumleider. Het verlof wordt altijd gegeven worden volgens de wettelijke richtlijnen. In bijzondere gevallen zal de kindcentrumleider het soms nodig vinden om vooraf overleg te hebben met de leerplichtambtenaar.

##### **Een leerling schorsen van school**

Wij schorsen een kind alleen na gesprekken met het kind, de ouders, de groepsleerkracht en het bevoegd gezag. Als ouder wordt je schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden van de schorsing.

### **Een leerling van school verwijderen**

Stichting GOO besluit over de verwijdering van een kind uit het basisonderwijs. Voordat een verwijdering plaatsvindt spreekt GOO met de betrokken leerkracht(en). Een kind wordt pas definitief van school verwijderd wanneer we een andere school voor hem of haar hebben gevonden. Is er langer dan acht weken gezocht naar een andere school maar heeft dit nog tot geen resultaat geleid? Dan wordt een kind mogelijk toch verwijderd. Wij houden ons hierbij aan artikel 40 van de Wet primair onderwijs.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de KC-raad en bedraagt € 20,- per kind. Voor ouders van kinderen die na vanaf 1 januari instromen is er een aangepast bedrag. De ouderraad mag ieder jaar één keer aan ouders vragen de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het is niet toegestaan een herinnering te sturen.

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als je als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat je kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Hiervoor wordt een budget beschikbaar gesteld van € 20,- per kind voor de schoolreis en € 80,- per kind voor het schoolkamp. Er zal geen financiële bijdrage worden gevraagd aan ouders.

### **Rookvrij kindcentrum**

Wij vinden dat kinderen rookvrij moeten kunnen opgroeien. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook sneller zullen gaan roken. Een rookvrij terrein helpt kinderen niet te starten met roken. Daarnaast willen wij onze kinderen beschermen tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Daarom is ons kindcentrum geheel rookvrij. Dat geldt voor iedereen: medewerkers, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. In dit kader vragen we je als ouder om niet te roken op of in het zicht van het schoolterrein als je je kind(eren) komt brengen of halen.

### **Sponsoring**

Wij hebben een sponsorbeleid. Sponsoring is toegestaan, maar wel onder een aantal voorwaarden:

- Het is organisatorisch mogelijk om de sponsoring te realiseren.
- Het sponsoren van nieuwe projecten gebeurt in overleg met de directie, de medezeggenschapsraad en het bestuur.
- De continuïteit van een gesponsord project wordt gewaarborgd.
- Er ontstaan geen verplichtingen waaraan het kindcentrum niet kan of wil voldoen.
- Er staat passieve, onopvallende reclame tegenover, bijvoorbeeld in de vorm van een advertentie.

- Er wordt geen reclame gemaakt over zaken die slecht zijn voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid.

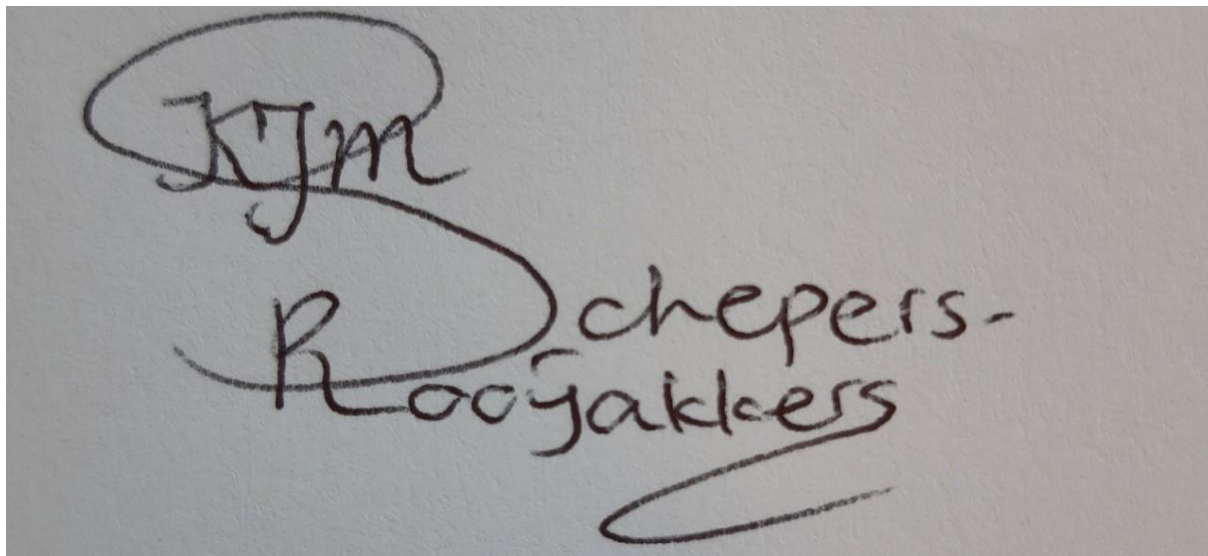
Folders en brochures die uitgedeeld worden, zijn niet in strijd met onze regels.

#### 15. **Instemming met en goedkeuring van deze informatiegids**

##### **Instemming KC raad**

De KC raad van kindcentrum de Havelt heeft ingestemd met de tekst van deze informatiegids.

Namens GOO, voor opvang en onderwijs,



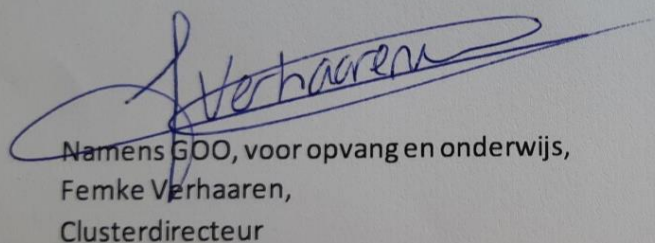
KJM  
Schepers-  
Rooyakkers

Namens de KC raad,  
Karen Schepers  
Voorzitter KC raad

##### **Instemming bestuur**

##### **Instemming bestuur**

Het bestuur van Stichting GOO heeft ingestemd met de tekst van deze informatiegids.



Namens GOO, voor opvang en onderwijs,  
Femke Verhaaren,  
Clusterdirecteur

