

Veiligheids- en gezondheidsplan

KDV KC de Havelt

Oktober 2023



Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van GOO, samen voor opvang en onderwijs.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Onderdelen uit dit beleidsplan worden cyclisch besproken in het groepsoverleg.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat op onze website. Hier kunnen zowel ouders als medewerkers de meest actuele versie vinden.

GOO, samen voor opvang en onderwijs is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Missie, visie en doel	4
1.1. Missie.....	4
1.2. Visie	4
1.3. Doel.....	4
2. Risico-inventarisatie	4
3. Risico's.....	5
3.1. Grote risico's.....	5
3.1.1. Fysieke veiligheid	5
3.1.2. Sociale veiligheid	9
3.1.3. Gezondheid	9
3.2. Omgang met kleine risico's.....	11
4. Thema's uitgelicht	12
4.1. Grensoverschrijdend gedrag.	12
4.2. Vierogenprincipe	12
4.3. Achterwachtregeling.	14
5. EHBO regeling	15
6. Beleidscyclus	16
6.1. Jaarplanning.....	16
6.2. Beleidscyclus.....	18
7.2. Plan van aanpak	18
7.2.1. Welke maatregelen worden genomen?.....	18
7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	18
Planning beleidsonderwerpen schooljaar 2021-2022.....	19
Opvang.....	19Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel	19
Werkwijze.....	19
7. Communicatie en afstemming intern en extern	20
Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders).....	20
8. Ondersteuning en melding van klachten.	20

MISSIE, VISIE EN DOEL

1.1. MISSIE

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

1.2. VISIE

GOO samen voor opvang en onderwijs. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

1.3. DOEL

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

RISICO-INVENTARISATIE

In mei 2023 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's worden beschreven in hoofdstuk 3. De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart gebracht, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester.

RISICO'S

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisatie van mei 2023. Deze is ingevuld door de pedagogisch medewerkers. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen, verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie van elke opvang-onderwijslocatie.

1.4. GROTE RISICO'S

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

1.4.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

Leefruimtes:

- Vrijdbaar meubilair wordt op de rem gezet.
- Kasten worden indien nodig en mogelijk verankerd aan de muur.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). We zorgen ervoor dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- We leren kinderen op een veilige manier op en af de stoel of bank klimmen.
- Oudere kinderen (vanaf ongeveer 1,5-2 jaar) laten we niet in de box spelen.
- We lopen niet weg bij baby's die in de box liggen als het deurtje nog niet dicht is. De deur sluiten we altijd en we controleren of deze goed gesloten is.
- De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen. - We halen speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
- De schommelstoel wordt alleen onder toezicht gebruikt voor kinderen vanaf 6 maanden die zelfstandig kunnen zitten en (met behulp van kussentje) stevig in het stoeltje passen tot maximaal 1,5 jaar.

Slaapkamer:

- We lopen niet weg bij kinderen in hoogslapers als het deurtje nog niet dicht is. De deur sluiten we altijd.
- Kinderen die kunnen staan leggen we alleen in lage bedjes te slapen.

Verschoonruimte:

- We lopen niet weg bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat we het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaten.
- We begeleiden kinderen op het trapje van de aankleedtafel en houden altijd toezicht.
- We stimuleren kinderen achterstevoren van het trapje te klimmen.
- Na gebruik van het trapje wordt het trapje direct ingeschoven. We laten kinderen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.
- We laten kinderen niet op het sanitair of de afscheidingswanden klimmen.

Trap:

- De deuren van de groepsruimtes van de dagopvang en peuteropvang zijn altijd dicht, zodat kinderen nooit direct toegang hebben tot de trap in kuil of entree.
- We leren kinderen dat ze altijd de (juiste) trapleuning vasthouden en dat ze rustig de trap op en af lopen. Er wordt niet gerend en/of geduwd.
- We laten kinderen geen speelgoed meenemen wanneer ze de trap betreden.

Aula:

- Vrijdbaar meubilair wordt op de rem gezet.
- We begeleiden de kinderen bij de trapjes.
- We plaatsen geen meubilair, speelgoed of andere materialen die als opstapmogelijkheden gebruikt kunnen worden bij de bibliotheek.

Buitenruimte:

- Er is altijd toezicht op de buiten spelende kinderen.
- Kinderen weten dat ze niet op de hekwerken mogen klimmen.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een inspecteur.
- Medewerkers controleren de speeltoestellen op ongeregelheden.
- De ondergrond van speeltoestellen is valdempend.

Speelzaal:

- Er wordt toezicht geboden indien kinderen op het klimtoestel (kunnen) spelen.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden door kinderen indien het toestel omringd is met matten die valdempend zijn.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden met schoenen, geschikte slofjes of blote voeten.

Keuken:

- We laten kinderen niet op het aanrecht klimmen.

Als deze risico's zich verwezenlijken dan wordt er door de medewerker met KEHBO direct gehandeld en zo nodig wordt eerste hulp extern ingeschakeld. (huisarts of 112 geraadpleegd).

Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

Eten:

- We laten de kinderen rustig aan tafel zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Druiven, augurken, etc. halveren we in de lengte.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.

Speelgoed:

- Speelgoed met kleine onderdelen bergen we op in een afgesloten kast of doos.
- Als groot en klein samen spelen, dan mag dit alleen met speelgoed dat geschikt is voor de kleinere kinderen.
- Bij het gebruik van klein materiaal door de grotere kinderen zorgen we ervoor dat zij gescheiden spelen van de jongere kinderen.
- We laten grotere kinderen het speelgoed na gebruik meteen opruimen.
- We controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt gelet op veiligheid en duurzaamheid.
- Speelruimte worden dagelijks gecontroleerd op (kleine) voorwerpen en losse voorwerpen die op de grond liggen. Deze worden direct verwijderd.

Slapen:

- We laten baby's altijd op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- We bakeren in principe niet in. Dit doen we alleen indien er een medische indicatie overlegd kan worden door ouders en zij schriftelijke toestemming geven. Zelfs dan doen we dit enkel onder bepaalde voorwaarden. Ook al is er een medische indicatie afgegeven, dan bakeren we de baby niet in en betreffende ouders worden hiervan op de hoogte gebracht:
 - * als de baby een aangeboren heupafwijking heeft;
 - * als de baby koorts heeft: kinderen moeten hun warmte kwijt kunnen;
 - * als de baby recent is ingeënt, kinderen moeten hun warmte kwijt kunnen;
 - * als de baby een infectie aan de luchtwegen heeft;
 - * als de baby een voorkeurshouding heeft.
- We gebruiken bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak.
- We maken bedjes kort (voetjes bij voeteneind) en strak op. Dit is bedoeld om te voorkomen dat het kindje onder het beddengoed schuift, dus tot borsthoogte toedekken.
- We gebruiken uitsluitend goedgekeurde matrassen: ze zijn stevig, vlak en passen goed in de bedjes
- In de bedjes zijn geen hoofdkussens, hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic.
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- We geven geen speelgoed mee naar bed en naar de slaapkamer.
- We doen sieraden af als een kind naar bed gaat.
- We houden voldoende toezicht:
 - * Op het moment dat we een kind naar bed brengen, controleren we in de slaapkamer alle kinderen die liggen te slapen.
 - * We houden nieuwkomers/jonge baby's extra in het oog.
 - * We controleren regelmatig alle kinderen tijdens het slapen. Dit gebeurt iedere 15 minuten.
 - * We leggen baby's terug op hun rug, behalve als baby's zelf vlot heen en weer terug kunnen draaien.
 - * We maken altijd gebruik van babyfoons indien er kinderen op de slaapkamer zijn.
 - * Als baby's veel huilen voordat ze in slaap vallen voeren we een extra controle uit.
- We zetten 's ochtends het klepraam open en zorgen dat dit 's avonds weer gesloten wordt.
- We noteren dagelijks de temperatuur op een lijst. De lijst ligt op de kast in de slaapkamer.
- CO2 wordt automatisch gemeten via een ingebouwde installatie, hiervan ontvangen we een overzichtsgrafiek. Daarnaast meten we maandelijks ook met een losse CO2 meter. Deze is te vinden in de witte kast op de slaapkamer. Mochten hierbij afwijkingen gezien worden dan wordt er direct actie ondernomen (ramen en deuren openen) om het CO2 gehalte naar beneden gaat. Daarna vullen we dit in op de temperatuurlijst en wordt dit doorgegeven aan de kindcentrumleider. Bij herhaaldelijke afwijkingen wordt contact opgenomen met afdeling bedrijfsvoering.
- We zetten het buitenslaapbedje op een veilige plek.
- We zorgen ervoor dat de kinderen makkelijk te zien en te horen zijn. Dus de buitenslaapbedjes zo dicht mogelijk bij het raam en we maken gebruik van een babyfoon.
- We nemen af en toe een kijkje bij de slapende baby's en kinderen.
- We houden bij de buitenslaapbedjes de buitentemperatuur in de gaten.
- We passen bij de baby's en kinderen die in de buitenslaapbedjes slapen de kleding aan de weersomstandigheden aan.

Buitenspelen:

- We controleren bij gebruik van de buitenruimte altijd of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op het buitenterrein liggen. Als deze gevonden worden, worden deze direct verwijderd.

Als deze risico's zich verwezenlijken dan wordt direct de heimlich-manoeuvre toegepast om de luchtweg vrij te maken en indien dit niet meteen lukt belt een collega 112.

Kleding met koortjes worden uitgedaan voordat het kind naar bed gaat.

Kleding met koortjes wordt met buitenspelen verwisseld met een jas/vest zonder koortje. Indien nodig wordt KEHBO toegepast of hulpdienst (112) ingeschakeld.

Verbranding of oververhitting

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer hete dranken worden gedronken.
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (na gebruik direct) op in een kast of lade met slot.
- Er is geen warmwaterkraan in de toiletten van de kinderen of bij de wasbakken voor kinderen in de groepsruimtes. We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor kinderen bij een warmwaterkraan en dat een warmwaterkraan door oudere kinderen alleen onder toezicht gebruikt wordt.
- Om verbranding of oververhitting door de zon of warm weer te voorkomen:
 - * Bij felle zon worden schaduwplekken gecreëerd (bijvoorbeeld door een parasol neer te zetten of een schaduwdoek op te hangen).
 - * Kinderen dragen bij felle zon zoveel mogelijk een T-shirt en een zonnehoedje/petje.
 - * Laat kinderen niet te lang in de zon spelen.
 - * Op warme dagen niet te lang buiten spelen.
 - * Bij hoge temperaturen binnen blijven en grote inspanning vermijden.
 - * We bieden extra drinken bij warm weer aan.
 - * Bij zonnig weer worden de kinderen ingesmeerd, sowieso van half mei tot eind september.
 - * Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand geschikt voor de doelgroep, met bescherming tegen uv-a-straling en uv-b-straling.
 - * Smeer kinderen regelmatig opnieuw in, tenminste om de 2 uur.
 - * Tussen 12 uur en 15 uur wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld.
- We controleren tenminste ieder dagdeel de temperaturen van de leefruimte en slaapkamers en ondernemen indien nodig actie.
- We controleren de temperatuur van een kind extra bij koorts en dekken het kind bij koorts of een verhoogde temperatuur niet te warm toe.

Indien deze risico's zich verwezenlijken dan direct koelen en handelen zoals geleerd bij KEHBO. Bij brand proberen de brand/vlam te doven zoals bij BHV geleerd, dus BHV inschakelen. Indien nodig huisarts of 112 inschakelen.

Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast) en enkel toegediend door pedagogisch medewerkers volgens de geldende richtlijnen.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden bewaard buiten bereik van kinderen (in een afsluitbare kast, in een kastje met beveiliging of worden hoog weggezet).
- Schoonmaakwerkzaamheden door de facilitaire medewerker worden uitgevoerd wanneer er geen kinderen aanwezig zijn op de groep.
- In geval van vergiftiging wordt altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op

het terrein liggen.

- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing aanwezig rondom of op het speelterrein.

Mocht dit risico zich verwezenlijken dan wordt er gehandeld volgens de aanwezige gifwijzer of de hiervoor bestemde app. Indien nodig huisarts of 112 inschakelen.

1.4.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Verderop wordt dit thema daarom uitgelicht. In dit hoofdstuk staan ook de genomen maatregelen beschreven.

Mocht dit risico zich verwezenlijken dan overleggen we met de vertrouwenspersoon, de kindcentrumleider of de directeur.

Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

-De deuren van de leefruimte dienen altijd dicht te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen. We attenderen ouders hier ook op. Deuren zijn voorzien van deurdrangers en klinken zijn niet op kind hoogte geplaatst.

- De poorten van de buitenruimten dienen altijd dicht te zijn. Bij buitenspelen wordt dit gecontroleerd door pedagogisch medewerkers.

- Kinderen spelen onder toezicht buiten en mogen niet buiten de omheining spelen.

- Als een kind niet naar de opvang komt of wegloopt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met ouders of school. Indien nodig start de pedagogisch medewerker een zoekactie. Na twee uur zoeken wordt groot alarm geslagen en worden alle instanties ingeschakeld die zoekacties in gang kunnen zetten.

1.4.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Voedselvergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

-We volgen de hygiëne voorschriften rondom voedselbereiding op. Zo passen de pedagogisch medewerkers altijd eerst de handen voordat ze aan het eten en drinken van de kinderen komen en als ze kinderen geholpen hebben met bijvoorbeeld het snuiten van de neus en het verschonen van een luier.

Mocht dit risico zich verwezenlijken dan worden etenswaren die niet meer goed zijn (ook bij twijfel) weggegooid. Bij infectie of vergiftiging overleggen we met GGD en volgen de adviezen op.

Besmetting ziektekiemen

- a) Gastro enteritis (ontsteking maag en darmen: buikgriep)
- b) Infectie via water (legionella)
- c) Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- d) Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

De genomen maatregelen zijn: Het volgen van de richtlijnen van het RIVM: 'Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.

Mocht het risico gastro enteritis zich verwezenlijken dan worden de handen goed gewassen en handschoenen gedragen tijdens het verschonen. Het verschoonkussen wordt na elke verschoonbeurt gereinigd en ook de toiletten extra vaak per dag. Bij meerdere gevallen vindt er overleg plaats met de GGD en indien nodig wordt er een deurbriefje opgehangen om ouders te waarschuwen en volgt er een bericht in Konnect.

Mocht het risico legionella zich verwezenlijken dan wordt de GGD gewaarschuwd en de gemeente voor extra controle/meting van het water.

Mocht het risico huidinfectie zich verwezenlijken dan worden er handschoenen gedragen bij het verschonen van het kind, zorgen we ervoor dat de infectie is afgedekt en vragen we ouders om het te laten behandelen via de huisarts. Na overleg met GGD worden er deurbriefjes opgehangen om ouders te waarschuwen en volgt er een bericht in Konnect.

Mocht het risico luchtweginfectie zich voordoen dan volgt er bij meerdere gevallen op de groep overleg met de GGD en nemen we de extra hygiëne maatregelen in acht volgens advies. We waarschuwen ouders via deurbriefjes en Konnect.

1.5. OMGANG MET KLEINE RISICO'S

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bij voorbeeld dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

1.6. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling volgen we het protocol van Boink (zie bijlage). Dit protocol wordt regelmatig door de kindcentrumleider doorgenomen en wordt minimaal 1x per jaar onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers. Medewerkers zijn hierdoor goed op de hoogte van de inhoud van het protocol en het stappenplan uit het protocol wordt nageleefd.
- We leren kinderen hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen-beleid.
- Het vierogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-beleid niet goed wordt nageleefd

De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.

- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers hebben kennis van de meldcode en passen het stappenplan toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

1.7. VIEROGENPRINCIPE

Het vierogenprincipe is een essentiële drempel tegen mishandeling en seksueel misbruik van kinderen. Dit betekent dat er in een kinderdagverblijf (0-4 jarigen) altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Er wordt niet bedoeld dat er altijd twee mensen op de groep moeten zijn.

Vertrekpunten zijn namelijk:

1. De uitvoering van het vierogen-principe moet pedagogisch verantwoord zijn;
2. De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
3. Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vierogen-principe op hun locatie, bv via de website.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het allerbelangrijkste vinden wij dat er binnen onze locaties een open en eerlijke aanspreekcultuur is. Er kunnen immers nog zoveel maatregelen getroffen worden, maar indien medewerkers elkaar niet durven aan te spreken op houding en gedrag, zullen vele maatregelen ook niet meer relevant zijn.

Indien een medewerker de mening of gevoelens over het gedrag van een collega niet met die collega durft te bespreken, dan kan de medewerker zowel bij de eigen kindcentrumleider en/of directeur als de vertrouwenspersonen binnen GOO terecht.

Ouders kunnen met hun zorgen terecht bij de kindcentrumleider/directeur van de locatie.

GOO Kinderopvang hanteert de volgende maatregelen om het vierogen-principe verantwoord uit te voeren voor kinderen en medewerkers:

- Alle medewerkers hebben trainingen gekregen in het geven van feedback, waardoor een open aanspreekcultuur ontstaat. Dit betekent ook dat we regelmatig blijven oefenen met het geven en ontvangen van feedback. Ook bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde.
- In de pedagogische werkplannen staat beschreven op welke manier we omgaan met de kinderen. Mocht een collega zich daar niet aan houden dan spreken we elkaar daaropaan. Tijdens het teamoverleg geven pedagogisch medewerkers feedback aan elkaar. Dit is een vast agendapunt tijdens het groepsoverleg. Feedback gaat over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar.

1.8. ACHTERWACHTREGELING.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig;
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Met de pedagogisch medewerkers zijn de volgende afspraken gemaakt. Deze afspraken staan ook in het pedagogisch werkplan.

- Vraag ouders die binnenkomen te helpen;
- De medewerkers kunnen een beroep doen op bezoekers van MFA de Bron;
- De kindcentrumleider en directeur van het kindcentrum zijn telefonisch te bereiken;
- Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op medewerkers en kindcentrumleiders van de andere kindcentra in het cluster;
- In de groepsapp van het team kan hulp gevraagd worden;
- In de bijgevoegde lijst staan de namen en telefoonnummers van personen of locaties die binnen 15 minuten in het kindcentrum zouden kunnen zijn gezien de afstand;
- De telefoonnummers van de medewerkers kun je vinden in de teamapp.

Lijst telefoonnummers in geval van een calamiteit:

Algemeen nummer Kindcentrum de Havelt	*
Algemeen nummer MFA de BRON	*
Sjouke van Kessel (kindcentrumleider)	*
Algemeen nummer Stafbureau Stichting GOO	*
Conciërge Marja van Hout	*
Leerkracht Jolanda Kuipers	*
Kindcentrumleider Lies Siebring	*
Kindcentrumleider Antoinet Jacobs	*

*i.v.m. privacy publiceren we niet alle telefoonnummers op de website. De telefoonnummers zijn uiteraard wel bekend bij de pedagogisch medewerkers.

EHBO REGELING

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO/BHV:

	Kinder-EHBO	BHV cursus en herhaling*
Hanneke Verbakel	December 2020	April 2021 November 2021 Maart 2022 December 2022
Ellen van der Wouw	December 2020	December 2021 November 2021 December 2022
Sarah Felix		April 2021 November 2021 Maart 2022 December 2022
Fleur van de Kamp	Januari 2023	

*De huidige BHV cursus, aangeboden via Stichting GOO, omvat structureel het onderdeel Kinder-EHBO waardoor dit niet meer apart gevolgd hoeft te worden.

1.9. JAARPLANNING

Om te zorgen dat ook alle onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken worden met pedagogisch medewerkers is dit weggezet in de volgende jaarplanning:

Maand	Agendapunt	Doel
September / oktober	Start schooljaar Jaarplan en opleidingsplan (VVE) nieuwe schooljaar* Vierogen-principe	Afstemmen Afstemmen Afstemmen / opfrissen kennis
	Mentorschap verdelen/ aanpassen Vakantie opvang en aanbod (BSO) Locatie gebonden bijlage pedagogisch beleid Aan de hand van de RIE grote risico's veiligheid en gezond bespreken en acties uitzetten. Deze noteren in het gezondheid- en veiligheidsbeleid en checken of de jaarplanning klopt.	Afspreken Evalueren Evalueren en bijstellen / Opfrissen kennis Afstemmen, evalueren en bijstellen/omgeving aanpassen
	Protocol hygiëne en veiligheid Grote en kleine risico's Meldcode kindermishandeling KIIK kindvolgsysteem (KDV) Gebruik Konnect en Quebble	Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren Evalueren, urgentie bepalen, acties uitzetten Opfrissen kennis, casussen bespreken Voortgang bespreken Evalueren en voortgang bespreken
November	Protocol zieke kinderen en toedienen van medicijnen Huisregels opvang veiligheid-gezondheid Vakantie opvang en aanbod (BSO) Kindvolgsysteem KIIK (KDV)	Opfrissen kennis Evalueren en bijstellen Evalueren Voortgang bespreken
	Planning/ bezetting kerstvakantie Protocol vermissing kind Protocol grensoverschrijdend gedrag Kindvolgsysteem KIIK (KDV)	Afstemmen Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren Voortgang bespreken

December	Prijzen en pakketten*	Informereren over aanpassingen
	Kindvolgsysteem KIJK (KDV) Meldcode kindermishandeling	Voortgang bespreken Casussen bespreken
	Vakantie opvang en aanbod (BSO) Kindvolgsysteem KIJK en VVE-monitor bespreken (KDV)	Informereren/ update Evalueren
Januari / februari	Pedagogisch beleid	Informereren en indien nodig actualiseren
	Kindvolgsysteem KIJK (KDV) GGD, wet- en regelgeving	Voortgang bespreken Informereren, update ontwikkelingen
	Kindvolgsysteem KIJK (KDV) Driehoeksgesprekken: kindplanning-personeelsplanning-teamleider/ clusterdirecteur	Voortgang bespreken Evalueren en bijstellen
	Boekstart aanbod in de groep en thuis RIE (grote en kleine risico's) en beleidsplan veiligheid en gezondheid*	Evalueren en bijstellen Evalueren en bijstellen
Maart / april	Kindvolgsysteem KIJK (KDV)	Voortgang bespreken
	Ouderbeleid in relatie tot scholing VVE (KDV)	Evalueren en bijstellen
	Kindvolgsysteem KIJK (KDV) Formatie/ bezetting komend schooljaar /achterwachtregeling	Voortgang bespreken Informereren
Mei / juni	Planning/ bezetting zomervakantie Jaarplan en opleidingsplan (inclusief VVE)*	Afstemmen en informeren Evalueren, bijstellen en afspraken maken
Juli	Kindvolgsysteem KIJK (KDV)	Voortgang bespreken

*Gewijzigde beleidsplannen, prijzen, jaarplan inclusief evaluatie worden ter advies en informatie voorgelegd aan de kindcentrumraad (oudercommissie).

Verbeter/aandachtspunten veiligheid en gezondheid		
Verbeterpunten	Actiehouder	Deadline: verbeterpunt afgehandeld op

1.10. BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus veiligheid en gezondheid heeft als onderleggers:

1. De Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) met behulp van de Arbomeester² voor het hele opvang en onderwijsgroepen in het gebouw. Uitgevoerd onder leiding van de preventiemedewerker van de Havelt met de vraag aan alle medewerkers die in het gebouw werken om input te leveren;
2. Extra gesprekken met pedagogisch medewerkers over de grote en kleine gevaren voor kinderen op de opvang van de Havelt. Tijdens deze gesprekken gaan we vooral op zoek naar die zaken die niet in de RI&E aanbod komen en wel van belang zijn.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie worden aandachtspunten zo snel mogelijk opgelost en/of (indien mogelijk/wenselijk) meegenomen in de jaarplanning.

Tijdens teamoverleggen staan met regelmaat (zie jaarplanning) onderwerpen uit het gezondheid- en veiligheidsbeleid centraal.

Op basis van de gesprekken, evaluaties en uitgezette acties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en de vernieuwde versie met ouders gedeeld.

7.2. PLAN VAN AANPAK

7.2.1. WELKE MAATREGELEN WORDEN GENOMEN?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

7.2.2. HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

OPVANG

Pedagogisch werkplan (PW) en Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (V&G)

<i>Onderwerp</i>	<i>Beleidsstuk</i>	<i>Periode</i>	<i>Teamoverleg</i>	<i>Vorbereiding</i>
<i>Hoofdstuk 1+2+ 3</i>	<i>PW</i>	<i>Week 10-13</i>	<i>5 maart 2024</i>	<i>Hoofdstukken kritisch lezen. Wat is correct/ niet correct? Bekijk het dagritme. Is dit wat je in praktijk doet?</i>
<i>Risico-inventarisatie</i>	<i>V&G</i>	<i>Week 10-13</i>	<i>Klaar week 13</i>	<i>RI- invullen voor opvang en BSO.</i>
<i>Huisregels</i>	<i>PW en V&G</i>	<i>Week 14- 17</i>	<i>28 mei 2024</i>	<i>Huisregels opstellen. Voorbereidend werk: regels andere locaties bekijken. Wat is van toepassing bij de Havel?</i>

DOEL

Het doel van deze werkwijze is om gezamenlijk te komen tot een goed pedagogisch werkplan en een Veiligheids- en gezondheidsbeleid dat aan de richtlijnen voldoet van de Wet Kinderopvang. Alle onderwerpen komen hiermee jaarlijks op de agenda en de plannen blijven zo actueel en komen overeen met de werkwijze in de praktijk. De pedagogisch medewerkers worden betrokken bij de invulling van de plannen zodat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud en de praktijk en de theorie op elkaar af kunnen stemmen.

WERKWIJZE

- We gaan stapsgewijs het pedagogisch werkplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid met elkaar bespreken, aanvullen en op orde maken.
- Per stap komt hierboven in het schema te staan wat er verwacht wordt van de pedagogisch medewerkers van de groep. In elk teamoverleg wordt het onderwerp besproken, geëvalueerd en maken we afspraken voor de volgende stap.
- De actuele beleidsplannen staan in Teams Opvang KC de Havel. De plannen die daar staan worden telkens aangepast en zijn actueel.
- Om het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk te maken plaatsen we deze voor ouders in Konnect. Voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleidingen en stagiairs zijn deze inzichtelijk in de groepsmap, in teams en worden deze uitgereikt wanneer een medewerker start.

INTERN EN EXTERN BETROKKENEN (PEDAGOGISCH MEDEWERKERS, PEDAGOGISCH MEDEWERKERS IN OPLEIDING, STAGIAIRES, VRIJWILLIGERS EN OUDERS)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

VOOR DE KLACHTENREGELING ZIE WEBSITE VAN GOO