

# Kindcentrumgids

Schooljaar 2025-2026

## Kindcentrum de Havelt



## Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De juiste school en opvang: het zijn belangrijke keuzes als het gaat om de ontwikkeling van je kind. Je vertrouwt de zorg immers voor een groot deel van de tijd toe aan het kindcentrum. Dan is het fijn om te weten dat zaken goed geregeld zijn. Via deze kindcentrumgids maak je kennis met ons kindcentrum.

### Deze informatie vind je in de gids

Ons kindcentrum biedt kinderopvang, peuteropvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang onder één dak.

Over deze onderdelen vind je informatie in deze gids. Verder staat er in de gids onder andere hoe wij werken met kinderen, wat we daarbij belangrijk vinden en op welke manier we kinderen met speciale zorgbehoeften begeleiden. We updaten de gids jaarlijks, zodat je altijd toegang hebt tot de meest actuele informatie.

### Praktische informatie

De meeste praktische informatie vind je niet in deze gids, maar in de jaarkalender. Hierin staan onder meer de vakanties en vrije dagen en alle activiteiten. De jaarkalender krijg je aan het eind van het schooljaar.

### Meer weten?

Je vindt deze informatiegids ook op onze website: [www.dehavelt.nl](http://www.dehavelt.nl) Heb je opmerkingen of aanvullingen? Neem dan gerust contact met ons op. Met vragen kun je uiteraard altijd bij mij of onze medewerkers terecht.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van kindcentrum de Havel, t

Sjouke van Kessel  
KC-directeur  
[sjouke.vankessel@stichtinggoo.nl](mailto:sjouke.vankessel@stichtinggoo.nl)

## **Inhoudsopgave**

- 1. Het kindcentrum - 4**
- 2. Visie en missie - 7**
- 3. Hoe we met elkaar omgaan – 8**
- 4. Kinderopvang – 9**
- 5. Peuteropvang -10**
- 6. Basisonderwijs - 11**
  - 6.1. Voor het eerst naar school - 11
  - 6.2. Onze school - 12
  - 6.3. Vakken en leergebieden - 12
  - 6.4. Zorg en begeleiding voor leerlingen - 16
  - 6.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs - 18
  - 6.6. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland - 19
  - 6.7. Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs – 21
- 7. Buitenschoolse opvang – 22**
- 8. Samenwerking met de GGD – 23**
- 9. Veiligheid, hygiëne en privacy - 24**
- 10. Hoe we werken aan een professionele organisatie -27**
- 11. Communicatie met ouders - 27**
- 12. KC-raad – 29**
- 13. Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen - 30**
- 14. Praktisch - 32**
- 15. Instemming met en goedkeuring van deze informatiegids - 34**

## 1. Het kindcentrum

Kindcentrum de Havelt biedt kinderopvang, peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang onder één dak. Kinderen van 0 tot en met 13 jaar zijn van harte welkom om bij ons te komen spelen, leren en ontdekken. Kenmerkend voor ons is onze toegankelijkheid en dat wij kinderen een fijne, veilige plek bieden waar kinderen zich persoonlijk kunnen ontwikkelen. Dit doen wij door structuur en duidelijkheid te bieden.

### Onze locatie

Het kindcentrum ligt aan de Johannes Keijzershof in Handel. Veel kinderen uit Handel gaan al van kleins af aan naar ons kindcentrum. Op één locatie bieden we kinderopvang, peuteropvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. En we werken samen met andere partijen – van een logopedist tot een aanbieder van typcursussen – aan een totaalaanbod voor de ontwikkeling van kinderen. Dit maakt KC de Havelt een vertrouwde plek voor zowel kinderen als ouders. Op onze basisschool zitten ongeveer 120 leerlingen. Ongeveer 30 kinderen gaan naar de opvang.

### Onze medewerkers

Binnen het kindcentrum heeft je kind het meeste contact met pedagogisch medewerkers bij de opvang en/of de leerkrachten in het onderwijs. Eén intern begeleider ondersteunt de pedagogisch medewerkers en leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod voor alle kinderen. Daarnaast zijn er ondersteunende medewerkers; zij dragen bij aan een goede organisatie van het kindcentrum.

Alle medewerkers worden aangestuurd door het managementteam. Dat bestaat uit een algemeen directeur en de kindcentrum-directeur. Bij kindcentrum de Havelt werken de medewerkers intensief en structureel samen. Zo realiseren we een doorgaande leerlijn voor kinderen van alle leeftijden, en daarmee een soepele overgang van opvang naar onderwijs.

### GOO Opvang en Onderwijs

Kindcentrum de Havelt is een locatie van GOO Opvang en Onderwijs. GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel. GOO gelooft in samenwerking tussen opvang en onderwijs en in samenwerking tussen de verschillende locaties onderling. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie: het GOO Bloeiplan, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.

### Missie en kernwaarden

De missie van GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf kernwaarden:

1. **Aandacht** - We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders
2. **Avontuurlijk** - We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken
3. **Bevlogen** - We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren
4. **Deskundig** - We hebben vakbekwame collega's in dienst, elk met hun eigen expertise
5. **Verbindend** - We werken binnen en buiten GOO samen en versterken elkaar daarmee

## **GOO in cijfers**

GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en regulier basisonderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie waarbij speciaal basisonderwijs en gespecialiseerde opvang integraal samenwerken
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- Ruim 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- Ruim 4900 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

Elke locatie staat onder leiding van een KC directeur en valt onder de verantwoordelijkheid van een algemeen directeur. Het stafbureau adviseert, controleert en ondersteunt de locaties op het gebied van HR, kwaliteit, bedrijfsvoering en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), een ondernemingsraad (OR) en een centrale oudercommissie (COC), die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. De bestuurder staat aan het hoofd van de organisatie en is eindverantwoordelijk. Er wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht.

## **Contact**

Bezoekadres: Ridderplein 7 | 5421 CV | Gemert

Postadres: Postbus 157 | 5421 TR | Gemert

Telefoon: 088 – 00 88 500

E-mail : [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl)

Website: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

## **Bestuurder:**

Ab Groen

## **Algemeen Directeuren:**

Mireille Janssen

Lieke Tijmenssen

## **Dagelijks bestuur van de GOO-raad:**

Dolf Bakkers (voorzitter)

Joost Lodewijk (ambtelijk-secretaris)

## **Raad van Toezicht:**

Monique van Roosmalen (voorzitter)

Eveline Bos (lid)

Erik Dinkgreve (lid)

Nieske Nijkamp (lid)

Hans Wijgers (lid)

## 2. Visie en missie

Kindcentrum de Havelt is een plek waar plaats is voor verschillen. Het is een taak van alle medewerkers om op een flexibele manier met verschillen om te gaan en er op in te spelen. We hebben daarbij oog en oor voor ieder individu dat hierbij betrokken is. We zijn alert op maatschappelijke veranderingen en ontwikkelingen, zonder ons te verliezen in het klakkeloos volgen van iedere hype en/of trend. Keuzes worden gemaakt op basis van de te verwachten opbrengsten. Opbrengsten die zich niet alleen manifesteren in scores bij testen en toetsen maar ook in de persoonsvorming van alle betrokkenen. We staan voor openheid, duidelijkheid en een werkhouding met een gezonde dosis humor en een gevoel voor relativiteit.

### **Onze kernwaarden**

Op Kindcentrum De Havelt willen wij op de eerste plaats alle kinderen een veilige en fijne plek bieden om samen te spelen en te leren. Onze kinderen zijn onze focus, maar daarnaast willen wij ook dat alle andere betrokkenen: ouders, medewerkers en evt. derden zich betrokken en respectvol benaderd voelen. Dit door samen te werken aan de ontwikkeling van onze kinderen in een open en veilige speel-, leer- en werkomgeving. Een omgeving waarin we een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor onze kinderen en eenieders persoonlijke ontwikkeling, succes en welbevinden.

Onze drie kernwaarden zijn toegespitst op de omgang met de kinderen en het handelen van onze medewerkers. Waar mogelijk eveneens van toepassing in onze contacten en samenwerking met ouders en externen.

#### *Zicht op kind*

Het kind staat centraal. Wij willen onze kinderen leren kennen. Wat beweegt hen? Wat betekenen hun handelingen? Wat is hun boodschap?

Betrokkenheid en eigenaarschap staat bij ons hoog in het vaandel. Leer en probeer. Vanuit positieve ontwikkelingsmogelijkheden en succeservaringen krijgt ieder kind de kans zijn of haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij volgen wij de ontwikkelingen van het kind en willen we opbrengstgericht het beste in hen naar boven halen.

#### *Kansrijk samenwerken*

Vanuit kansrijk samenwerken op alle vlakken binnen en buiten ons kindcentrum gaan wij op zoek naar overeenkomstige doelen en willen we elkaars kwaliteiten benutten. Wij geloven in kansrijk combineren en het aangrijpen van kansen. Dit doen wij door elkaar op te zoeken en in gesprek te blijven.

#### *Creatief en kritisch denken*

Wij gaan uit van denken in oplossingen. Via ontdekkend en onderzoekend spelen en leren willen wij de kinderen inspireren tot geweldige ervaringen. Hierbij stimuleren wij moed en durf.

Creativiteit zien wij als het proces wat vanuit eigen gedachten en gevoel vormgeeft aan onze fantasie. Ontdek en onderzoek mogelijkheden, het is overal en altijd goed.

Middels kritisch denken begeleiden wij onze kinderen naar volwassen wereldburgers, die vanuit eigen normen, waarde en onderzoek de juiste keuzes kunnen maken.

### **Kernvragen**

Kernvragen zijn de vragen die we ons herhaaldelijk, bij de evaluatie en innovatie van onze aanpak van opvang en onderwijs, alsmede ons dagelijks handelen stellen.

Onze kernvragen:

- Bieden wij een veilige en fijne speel-, leer- en werkomgeving?
- Behouden wij het zicht op elk kind?
- Hebben wij oog voor talenten?

- Is ons handelen ontwikkelings- en opbrengstgericht?
- Creëren we voldoende betrokkenheid en stimuleren wij eigenaarschap?
- Zien wij kansen en handelen we hiernaar?
- Stimuleren wij creativiteit in de breedste zin van het woord?

Wij willen de kinderen begeleiden bij het leren en ontwikkelen van: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, elkaar helpen, omgaan met elkaar, verwerven van kennis, creativiteit, motorische vaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden, respect voor andere mensen, meningen, geloven, gewoonten, gezondheid, sociale redzaamheid, informatieve en communicatieve vaardigheden. In onze visie zijn rust, orde en regelmaat voorwaarden voor het realiseren van deze doelstellingen. In de dagelijkse omgang met andere kinderen en met volwassenen vindt de ontwikkeling plaats. Deze omgang is stimulerend als de kinderen serieus worden genomen, er positieve verwachtingen worden getoond en we elkaar met respect benaderen. Een goed contact met ouders vinden wij belangrijk om deze ontwikkelingsprocessen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Er wordt aandacht besteed aan het welbevinden van kinderen, want we hechten veel waarde aan een goede sfeer (pedagogisch klimaat) op school en binnen de klassen.

### 3. Hoe we met elkaar omgaan

Fijn leren, spelen en ontdekken; het kan alleen op een plek waar je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zien we het als onze taak om een positieve sfeer binnen het kindcentrum te creëren en te behouden.

#### **Een prettige sfeer, voor je kind én voor ouders**

Wij willen je kind het gevoel geven dat hij of zij altijd bij ons terecht kan. Niet alleen om de fijne dingen te delen, maar juist ook vragen, zorgen, problemen of verdriet. Dat vinden we belangrijk. Samen creëren we daarom een sfeer van gezelligheid en verbondenheid, zowel met je kind als met ouders.

#### **Zo zorgen we samen voor een positieve leer- en leefomgeving**

Het creëren van een positieve leer- en leefomgeving begint natuurlijk bij onszelf.

Wij proberen een voorbeeld te zijn van positief, integer en gewenst gedrag. Dit houdt onder andere in dat we positief gedrag benoemen, complimentjes geven en bij conflicten oplossingsgerichte gesprekken voeren. En natuurlijk houden we de humor erin! Er zijn ook nog een aantal andere manieren die wij inzetten om een fijne sfeer te bereiken. Deze vind je hieronder:

##### *Sfeermakende evenementen*

- Leren en werken wisselen we regelmatig af met leuke evenementen, zoals excursies, vieringen en sportieve activiteiten.

##### *Regels*

- We hanteren een aantal heldere gedragsregels. Deze zorgen voor structuur, duidelijkheid en veiligheid. Aan het begin van het jaar nemen wij deze regels met je kind door. Worden de regels overtreden? Dan nemen we passende maatregelen.

##### *Methode Kwink*

- Ter ondersteuning van ons pedagogisch handelen gebruiken wij de methode Kwink. Deze methode richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind.

##### *Registratiesysteem Sociaal emotioneel LIB*

- Wij proberen problemen vroegtijdig te signaleren en er een overzicht van te maken. Het gestandaardiseerde registratiesysteem in LIB helpt ons hierbij. Dit programma brengt de groep van je kind op sociaal-emotioneel gebied in kaart.

#### **Anti-pestbeleid**

Pestgedrag richting andere kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers of ouders staan we niet toe. Signaleren we dit, dan handelen we volgens het anti-pestbeleid. Het beleid schrijft voor dat de groepsleiding of leerkracht van het slachtoffer in eerste instantie probeert de problemen op te lossen. Lukt dit niet? Dan maken we samen met de ouders van het slachtoffer, de pester en eventueel andere betrokkenen een persoonlijk plan. Soms is hierbij de hulp nodig van een intern begeleider of een directielid. Waar nodig schakelen we ook externe instanties in. Signaleer je zelf pestgedrag? Waarschuw ons dan direct.

Je vindt ons anti-pestbeleid op onze website.

## 4. Kinderopvang

Is je kind jonger dan 4 jaar? Dan vangen wij hem of haar graag op bij de kinderopvang waar onze pedagogisch medewerkers de allerkleinsten verzorgen, stimuleren en begeleiden. Het team kinderopvang en het team onderwijs werken nauw met elkaar samen onder leiding van het managementteam, om zo de juiste zorg aan je kind te bieden en straks de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te maken.

Alle kinderen die gebruik maken van onze opvang kunnen 52 weken per jaar bij ons terecht op maandag t/m donderdag. In de schoolweken is de kinderopvang op onze locatie. In de vakantie werken we samen met locatie Cornelius in Venhorst. De kinderen worden dan, door onze eigen pedagogisch medewerkers, daar opgevangen.

### **Onze locatie**

In ons sfeervol, ruim kinderdagverblijf is je kind van harte welkom. We bieden in onze ruimte, de kuil en in de speelzaal groepsoverstijgende activiteiten aan. Maar ook met de kleintjes gaan we vaak naar buiten. Je kind kan spelen in de zandbak, klimmen en klauteren. Er is veel te ontdekken.

### **Onze groepen**

Kinderdagopvang de Havelst bestaat uit een team van enthousiaste pedagogisch medewerkers. Samen zorgen we ervoor dat je kind zich fijn voelt bij ons. Er is één verticale groep (0-4 jaar) binnen onze kinderdagopvang. De groep is huiselijk en sfeervol ingericht. Zo vind je er een keukenblok, aankleedblok, kindertoilet, speelruimte en een slaapkamer. Er is uiteraard veel plek om te spelen.

### **Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze pedagogisch medewerkers spelen en werken met je kind volgens de meest recente richtlijnen en pedagogische inzichten. Op de kinderopvang zetten wij het voorschools educatieprogramma Uk & Puk in. Hiermee bereiden we je kind optimaal voor op het basisonderwijs en zorgen we voor een soepele start in groep 1 en 2. Ook het ontwikkelingsvolgsysteem "Mijn peutergroep/mijn kleuter-groep" draagt bij aan een doorgaande leerlijn.

### **Kwaliteit van onze opvanglocatie**

Jaarlijks inspecteert de gemeente of onze locatie voldoet aan alle kwaliteitseisen. Ons kindcentrum voldoet aan deze eisen en is daarom opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Door deze registratie heb je als ouder recht op kinderopvangtoeslag.

### **Aanmelden**

Je kunt je kind aanmelden voor kinderopvang via het aanmeldformulier op de website van GOO. ([www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)) Zij brengen je in contact met onze pedagogisch medewerkers. Dan hoor je ook op welke dagen er een plekje voor hem of haar is.

## 5. Peuteropvang

Vanaf 2 jaar is je kind twee dagdelen per week van harte welkom bij onze peutergroep. Lekker spelen, verkleeden, zingen en knutselen; bij de peuteropvang kan het allemaal. Je peuter krijgt hier alle ruimte en gelegenheid om samen met leeftijdsgenootjes te experimenteren, te leren en te ontdekken. De peuteropvang is onderdeel van de dagopvanggroepen. Dit is volledig geïntegreerd. Ons peuteropvang is tegelijk met de basisschool geopend en is gesloten in de schoolvakanties.

### **Spelend leren**

Peuteropvang bereidt je kind voor op de basisschool. Wij zetten onder andere het voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk in. Dit sluit naadloos aan op het kleuteronderwijs. Ook maken wij gebruik van het ontwikkelingsvolgsysteem "Mijn peutergroep/mijn kleutergroep", dat garant staat voor een doorlopende leerlijn. Onze groepen worden geleid door een team van deskundige pedagogisch medewerkers, die je peuter op een professionele manier ondersteunen.

### **Overgang naar de basisschool**

Wanneer je kind 4 jaar wordt, mag hij of zij naar de basisschool. Wij zorgen dat je kind ongestoord kan beginnen aan deze nieuwe stap. Uiteraard zorgen wij ervoor dat ook deze overgang op een goede manier verloopt.

### **Aanmelden**

Je kunt je kind aanmelden voor peuteropvang via het aanmeldformulier op de website van GOO. ([www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)) Zij brengen je in contact met onze pedagogisch medewerkers. Dan hoor je ook op welke dagen er een plekje voor hem of haar is.

## 6. Basisonderwijs

Op onze basisschool staat ook alles in het teken van ontwikkeling. Vanaf de eerste kennismaking tot het moment dat je kind naar de middelbare school gaat. In een veilige omgeving geven we onze leerlingen een stabiele basis en dagen we ze uit om hun unieke talenten te ontdekken.

### 6.1. Voor het eerst naar school

#### **Kijkje nemen op school**

Overweeg je om je kind aan te melden bij onze basisschool? Dan ben je natuurlijk van harte welkom om eerst een kijkje te nemen. Wij staan voor je klaar om je rond te leiden en je vragen te beantwoorden. Maak wel van tevoren even een afspraak, zodat we ook zeker voldoende tijd voor je hebben.

#### **Aanmelden en inschrijven**

Je kunt je kind op elke schooldag bij ons aanmelden. Na de inschrijving vindt er een intakegesprek plaats. Is je kind aangenomen; dan neemt de leerkracht van zijn of haar groep contact met je op om af te spreken wanneer je kind kan komen oefenen en wanneer de eerste schooldag zal zijn.

#### **Toelating bij onderwijs**

Wij laten kinderen toe op basis van de Wet Passend Onderwijs. Heeft een kind ernstige ontwikkelingsproblemen? Dan onderzoeken wij eerst of wij de nodige zorg kunnen bieden. Zijn we daar niet toe in staat? Dan zoeken wij in overleg met de ouders naar een passende andere plek voor het kind. Wil je meer informatie over de toelating? Kijk dan in de informatiefolder van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

#### **Wanneer voor het eerst naar school?**

Wanneer je kind 4 jaar wordt, mag hij of zij naar de basisschool. Kinderen die kort voor of in de zomervakantie jarig zijn (maanden juni, juli, augustus), starten in het nieuwe schooljaar.

#### **Leerplicht**

Vanaf 5 jaar is je kind officieel leerplichtig. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor hem of haar? Dan kan de kindercentrum-directeur je kind vrijstelling geven van de leerplicht voor maximaal 5 uur per week. Meestal betekent dit dat je kind 's middags vrij krijgt.

#### **Wennen en kennismaken**

Voor het eerst naar school gaan is natuurlijk hartstikke spannend. Daarom doen we er alles aan om je kind een fijne start te geven. Begint je kind in het nieuwe schooljaar? Dan mag hij of zij naar het doorschuifmoment komen. Tijdens dit moment, vlak voor de zomervakantie, maken kinderen en aanstaande leerkrachten alvast kennis met elkaar. In andere gevallen plannen we – in overleg – twee wenmomenten in voor je kind. We streven ernaar om de collegiale overdracht vanuit het peuteropvang te laten plaatsvinden, voordat je kind start in groep 1.

#### **Meer weten?**

Voor de aanmelding, instroom en doorstroom in groep 1 en 2 hanteren wij een vaste procedure.

## 6.2. Onze school

### **Groepen**

Wij werken dit schooljaar met combinatiegroepen. Dit schooljaar werken we met een groep 1-2, 2-3, 4-5, 5-6 en 7-8. Dit schooljaar hebben we in totaal 5 groepen. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden. In de praktijk komt het erop neer dat we groepen hebben van ongeveer 20 á 25 leerlingen.

### **Indeling van de groepen**

In overleg met de intern begeleider plaatsen we je kind in een bepaalde groep. De groepssamenstelling bekijken we elk jaar zeer zorgvuldig. Soms zijn er, om wat voor reden dan ook, wijzigingen nodig in de samenstelling van de groepen. Deze aanpassingen doen we uiteraard weloverwogen.

### **Faciliteiten**

Onze school beschikt onder meer over zes leslokalen, een handvaardigheidslokaal, een speellokaal voor de onderbouw, een opvangruimte, een BSO-ruimte en een gymzaal. Ook hebben we diverse werkruimtes voor bijvoorbeeld interne begeleiding, logopedie en kindcentrumleider. Daarnaast hebben de lokalen een flexruimte en is er een multifunctionele ruimte beneden, 'de kuil'. Op ons schoolplein kunnen leerlingen volop hun energie kwijt.

### **Activiteiten**

Samen met ouders organiseren we elk jaar diverse activiteiten en vieringen voor kinderen. Denk hierbij aan een sinterklaasfeest, kerstviering, carnavalsfeest, paasviering, musical en diverse activiteiten voor het hele kindcentrum. Maar ook de verjaardagen van kinderen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten laten we niet ongemerkt voorbijgaan. Verder zijn er voor elke groep specifieke activiteiten, zoals excursies, schoolreisjes, sportdagen en projectdagen.

### 6.3. Vakken en leergebieden

#### **Spelend leren**

In de onderbouw (dagopvang, peuteropvang, groep 1 en 2) staat het spelend leren centraal. Aan de hand van verschillende aantrekkelijke materialen laten we kinderen de wereld ontdekken.

Spelenderwijs werken we aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- ruimtelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling

De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen worden uitgedaagd en dat alle ontwikkelingsgebieden voldoende aan bod komen.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen loopt als een rode draad door ons onderwijsaanbod. Dit doen we onder andere met de methode Kwink. Deze methode leert kinderen om op een gewenste, positieve manier met elkaar om te gaan. Kwink sluit aan bij de kerndoelen van het basisonderwijs voor gezond en zelfredzaam gedrag en schenkt aandacht aan algemene sociaal-maatschappelijke waarden.

Naast Kwink bieden we diverse projecten aan op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. En natuurlijk hebben we hier ook tijdens de lessen en de pauzes aandacht voor. Ons doel: een prettige leeromgeving creëren en problemen zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen? Dan pakken we die aan door middel van passende interventies.

#### **Lezen**

Goed kunnen lezen is leuk én belangrijk voor het leren van andere vakken. Daarom stimuleren we de leesontwikkeling van onze leerlingen met verschillende methodes. In de onderbouw leren kinderen al de voorbereidende vaardigheden voor het lezen.

In groep 3 starten we met het technisch leesproces. Hiervoor gebruiken we de succesvolle methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor het vakgebied voortgezet technisch lezen de methode Karakter. De methode Nieuwsbegrip gebruiken we voor het vakgebied Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. Dit is een methode die elke week een nieuwe les aanbiedt die aansluit bij de actualiteit van die week.

Om het lezen nog meer te bevorderen, laten we kinderen kennismaken met de bibliotheek. Zo kan je kind in ons eigen 'Biebos' kiezen uit vele boeken. Daarnaast voeren we samen met Bibliotheek De Lage Beemden diverse leesprojecten uit. Wist je trouwens dat kinderen vanaf 0 jaar al terecht kunnen in alle vestigingen van deze bibliotheek? Een abonnement is gratis. Alle vestigingen hebben een speciaal Makkelijk Lezen Plein, speciaal voor kinderen die wat meer moeite hebben met lezen. Kijk voor adressen en openingstijden op [www.bibliotheeklagebeemden.nl](http://www.bibliotheeklagebeemden.nl).

## **Taal**

De taalontwikkeling van leerlingen bevorderen we continu. Door voorlezen, vertellen, klassen - en kringgesprekken en door het luisteren naar elkaar. In groep 1-2 gebruiken we daar bronnenboeken voor. Natuurlijk krijgen kinderen ook les in taal. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 4 de nieuwste versie van de methode Taal Actief. Deze methode bevat een zeer uitgebreid programma voor woordenschatontwikkeling. Ook komen de kinderen in aanraking met alle taalkundige basisbegrippen.

## **Schrijven**

Voor het schrijven gebruikt onze school de methode Pennenstreken. Een kindvriendelijke methode, waarmee leerlingen met plezier leren schrijven. Het doel? Het ontwikkelen van een leesbaar handschrift.

## **Rekenen**

Al bij de dagopvang, peuteropvang en in de kleutergroepen is er aandacht voor ruimtelijke oriëntatie. De kinderen leren spelenderwijs tellen, en zo leggen we de basis voor getalbegrip. In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Pluspunt Kleuterplein.

In groep 3 tot en met 8 werken we met de methode Pluspunt 4. Deze methode biedt veel mogelijkheden om elk kind zelfstandig op zijn of haar eigen niveau te laten werken.

## **Engels**

In groep 7 en 8 bieden we de kinderen Engels aan. We werken met de methode Take it easy. Deze methode werkt thematisch en de kinderen verwerken wat ze leren in een werkboekje.

## **Aardrijkskunde**

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode Wereldzaken. Hierbij gaat veel aandacht uit naar de leefwijze van mensen. In de lessen oefenen we met de kinderen aardrijkskundige basisvaardigheden, zoals topografie. De topografische kennis die ze opdoen sluit aan bij de landen en regio's die we behandelen. De methode biedt veel mogelijkheden voor het zelfstandig werken op verschillende niveaus.

## **Geschiedenis**

Tijdzaken is onze geschiedenismethode. Deze methode legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen echt betekenis krijgt. Wat er nog meer bijzonder is aan Tijdzaken? De spannende verhalen, de begrijpelijke teksten en de schitterende beeldondersteuning.

## **Natuur**

Het natuuronderwijs gebeurt in groep 5 t/m 7 via Buitendienst en in groep 7 en 8 met de methode Naut. Een methode die verwondert en van gewone dingen in de natuur iets speciaals maakt. Deze leerlijn laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken.

## **Wetenschap en techniek**

In het dagelijks leven spelen wetenschap en techniek een belangrijke rol. En bovendien is het door het grote 'doe-aspect' ook nog eens leuk en interessant om je hierin te verdiepen. Daarom laten we kinderen regelmatig met techniek en wetenschap in aanraking komen. We hebben daarbij een samenwerking met ASML en Mad Science. Zes keer per jaar verzorgt een professor technieklessen in alle groepen.

Ook verzorgt Carnavalsstichting 'De Bergkneuters' een interessante lessenreeks in groep 6, 7 en 8. We gaan dan aan de slag met het ontwerpen en bouwen van carnavalswagens.

### **Burgerschap**

Een maatschappij waarin mensen naar elkaar omkijken, dat is ons ideaal. We dragen vanuit school daaraan bij. De school is namelijk een samenleving in het klein, waar ook dingen voorkomen als ruzies, pesten, geweld, maar ook positieve groepsvorming, samenwerking en inspraak. We leren kinderen om voor zichzelf op te komen en hun eigen mening uit te dragen, natuurlijk met respect voor de mening van anderen. Dit doen we door ze te laten meedenken en meepraten. Zo maken we de kinderen verantwoordelijk voor hun (school)taken en overige doen en laten. Ze hebben immers zelf meegeholpen de afspraken en regels te maken. Dit aspect van ons onderwijs heeft geen vaste plek in het lesrooster, maar is verweven in ons dagelijks pedagogisch handelen en sommige specifieke activiteiten en projecten.

### **Verkeer**

Alle leerlingen krijgen verkeersonderwijs via de methode Let's go. In de kleutergroepen leren de kinderen verkeersregels aan de hand van praktische zaken. Die basis breiden we in de groepen 3 tot en met 7 steeds verder uit. De nadruk van het verkeersonderwijs ligt op het gedrag en de regels voor voetgangers en fietsers. In groep 7 doen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Bij de leerlingen uit groep 8 houden we de verkeerskennis op peil aan de hand van de praktijk.

### **Handvaardigheid en tekenen**

De ontwikkeling van creativiteit is heel belangrijk voor kinderen. Daarom bieden we bij de dagopvang, bij peuteropvang en in groep 1 en 2 al verschillende creatieve activiteiten aan. In groep 3 tot en met 8 krijgen kinderen lessen handvaardigheid en tekenen. We gebruiken hiervoor onder andere de methode Laat maar zien. Deze methode gaat uit van thema's die aansluiten bij de leefwereld van kinderen. Daarnaast spelen we in onze handvaardigheids- en tekenlessen in op actuele feestdagen en seizoenen. De kinderen komen in contact met verschillende materialen en technieken, waardoor ieder op zijn eigen manier leert vormgeven.

### **Muziek**

Al vanaf de dagopvang besteden we veel aandacht aan muzikale vorming. Alle aspecten hiervan komen aan bod: zingen, muziek luisteren, noten lezen, bewegen op muziek en kennis over muziek. We vinden het vooral belangrijk dat de kinderen plezier krijgen in zingen, muziek maken en muziek luisteren. We organiseren een aantal keer per jaar een open podium. Alle leerlingen krijgen muzikles van hun eigen leerkracht, soms tegelijk met een parallelgroep. Wij gebruiken hiervoor de methode Eigenwijs Digitaal en 123 Zing. In groep 6 krijgen de kinderen les met instrumenten: de zogeheten blazersklas.

### **Drama**

Peuters en kleuters stimuleren we om veel spelletjes te doen, waarbij ze leren om zich te uiten. Denk aan toneelstukjes, rollenspellen, zingen en bewegen op muziek. In groep 3 breiden we dit verder uit. In de hogere groepen komt drama aan bod in vieringen, toneelstukken en musicals.

### **Kunstzinnige vorming**

We maken de kinderen al op jonge leeftijd vertrouwd met kunst. Dit doen we onder meer door de kunstprogramma's van het Kunstlokaal. Ook nemen we deel aan projecten waarin alle scholen uit de gemeente Gemert-Bakel samenwerken. Met deze activiteiten behandelen we alle kunst disciplines: drama, dans, muziek, beeldende kunst, foto, film en video, en literatuur.

### **Bewegingsonderwijs**

Voor ons bewegingsonderwijs werken wij vanuit twee kerndoelen:

-De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.  
-De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Om kinderen extra te ondersteunen bij het bewegingsonderwijs wordt vanuit GOO nauw samengewerkt met de gemeente Gemert-Bakel en wordt er gebruik gemaakt van buurtsportcoaches (van Bureau Negen) onder de noemer: Goed Bezig Gemert-Bakel.

Om kinderen vanuit de kerndoelen en met ondersteuning van de buurtsportcoaches meer inzicht te geven in hun eigen motoriek, en de mogelijkheid te bieden om die motoriek te verbeteren, wordt op de kindcentra van GOO in Gemert-Bakel gebruik gemaakt van MQscan. Buurtsportcoaches meten met behulp van deze digitale methode de motorische vaardigheden. De resultaten worden in het kind- of leerlingvolgsysteem verwerkt. Daarnaast worden - conform afspraak - anonieme rapportages via de buurtsportcoaches gedeeld met de gemeente Gemert-Bakel in verband met het gezondheidsbeleid in de regio.

### **ICT**

We leven in een informatiesamenleving. Digitale vaardigheden zijn onmisbaar in het dagelijks leven. Daarom loopt ICT als een rode draad door ons onderwijs. Elk klaslokaal is voorzien van een digibord en voor de leerlingen zijn Chromebooks beschikbaar. Deze devices gebruiken we om kinderen digitale vaardigheden aan te leren, zoals onder andere veilig internetten. Ook optimaliseren we hiermee het leerproces: de ICT-middelen maken de lessen visueel aantrekkelijk en helpen leerlingen om in hun eigen tempo te werken, samen te werken en zelf antwoorden op hun vragen te zoeken.

## 6.4. Zorg en begeleiding voor leerlingen

### Differentiatie

Omdat wij ons bewust zijn van de verschillen tussen kinderen, proberen we de lesstof zo gedifferentieerd mogelijk aan te bieden. Dit wil zeggen: dat elk kind zo veel mogelijk op zijn eigen niveau instructie, lesstof en ondersteuning krijgt. Dit doen we in ieder geval voor de vakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Per vak maken we inzichtelijk hoe we de differentiatie vormgeven.

### Volgen en verslagleggen

We volgen de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen nauwlettend, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit doen we op verschillende manieren.

- Observaties: de leerkracht observeert de groep – soms samen met de intern begeleider – tijdens de lessen en op de speelplaats.
- Methodegebonden toetsen: deze nemen we af om de vorderingen van ieder kind te volgen. De leerkracht kijkt de toetsen na en registreert relevante gegevens.
- Niet-methodegebonden toetsen en observatie-instrumenten: met deze landelijke toetsen vergelijken we het resultaat van ons onderwijs met het onderwijs in de rest van Nederland. We maken daarbij gebruik van de LIB toetsen en in groep 8 de doorstroomtoets van CITO.
- Leerlingendossier: voor alle leerlingen houden we een dossier bij met gegevens over zaken als aanmelding, schoolloopbaan, leerprestaties en eventuele extra ondersteuning.
- Schoolbesprekingen en groepsbesprekingen: twee keer per schooljaar worden de schoolresultaten en groepsresultaten binnen het team besproken en geanalyseerd. Naar aanleiding van deze gesprekken worden eventuele wijzigingen aangebracht in het plan van aanpak voor de gehele school, een betreffende groep of een individuele leerling.
- Rapport: twee keer per schooljaar krijgt ieder kind een rapport. De kinderen van groep 1-2 ontvangen dan een portfolio.

### Extra ondersteuning en begeleiding op school

Soms heeft een kind specialistische begeleiding of ondersteuning nodig, bijvoorbeeld vanwege leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of hoogbegaafdheid. We streven ernaar om kinderen met problemen zoveel mogelijk op school te helpen. Daarvoor heeft de school een intern begeleider. Zij bepaalt – in overleg met de leerkracht – welke kinderen binnen de groep geholpen kunnen worden. Deze kinderen krijgen in de klas speciale ondersteuning van de leerkracht. Dit wordt vastgelegd in het leerlingdossier. Hebben kinderen een eigen leerlijn dat afwijkt van het aanbod in de groep dan krijgen deze kinderen vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief.

Om kinderen met specifieke leerbehoeftes zo goed mogelijk te ondersteunen, hebben we bovendien verschillende leerkrachtspecialisten in vakken als rekenen, taal, lezen, wetenschap en techniek en cultuur.

### Stimuleren van de ontwikkeling van meerbegaafde leerlingen

Meerbegaafde leerlingen zijn leerlingen die meer van het onderwijs verwachten en aankunnen dan er in de methode wordt aangeboden. Dit geldt voor ongeveer 5 tot 10% van het totaal aantal leerlingen. Om deze kinderen tegemoet te komen in hun onderwijsbehoefte, hebben we speciaal beleid ontwikkeld. Dit beleid zorgt ervoor dat de leerlingen kunnen rekenen op structurele begeleiding en dat leerkrachten weten hoe ze deze leerlingen goed kunnen ondersteunen. Dankzij het beleid is het voor leerkrachten ook helder hoe ze steun kunnen krijgen van de coördinator meerbegaafdheid.

Mocht je kind in aanmerking komen voor deze speciale begeleiding, dan neemt de leerkracht contact met je op.

### **Huiswerk op maat**

In de bovenbouw krijgen kinderen huiswerk. Heeft je kind problemen met leren, dan kunnen we het huiswerk aanpassen aan zijn of haar specifieke behoeften. Dit noemen we huiswerk op maat.

### **Externe hulp**

School handelt altijd in het belang van de kinderen. We proberen te zorgen voor een passend aanbod voor elke leerling. Kunnen we jouw kind op school niet genoeg ondersteuning bieden? Dan kunnen de intern begeleiders expertise van buiten het kindcentrum inschakelen. De intern begeleiders staan nauw in contact met diverse hulpverlenende instanties, logopedisten, fysiotherapeuten, een preventieve ambulante begeleider, de GGD, GGZ, het infopunt opvoeding en het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum van GOO opvang en onderwijs. Samen gaan we voor een passend aanbod voor elk leerling.

### **Externe hulp en ondersteuning onder schooltijd**

In principe is het niet toegestaan om op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp en ondersteuning onder schooltijd in te schakelen. Maar er zijn twee uitzonderingen: bij een medische indicatie of als het zorgteam op school aantoont dat de externe hulp onmisbaar is. In deze gevallen zijn de hulpverlener en jij als ouder verplicht om een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school af te geven. Op deze manier kunnen de school en GOO opvang en onderwijs niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit en de gevolgen van de externe hulp en ondersteuning. Hierbij is het belangrijk dat we goede afspraken maken over wanneer en hoelang je kind externe ondersteuning krijgt, en hoe de terugkoppeling naar school plaatsvindt.

### **Een jaar overdoen**

In uitzonderlijke gevallen is het verstandig om een kind een schooljaar over te laten doen. Bijvoorbeeld omdat zijn of haar leerprestaties of sociaal-emotionele ontwikkeling achterblijven. Doubleren vinden we alleen verantwoord als we verwachten dat het de ontwikkeling van je kind ten goede komt. Uiteraard gaat dit altijd in overleg met de ouder(s).

## 6.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs

### Vorbereiding op een nieuwe fase

Van groep 8 naar de middelbare school. Een belangrijke stap voor je kind. En voor jou natuurlijk ook. Je wilt immers dat je kind zich snel thuis voelt in het voortgezet onderwijs. Daarom doen we er alles aan om jullie goed voor te bereiden op deze nieuwe fase.

### Huiswerk

In groep 7 krijgt je kind 1x per week huiswerk en in groep 8 iedere dag. We werken met een agenda zodat kinderen leren plannen en organiseren, en eigen verantwoordelijkheid dragen. Hiermee bereiden we ze voor op het voortgezet onderwijs, waar ze elke dag huiswerk krijgen. Het huiswerk is een aanvulling op wat we op school doen en vormt geen buitensporige belasting. We bouwen de hoeveelheid en het soort huiswerk langzaam op. Hierover hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Het leren van de toetsen voor aardrijkskunde, natuur en geschiedenis gebeurt thuis. Soms ruimen we hier ook onder schooltijd tijd voor in.
- Wat verder thuis gebeurt: het verwerken van de lesstof die op school al behandeld is (bijvoorbeeld tafels, spellingsregels en topografie) en het voorbereiden van spreekbeurten en boekbesprekingen.
- Leerkrachten besteden in de klas aandacht aan de manier waarop de kinderen het beste kunnen leren en hun huiswerk kunnen maken. Leerlingen die moeite hebben met het zelfstandig werken krijgen extra begeleiding.

### Contactmomenten met ouders

Omdat we je kind samen met jou willen voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs, vinden we het belangrijk om gedurende de gehele schoolloopbaan van je kind goed contact met elkaar te onderhouden. Dit doen we op verschillende vaste contactmomenten in het jaar. In groep 8 volgen we een iets ander gesprekstraject dan in de andere schooljaren, in verband met het schooladvies. Hierover zal de leerkracht je tijdig informeren.

### Schooladvies

Eind groep 6 krijgen ouders en kinderen een voorlopige denkriching te horen voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 krijgt je kind een pre-advies tijdens het voortgangsgesprek van ons over het voortgezet onderwijs. Zit je kind in groep 8, dan bespreken we in februari of maart ons definitieve schooladvies met je. De leerkracht geeft dit advies in samenwerking met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en kindcentrum-directeur. Het schooladvies is mede gebaseerd op het leerlingdossier van je kind, waarin onder meer de rapportgegevens en toets-uitslagen van alle schooljaren staan. Daarnaast kijken we naar:

- Studiehouding en motivatie
- Het vermogen om zelfstandig vraagstukken op te lossen
- De behoefte aan hobby's en vrije tijd
- Het karakter van het kind

**Doorstroomtoets**

Met de doorstroomtoets onderzoeken we de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van je kind. De bedoeling hiervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Naast het schooladvies geeft de uitslag van de doorstroomtoets een indicatie voor een mogelijke schoolkeuze. Vaak komen het advies en de indicatie van de doorstroomtoets met elkaar overeen. Is dit niet het geval, dan gaan we opnieuw met elkaar in gesprek.

**Aanmelden bij een middelbare school**

Als ouder ben je zelf verantwoordelijk voor het aanmelden van je kind op de nieuwe school van je keuze. Daarbij overhandig je het formulier met het schooladvies.

## 6.6. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

### Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

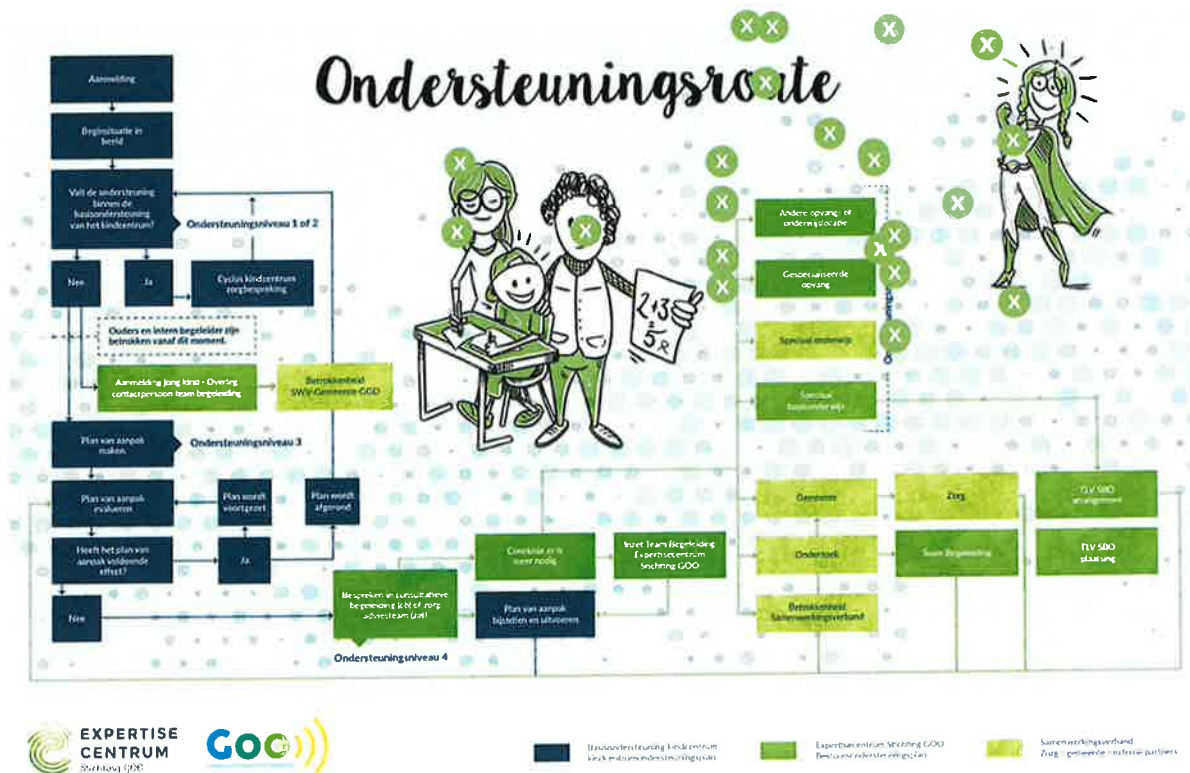
### Ondersteuning op school *Basisondersteuning*

De basisondersteuning is de hulp die elk kind, als deze nodig is, op elke school in het samenwerkingsverband kan krijgen. De leerkracht biedt zelf de basisondersteuning. De leerkracht signaleert als er ondersteuning nodig is en stemt zijn handelen en aanbod daarop af. De meeste kinderen kunnen met de basisondersteuning het onderwijs goed volgen. De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit de volgende 4 elementen:

- Basisondersteuning
- Ondersteuningsproces
- Ondersteuningsstructuur
- Ondersteuningsaanbod

Dit is uitgewerkt in het document basisondersteuning dat opgesteld is met alle besturen van het Samenwerkingsverband Helmond Peelland. Het document is altijd op te vragen bij de kindcentrum-directeur.

Binnen GOO opvang en onderwijs volgen wij de ondersteuningsroute om passende opvang en onderwijs te kunnen bieden waarbij we tijdig signaleren én ondersteunen.



### Extra ondersteuning

Voor een aantal kinderen is er meer nodig dan de basisondersteuning. Bijvoorbeeld een aanpassing in het aanbod en onderwijstijd of specialistische begeleiding. De ondersteuning en aanpassingen worden voor deze individuele leerling ingezet en vormgegeven in een plan. Dat wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) genoemd. Ouders en het kind denken mee in het opstellen en de evaluatie van dit OPP. Dit plan beschrijft de doelen en welke ondersteuning nodig is om dit te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per kind. Soms in de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

De diverse aandachtsgebieden geven we op de volgende wijze vorm als het gaat om extra ondersteuning.

## Passend Onderwijs op Kindcentrum De Haven

### Schoolsamenvatting ondersteuning 2024-2025

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeftes van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprotocol (SOP) en biedt een eerste richting.

| Opdrachtgever  | Voorzieningen  |
|--|--|
| <p>De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leraar / mentor</li> <li>Directie, team- of afdelingsleider</li> <li>Intern begeleider</li> </ul> | <p>Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school</li> </ul> <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbod voor vertraagde cognitieve ontwikkeling</li> <li>NT2-klas</li> </ul> |

| Specialisten  | Onderwijsaanbod   |
|---|---|
| <p>Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider</li> <li>Cultuurdiversiteit</li> <li>Logopedist</li> <li>Meer- en hoogbegaafdheid specialist</li> <li>Reken-/wiskunde-specialist</li> <li>(pedagogisch) coach</li> <li>logopedist</li> <li>beeldcoach</li> <li>master SEN</li> </ul> <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autisme-specialist</li> <li>Coordinator passend onderwijs</li> <li>Dyscalculiespecialist</li> <li>Dyslexiespecialist</li> <li>Gedrag / sociale vaardigheden specialist</li> <li>Jonge kind specialist</li> <li>Minder- en laagbegaafdheid specialist</li> <li>NT2-specialist</li> <li>Orthopedagoog</li> <li>Taal-/leesspecialist</li> </ul> | <p>Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is geen onderwijsaanbod aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school</li> </ul> <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbod dyscalculie</li> <li>Aanbod dyslexie</li> <li>Aanbod laagbegaafdheid</li> <li>Aanbod NT2</li> <li>Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling</li> </ul> |

#### Grenzen aan onze ondersteuning

-Extra zorg mag er zijn maar een kind mag niet volledig afhankelijk zijn van de leerkracht.  
-De veiligheid voor het kind en anderen mag niet in het gedrang zijn.

#### Onze ambities en ontwikkeldoelen

-De basisondersteuning en extra ondersteunings koppelen aan de zorgniveaus van onze ondersteuningsroute.

## Hoorrecht kinderen

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de "Wet versterking positie ouders en leerlingen" in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt. Deze wet verplicht scholen om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is gebaseerd op artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan.

Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van kinderen bij hun eigen leerproces verstrekt. Scholen zijn verplicht om kinderen op een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd, rijpheid en mogelijkheden. De inbreng van het kind moet worden meegewogen bij het bepalen van de ondersteuning, en het besluit moet aan het kind teruggekoppeld worden. Met deze wet wordt beoogd dat de ondersteuning sneller en beter aansluit op de behoeften van het kind, en dat het kind gemotiveerder is om te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe men tot dat aanbod is gekomen. Door het kind ook bij de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief te betrekken, blijft het kind actief betrokken bij de eigen ontwikkeling.

Het betreft twee soorten hoorrecht:

-Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP))

-Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school (wordt aan alle kinderen op school aangeboden)

Ieder kind heeft hoorrecht, maar is niet verplicht te antwoorden.  
Binnen ons kindcentrum doen we dat op de volgende wijze:

-Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel OPP)

Wanneer een kind intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school, stellen we samen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit plan beschrijft doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. Als we zo'n plan (OPP) maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

-Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school (wordt aan alle kinderen op school aangeboden). Op ons kindcentrum wordt dit aangeboden door o.a. de kinderraad hierbij te betrekken en in gesprek te gaan met kinderen individueel.

### **Extra ondersteuning buiten school**

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school (scholenkring) en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de Coördinatoren Passend Onderwijs van het stafbureau van het SWV ingeschakeld worden. De coördinatoren passend onderwijs van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

### **Cluster 1- en 2-scholen**

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

### **Scholenkring**

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Gemert-Bakel De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Wendy Hensing. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.

### **Ouderkindsteunpunt**

Op de website van het ouder- en kindsteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseert men thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

Aan het ouderkindsteunpunt is een onafhankelijke ouderkindadviseur verbonden. Dit is Maaïke van Ham.

## 6.7. Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs

### **Het kindcentrumplan**

In het kindcentrumplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van het basisonderwijs op KC de Havelt waarborgen. Ook beschrijft het plan de veranderingen die de komende jaren worden doorgevoerd. Meer weten? Je kunt een exemplaar van het kindcentrumplan opvragen bij de directie.

### **Onderwijsinspectie**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en het financieel beheer van ons kindcentrum. Volgens de inspectie is de kwaliteit van ons onderwijs voldoende. Je vindt de rapportages van de inspectie op [www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl](http://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl).

### **Verantwoording**

De minister van onderwijs vraagt scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school. Echter, de kwaliteit wordt niet volledig weergegeven via onderwijsresultaten. Er spelen namelijk ook andere factoren mee waarop een school weinig of geen invloed heeft. Denk hierbij aan de wijk waarin de school staat, de sociale achtergronden van de leerlingen en het algemene niveau van leerlingen van een bepaald jaar. En hoewel wij het prettig vinden als onze leerlingen een mooie eindscore behalen, vinden we het vooral belangrijk dat ze na het basisonderwijs op de juiste vervolgschool komen. En dat we uit alle kinderen het uiterste hebben gehaald.

### **Kwaliteitszorg**

We hebben onze werkwijzen en activiteiten zorgvuldig genoteerd zodat we dit planmatig kunnen volgen. We analyseren gegevens om zo onze doelen bij te stellen. Dit doen wij middels een jaarplan en jaarevaluatie. Daarnaast werken wij bij GOO met audits. Een speciaal opgeleid team bezoekt de verschillende kindcentra om de basisondersteuning te beoordelen.

### **Doorstroomtoets**

Uiteraard streven we ernaar om elk kind op een passend en zo hoog mogelijk eindniveau te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Welk niveau dit is, is sterk afhankelijk van de mogelijkheden die een kind in zich heeft. Het gaat tenslotte om de totale leerwinst die een kind op onze school weet te behalen. In groep 8 maken de kinderen de eindtoets basisonderwijs van CITO. De scores op de doorstroomtoets vormen een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. De uitslagen kunnen voor de school aanleiding zijn om accenten in het leerproces te verschuiven.

## 7. Buitenschoolse opvang

Het geeft je een fijn gevoel als je weet dat je kind na schooltijd ergens 'thuis' kan komen. Daarom is er buitenschoolse opvang (BSO) KC de Havelst. Vanaf 4 jaar kan je kind hier naar hartenlust spelen en ontdekken, maar ook lekker tot rust komen.

### **Onze BSO-locaties**

De BSO-groep is gehuisvest in de school. Je kind weet zo gemakkelijk de weg te vinden. Daarnaast maakt de BSO-groep gebruik van alle faciliteiten van het schoolgebouw.

### **Net alsof je thuis bent**

De buitenschoolse opvang is net een echt '(t)huis'. Veel plek om te spelen, zowel op de grond als in hoeken of aan tafel. Maar er is ook een rusthoek, waar je kind lekker kan lezen of een filmpje kan kijken. Wij bieden dagelijks aan de tafels leuke en gevarieerde activiteiten aan.

### **Onze groep**

BSO is er voor kinderen van 4 tot 12 jaar. We hebben momenteel 1 BSO groep. Er staan zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Je kind kan bij ons terecht op maandag, dinsdag en donderdag, ook tijdens schoolvakanties of studiedagen. In de schoolvakanties is onze BSO te vinden op locatie Cornelius in Venhorst.

### **Er is van alles te beleven**

Zie je in je kind een nieuwe Picasso of chef-kok? Dan is er goed nieuws. Je kind kan bij de BSO aan de slag met kokkerellen (uiteraard onder begeleiding), kliederen met verf of spelletjes spelen. En er is meer. We maken veelzijdig gebruik van de speelplaats, speciaal voor de kinderen, dat veilig omheind is. Je kind kan koppeltje duikelen aan het duikelrek, smikkelen van een heerlijke picknick of spelen in de zandbak.

### **Naar buiten**

We gaan graag naar buiten. Samen met de groep gaan we regelmatig naar de Handelse speeltuin of het park. Hier kan je kind, onder begeleiding, van alles ontdekken.

### **Opvang voor school**

Wil je opvang voor je kind voordat de schooldag begint? Dat kan. Wij bieden vanaf 7.00 uur voor-schoolse opvang aan in de BSO-ruimte.

## 8. Samenwerking met de GGD

.Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### **Jeugdgezondheid**

Ons kindcentrum werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van het kindcentrum.

### **Wat kunnen zij voor jou en je kind betekenen?**

Is je kind 5 jaar of zit het in groep 7 dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### *Jeugdgezondheidszorg*

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

### **Zorgteam**

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van het kindcentrum, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van het kindcentrum.

### **Vaccinaties**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 13 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf 2026 krijgen alle meisjes en jongens van 5 jaar een uitnodiging voor de DKT-vaccinatie met consult op een JGZ-locatie. Daarnaast krijgen ze vaccinaties in groepsverband aangeboden voor HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze groepsvaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Wil je meer weten?**

Op de website [ggdbzo.nl/mijn-kind](https://ggdbzo.nl/mijn-kind) lees je precies wat je kan verwachten als je een afspraak met GGD Brabant-Zuidoost hebt. Je vindt hier ook veel antwoorden op vragen over opvoeden, opgroeien, vaccinaties en het JGZ-portaal. Wil je chatten met een jeugdverpleegkundige over je kind tot 12 jaar? [Klik hier](#). Heb je een andere vraag?

Bel [088 0031 414](tel:088-0031414) van maandag tot en met vrijdag van 8:30 – 17:00.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](https://www.groeigids.nl). Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten

### **De GGD doet meer**

De GGD kan scholen helpen bij het creëren van een gezonde leer- en leefomgeving. Via de Gezonde School aanpak bieden wij advies en ondersteuning op verschillende gezondheidsthema's zoals welbevinden, bewegen en sport of relaties en seksualiteit. Wil je weten of jouw kind naar een Gezonde School gaat? Kijk op: [Overzicht Gezonde Scholen | Mijn Gezonde School](#)  
GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen. Bekijk hier het [aanbod cursussen en webinars](#) over opvoeden en opgroeien.

Elke 4 jaar doet de GGD een onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).

Meer weten? Lees alle informatie op [ggdbzo.nl/mijn-kind](https://ggdbzo.nl/mijn-kind).

## 9. Veiligheid, hygiëne en privacy

Een veilige omgeving, waar hygiëne en privacy belangrijke speerpunten zijn. Daar staan wij bij kindcentrum de Havelt voor. We willen dat je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zijn er regels en activiteiten die wij inzetten om de algemene veiligheid te garanderen.

### Privacy

Op KC de Havelt gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie GOO opvang en onderwijs, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kun je precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in 'Mijn kleutergroep/mijn peutergroep' een observatie- en registratiesysteem (peuters t/m groep 2) en leerlingvolgsysteem LIB-CITO (groep 3 t/m 8). Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat KC de Havelt onderdeel uitmaakt van GOO opvang en onderwijs, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van je rechten, kun je contact opnemen met de leerkracht of pedagogisch medewerker van je kind, of met de directeur.

In het privacyreglement van GOO opvang en onderwijs staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Je kunt hiervoor de website van de GOO opvang en onderwijs raadplegen: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl).

### Brandveiligheid

Een brand willen we voorkomen. Daarom is ons kindcentrum brandveilig ingericht. Is er toch sprake van een noodsituatie? Onze medewerkers weten wat ze moeten doen. Maar je kind moet het natuurlijk ook weten. Daarom oefenen we drie keer per jaar met het ontruimen van ons kindcentrum. Eén keer aangekondigd en twee keer onaangekondigd.

## **Verkeersveiligheid**

We willen een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rond het Kindcentrum. Die veiligheid creëren we samen met jou als ouder. Breng je kind daarom het liefst lopend naar ons toe. Kom je wel met de auto dan parkeer je deze op de parkeerplaats of in een parkeervak. Parkeer je auto niet op een plek waar het niet mag of voor een oprit van buurtbewoners.

Rondom het Kindcentrum helpen wij je om je kind veilig op de plaats van bestemming te krijgen. Zo zijn alle leerlingen van groep 8 opgeleid tot verkeersbrigadier. Samen met de verkeersouders helpen zij voor en na schooltijd iedereen veilig oversteken. We hebben actieve hulp van ouders bij het verkeer. De zogenoemde brigadiers. In overleg met ons coördineren zij de activiteiten met betrekking tot de verkeersveiligheid. Hierover houden we contact met de gemeente en de politie. Mede dankzij de inzet van onze verkeersouders en brigadiers zijn wij de trotse eigenaar van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Dit betekent, naast actieve verkeerseducatie, dat de Havelts ook een verkeersveilige omgeving wil creëren in samenwerking met de gemeente. Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld, waarin dit beschreven is. Markeringen op de weg, borden en/of verkeersaanwijzingen kenmerken de schoolomgeving rondom de Havelts. Op de website vindt u de protocollen die wij volgen m.b.t. vervoer van kinderen.

## **Eerste hulp bij ongelukken**

Krijgt je kind tijdens de schooldag of opvang een ongeluk(je)? Wij verlenen eerste hulp. Is het niet ernstig? Dan behandelen wij je kind zelf. Er zijn binnen ons kindcentrum meerdere medewerkers met een diploma bedrijfshulpverlener. Uiteraard stellen we je altijd op de hoogte als er iets gebeurt. We registreren alle ongelukken. En om ongelukken te voorkomen, controleert een deskundige ieder jaar onze speeltoestellen. Waar nodig zorgen wij voor onderhoud of aanpassingen.

## **Ongevallenverzekering**

We hebben een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen in het basisonderwijs. De verzekering is geldig tijdens schooltijden en tijdens activiteiten van de basisschool. Ouders die meewerken op school of kinderen begeleiden bij excursies, schoolreisjes of tijdens het overblijven zijn op dezelfde manier verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid als onze leerkrachten. Qua ongevallenverzekering gelden er voor het peuteropvang en onze opvang iets andere regels. Wil je daar meer over weten? Neem dan gerust contact op met Sjouke van Kessel, onze kindcentrum-directeur.

## **Vervoer met de auto tijdens uitstapjes**

Ieder jaar organiseren wij uitstapjes en excursies. Het regelen van vervoer hoort daarbij. We willen dit soepel en veilig laten verlopen en houden ons daarom aan een aantal regels. Gaat het om vervoer met de auto? Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1,50 meter mogen alleen voorin de auto zitten wanneer zij plaatsnemen op een verhoger of autostoeltje. Het gebruik van een autogordel is zowel voor- als achterin verplicht.

Er mogen alleen extra kinderen plaatsnemen in de auto als er voor hen een aparte gordel is.

## **Wat we doen bij hoofdluis**

Het is heel vervelend, maar het komt helaas regelmatig voor: hoofdluis. Je kind kan flink last hebben van de kriebelende beestjes. Om dit probleem te bestrijden en te voorkomen dat meerdere kinderen er last van krijgen, vragen wij van iedere betrokkene de nodige medewerking. Binnen ons kindcentrum is het hoofdluiscontroleteam actief. Dit team handelt volgens de leidraad Hoofdluisbestrijding van de GGD en volgens het protocol hoofdluis.

### **Hoe we omgaan met online foto's en filmpjes**

Op het ouderportaal vind je berichten van ons over de activiteiten die we doen. Wij plaatsen hierbij foto's van de kinderen die deelnemen. Je bent er vrij in om deze foto's voor privédoeleinden te kopiëren, maar wij verzoeken je om deze niet te plaatsen op andere websites of sociale media.

Heb je er bezwaar tegen dat je kind online duidelijk is afgebeeld op onze foto's?

Jaarlijks heb je als ouder de mogelijkheid om deze informatie via een toestemmings-formulier aan te geven. Natuurlijk kun je tussendoor hierover ook contact opnemen met onze kindcentrum-directeur.

### **Belangrijke punten voor ouders die ons ondersteunen**

We zijn heel blij met de ondersteuning die wij van ouders krijgen. Wil je ook je steentje bijdragen?

Graag! Houd wel rekening met onderstaande punten:

- Leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de inhoud van de les.
- Leerkrachten blijven het aanspreekpunt voor ouders.
- Ouders gaan vertrouwelijk met informatie om.

## 10. Hoe we werken aan een professionele organisatie

Wij willen de kwaliteit van onze peuteropvang, opvang en het onderwijs hooghouden. En dat begint natuurlijk bij onze medewerkers. Bij kindcentrum de Havelt hechten we dan ook veel waarde aan duurzame inzetbaarheid en investeren we in structurele opleiding en training van onze mensen.

### **Vertrouwde gezichten**

Uiteraard proberen wij ervoor te zorgen dat je kind zoveel mogelijk te maken krijgt met dezelfde medewerkers. Omdat sommige van onze mensen parttime werken, hebben die groepen meerdere vaste medewerkers. Zij kennen de kinderen en kunnen elkaar vervangen bij afwezigheid. Zo waarborgen we de continuïteit en de wet IKK.

### **Scholing van onze medewerkers**

Onze medewerkers volgen cursussen en duiken regelmatig in de vakliteratuur. Maar ze leren ook van elkaar. Samen met de directie stelt het team daarom een scholingsplan op. Daarin staat welke zaken binnen een team extra aandacht verdienen en welke medewerkers er extra cursussen gaan volgen. Er zijn jaarlijks ook een aantal studiedagen voor onze medewerkers. Op deze dagen zijn de schoolgaande kinderen meestal vrij. Je vindt de studiedagen in de jaarkalender.

### **Inzet van stagiaires**

Wij leveren graag een bijdrage aan het vormen en begeleiden van toekomstige leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Daarom bieden we jaarlijks aan meerdere studenten de kans om voor een korte of langere periode stage te lopen binnen ons kindcentrum.

### **Continu verbeteren**

Onszelf continu verbeteren, dat doen we door jaarlijks terug te blikken, te kijken naar wat er beter kan en onze doelen concreet te maken. En door op te schrijven hoe en binnen welke termijn we deze doelen gaan bereiken. Wil je weten wat onze actiepunten zijn voor het komende jaar en op langere termijn? Het meerjarenplan en het jaarplan geven je een goed overzicht. Deze documenten kun je inzien op ons kindcentrum, net zoals het pedagogisch beleidsplan en de werkplannen voor de opvang en het onderwijs.

## 11. Communicatie met ouders

Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan ons. Dan is een goede communicatie natuurlijk erg belangrijk. Zo weet je precies hoe het ervoor staat met de ontwikkeling van je kind. In dit hoofdstuk lees je op welke manieren we contact met je onderhouden. Aan je inbreng hechten we veel waarde. Wil je je mening delen of meedenken over opvang en onderwijs? Lees in hoofdstuk 12 alles over medezeggenschap.

### **Contactmomenten in het onderwijs**

Volgt je kind onderwijs bij ons? Dan plannen wij ieder jaar een aantal contactmomenten met je in. Vanuit eigenaarschap spreken we niet over de kinderen maar met de kinderen.

#### *Startgesprek*

In het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek praten we samen met jullie over de ontwikkeling van je kind. Je kind sluit aan bij dit gesprek.

#### *Voortgangsgesprek*

Het voortgangsgesprek vindt plaats in februari, voor kinderen uit groep 1-2 en 3 zijn deze gesprekken zonder kinderen. Bij de gesprekken voor groep 4 t/m 7 sluiten de kinderen aan. Tijdens dit gesprek bespreken we het rapport van je kind en de voortgang. We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele, pedagogische en didactische ontwikkeling van je kind. Om deze ontwikkelingen te verduidelijken, gebruiken we relevante gegevens. Denk hierbij aan onder andere LOVS-resultaten of werk van je kind. Zit je kind in groep 7 dan geven we tijdens dit gesprek een pre-advies voor het voortgezet onderwijs.

#### *Adviesgesprek*

Voor de kinderen en ouders uit groep 8 hebben we in februari een adviesgesprek waarin we het definitief advies geven voor het voortgezet onderwijs. Dit is het laatste gesprek, een eindgesprek is er niet voor kinderen uit groep 8.

#### *Eindgesprek*

Het eindgesprek vindt plaats in juli. Voor dit gesprek ontvang je een uitnodiging van de leerkracht en je krijgt de mogelijkheid om zelf een gesprek aan te vragen. Tijdens dit gesprek bespreken we het rapport, ronden het jaar af en kijken vooruit naar het komend schooljaar. Je kind sluit aan bij dit gesprek. Zit je kind in groep 6? Dan geven we tijdens het eindgesprek een voorlopige denkrichting voor het voortgezet onderwijs.

Tussen deze gesprekken in evalueren de leerkrachten samen met je kind hoe de afgelopen periode verlopen is en of er nog aandachtspunten zijn.

Naast deze gesprekken, organiseren we jaarlijks verschillende bijeenkomsten, waaronder:

- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Specifieke ouderavonden, die bijvoorbeeld gaan over het voortgezet onderwijs of over veilig internetgebruik.

Wil je op een ander moment een gesprek met ons? Neem dan gerust contact op. Wij staan altijd open voor een gesprek over dringende zaken of om je te informeren over de actuele stand van zaken. Wil je hiervoor wel een afspraak maken? Het is ook mogelijk dat wij het nodig vinden om een gesprek met je te voeren en hierover contact met je opnemen.

**(Digitale) berichtgeving**

Op het ouderportaal vind je de meest actuele informatie en activiteiten van de groep van je kind. Je ontvangt van ons de inloggegevens voor het ouderportaal.

Voor opvang werken we met Konnect, voor onderwijs met BasisOnline.

**Als ouders niet op hetzelfde adres wonen**

Woon je niet op hetzelfde adres als de andere ouder van je kind? Dan loopt de informatievoorziening vanuit ons altijd via de ouder bij wie je kind staat ingeschreven. Wij gaan ervan uit dat ouders berichten vanuit het kindcentrum aan elkaar doorgeven. Levert dit problemen op? Dan kun je met de leerkracht of pedagogisch medewerker een andere regeling treffen. Neem gerust contact met ons op voor informatie over je kind. Binnen ons kindcentrum hebben wij een beleid gescheiden ouders. Het team kan dit aan je overhandigen. Hierin vragen wij ouders de gemaakte afspraken te noteren zodat wij hier zoveel mogelijk rekening mee kunnen houden.

## 12. KC-Raad

Iedereen mag actief meedenken over de totale gang van zaken in ons kindcentrum. Hier geven wij je dan ook graag de ruimte voor. Er zijn meerdere groepen mensen die invloed uitoefenen, advies geven over verschillende onderwerpen en hierover voorstellen indienen. Dit zorgt ervoor dat ons kindcentrum voortdurend verbetert. In dit hoofdstuk lees je alles over onze verschillende medezeggenschapsorganen. De KC-raad vergadert ongeveer 5 tot 6 keer per jaar. Hieronder een korte toelichting per medezeggenschapsorgaan.

### **Medezeggenschapsraad**

Kindcentrum de Havelt heeft een eigen medezeggenschapsraad. De leden bespreken allerlei zaken die belangrijk zijn voor het kindcentrum. In een MR geleding zit een vertegenwoordiging van ouders en van leerkrachten van de school. Het functioneren van een individuele medewerker, leerling of ouder wordt tijdens deze vergaderingen niet besproken.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraden van alle kindcentra die onder GOO opvang en onderwijs vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. Bij zaken die van belang zijn voor alle kindcentra vraagt het bestuur van het kindcentrum deze raad om advies of instemming. De medezeggenschapsraad van ons kindcentrum vervult dan de rol van klankbord en volmachtgever. Sinds 2019 heeft GOO opvang en onderwijs ook een GOO-raad.

### **Instemming en advies**

Bij sommige beslissingen heeft GOO instemming nodig van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De raden kunnen ook om advies gevraagd worden. Bijvoorbeeld in onderstaande gevallen:

- Verandering van onderwijskundige doelstellingen.
- Vaststelling of wijziging van het kindcentrumplan of de informatiegids.
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Fusie van het kindcentrum of wijziging van het beleid.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad kan ook met voorstellen komen en deze aan GOO of aan het kindcentrum voorleggen. Op deze manier waakt de medezeggenschapsraad over het gevoerde en nog te voeren beleid.

### **De oudervereniging**

De ouderraad vormt een schakel tussen ouders en het kindcentrum de Havelt. Als ouder ben je automatisch lid van de oudervereniging. Een afvaardiging van de ouders vormt de ouderraad. De ouderraad ondersteunt de medewerkers in het organiseren van allerlei activiteiten. Daarnaast wil de ouderraad een laagdrempelig aanspreekpunt zijn.

### **Lokale oudercommissie**

De opvang KC de Havelt heeft een lokale oudercommissie. Deze commissie denkt mee over het pedagogisch beleid, de inrichting van het gebouw en de buitenruimte. Ook draagt zij nieuwe ideeën aan. Die commissie geeft advies over vestiging overstijgende zaken zoals tarieven, dienstverlening en algemeen beleid.

### 13. Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen

#### **Klachtenprocedure**

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

#### **Klachtenregeling**

Voor klachten die onderwijs betreffen kun je terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuteropvang betreffen kun je terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 3105310

www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht betreffende de kinderopvang en peuteropvang bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,-.

#### **Vertrouwenspersoon**

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op Goo-niveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degene die een klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

#### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- Luisteren naar de klacht.
- Informatie geven over de klachtenprocedure.
- Overleggen met de externe vertrouwenspersoon
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon
- Contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne vertrouwenspersoon binnen ons kindcentrum is:

- Jolanda Kuipers, leerkracht groep 7- 8. Zij is bereikbaar op het kindcentrum.

### **De externe vertrouwenspersonen**

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- Zo nodig bemiddelen.
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure.
- Adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zedes)politie.
- Bijstand geven tijdens de klachtenprocedure.
- Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.
- Contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

### **Meld- en aangifteplicht**

De interne vertrouwenspersoon vervult een belangrijke rol bij de preventie en aanpak van seksuele intimidatie en andere zedenmisdrijven. Hij of zij heeft namelijk de verplichting om vermoedens hiervan te melden en aan te geven. Deze plicht geldt overigens ook voor alle andere personeelsleden van ons kindcentrum.

Na een dergelijke melding zet de vertrouwensinspecteur een procedure in gang. Dit valt buiten alle bevoegdheid van het kindcentrum. Het voordeel hiervan is dat een onafhankelijke instantie moeilijke kwesties behandelt die buiten onze expertise vallen. Zo krijgen de betrokkenen de beste hulp. Wil je meer weten? Kijk dan op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

### **De externe vertrouwenspersonen zijn:**

Marijke Creemers

[marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)

06 – 2053 7095

Annelies Spitz

[Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)

06 -3364 6887

[Info@vertrouwenswerk.nl](mailto:Info@vertrouwenswerk.nl)

Vermeld bij je telefoontje dat je de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om je zo snel mogelijk terug te bellen.

## 14. Praktisch

Komt je kind voor het eerst naar ons kindcentrum? Dan is het fijn om te weten dat zaken goed geregeld zijn. Hieronder vind je belangrijke informatie over een aantal praktische zaken

### **Wegbrengen en ophalen**

De schooldag binnen kindcentrum de Havelt start met een inloop. Dit houdt in dat er geen medewerkers voor schooltijd surveilleren. De medewerkers vangen je kind op in de klas en heten ze welkom. Na de tweede bel willen we graag met de lessen starten.

De tijden van het peuteropvang komen grotendeels overeen met de schooltijden, enerzijds om de overgang voor kinderen soepel te laten verlopen. Anderzijds om de verschillende groepen zo min mogelijk hinder van elkaar te laten ondervinden.

Kom je je kind ophalen? Wacht dan bij de uitgang van de ons kindcentrum. Onze medewerkers begeleiden de kinderen tot aan de straat, zodat er geen onveilige situaties ontstaan. Wil je meer weten over de exacte les- en openingstijden? Kijk dan in de jaarkalender. De kinderen van de dagopvang, peuteropvang en BSO mogen binnen opgehaald worden.

### **Vakanties en verlof**

Bij het plannen van schoolvakanties gaan we uit van de door de Rijksoverheid vastgestelde vakanties. De vakanties en verlofregeling staan vermeld in de jaarkalender en op onze website.

### **Beleid bij verzuim en verlof**

Leerplichtige kinderen moeten naar school komen. In bepaalde gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. De redenen hiervoor zijn: ziekte van je kind, bezoek aan een arts, verhuizing en kennismaking met een nieuwe school, plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, ernstig zieke of overleden familieleden, huwelijk of huwelijksjubilea van familieleden of als er geen vakantiemogelijkheden zijn in de schoolvakanties.

Via het ouderportaal stuurt een absentiemelding naar de leerkracht of verlofaanvraag naar de kindcentrum-directeur. Het verlof wordt altijd gegeven worden volgens de wettelijke richtlijnen. In bijzondere gevallen zal de kindcentrum-directeur het soms nodig vinden om vooraf overleg te hebben met de leerplichtambtenaar.

### **Een leerling schorsen van school**

Wij schorsen een kind alleen na gesprekken met het kind, de ouders, de groepsleerkracht en het bevoegd gezag. Als ouder wordt je schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden van de schorsing.

### **Een leerling van school verwijderen**

GOO opvang en onderwijs besluit over de verwijdering van een kind uit het basisonderwijs. Voordat een verwijdering plaatsvindt spreekt GOO met de betrokken leerkracht(en). Een kind wordt pas definitief van school verwijderd wanneer we een andere school voor hem of haar hebben gevonden. Is er langer dan acht weken gezocht naar een andere school maar heeft dit nog tot geen resultaat geleid? Dan wordt een kind mogelijk toch verwijderd. Wij houden ons hierbij aan artikel 40 van de Wet primair onderwijs.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld

door de KC-raad en bedraagt € 20,- per kind. Voor ouders van kinderen die na vanaf 1 januari instromen is er een aangepast bedrag. De ouderraad mag ieder jaar één keer aan ouders vragen de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het is niet toegestaan een herinnering te sturen.

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als je als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat je kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Hiervoor wordt een budget beschikbaar gesteld van € 20,- per kind voor de schoolreis en € 80,- per kind voor het schoolkamp. Er zal geen financiële bijdrage worden gevraagd aan ouders.

### **Rookvrij kindcentrum**

Wij vinden dat kinderen rookvrij moeten kunnen opgroeien. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook sneller zullen gaan roken. Een rookvrij terrein helpt kinderen niet te starten met roken. Daarnaast willen wij onze kinderen beschermen tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Daarom is ons kindcentrum geheel rookvrij. Dat geldt voor iedereen: medewerkers, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. In dit kader vragen we je als ouder om niet te roken op of in het zicht van het schoolterrein als je je kind(eren) komt brengen of halen.

### **Sponsoring**

Wij hebben een sponsorbeleid. Sponsoring is toegestaan, maar wel onder een aantal voorwaarden:

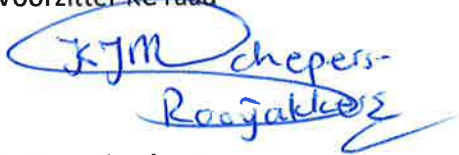
- Het is organisatorisch mogelijk om de sponsoring te realiseren.
- Het sponsoren van nieuwe projecten gebeurt in overleg met de directie, de medezeggenschapsraad en het bestuur.
- De continuïteit van een gesponsord project wordt gewaarborgd.
- Er ontstaan geen verplichtingen waaraan het kindcentrum niet kan of wil voldoen.
- Er staat passieve, onopvallende reclame tegenover, bijvoorbeeld in de vorm van een advertentie.
- Er wordt geen reclame gemaakt over zaken die slecht zijn voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid.
- Folders en brochures die uitgedeeld worden, zijn niet in strijd met onze regels.

## 15. Instemming met en goedkeuring van deze informatiegids

### Instemming KC raad

De KC raad van kindcentrum de Havelt heeft ingestemd met de tekst van deze informatiegids.

Namens de KC raad,  
Karen Schepers  
Voorzitter KC raad

A handwritten signature in blue ink. The first part of the signature is circled and reads 'KJM'. To the right of the circle, the word 'chepers-' is written. Below this, the word 'Roosjakke' is written in a cursive style, followed by a long horizontal flourish.

### Instemming bestuur

Het bestuur van GOO opvang en onderwijs heeft ingestemd met de tekst van deze informatiegids.

Namens GOO,  
Ab Groen,  
Bestuurder